

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 074/2019**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, por intermédio de seu **Diretor Administrativo**, Sr. **Nelson Chagas** torna público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei n.º **13.303**, de 30 de junho de 2016; bem como pelas disposições dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n.º **123**, de 15 de dezembro de 2006 e alterações; e pelo **Regulamento Interno de Licitações e Contratos**, aprovado pelo Conselho de Administração da COCEL, na data de 28 de junho de 2018 e publicado no Diário Oficial de Campo Largo, na data de 29 de junho de 2018, realizará o presente procedimento licitatório, visando à **contratação de empresa para locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos**, em conformidade com as descrições e características constantes do ANEXO I do presente Edital de Licitação.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Procedimento Licitatório será realizado em **sessão pública**, no **modo de disputa aberto** e por **meio presencial**.

**1.2** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, observado o interesse da COCEL, a finalidade e a segurança da contratação.

**1.3** Os trabalhos serão conduzidos por empregado da COCEL, denominado **Agente de Licitação**, designado mediante Portaria expedida pela Diretoria Executiva, podendo ser auxiliado por equipe de apoio.

**1.4** O **valor estimado** do contrato a ser celebrado será **sigiloso**, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

**1.5** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á do vencimento, sendo todos os prazos contados em dias úteis.

**1.6** Na hipótese de alteração do presente edital será enviada comunicação a todas as empresas que retiraram o instrumento, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), bem como, divulgado no site da COCEL.

**1.7** Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

**1.8** Declarada a abertura da Sessão de Disputa de Preços pelo Agente de Licitação, não mais serão admitidos novos proponentes.

**1.9** Limite de Acolhimento de Proposta e Abertura das Propostas: **09:00 horas do dia 09/01/2020**.

## 2. DO EDITAL

**2.1** O edital desta licitação, aditamentos e esclarecimentos serão disponibilizados gratuitamente, no "site" [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br), no "link" licitações.

**2.2** Constitui obrigação do proponente certificar-se periodicamente quanto à emissão de eventuais aditamentos e/ou esclarecimentos sobre este edital.

## 3. DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

Início da Sessão de Disputa de Preços: **09/01/2020**

HORA: **09:00 horas**

LOCAL: Sala de Reunião da Companhia Campolarguense de Energia- COCEL

Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro, Município de Campo Largo – PR

## 4. DO OBJETO

**4.1** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, para a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, conforme indicado no Anexo I deste Edital.

**4.2** Os recursos destinados a esta **Licitação** estão previstos no Orçamento Anual do exercício de 2020.

Item orçamentário	Conta Contábil
18405	615.051.1.1.91.001.3540

## 5. DO LOCAL DE ENTREGA

**5.1** As impressoras, objeto desta **Licitação**, deverão ser entregues e instaladas em nossa SEDE, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO

**6.1** Somente poderão participar da presente Licitação as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**6.2** Não poderão participar desta Licitação, as empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a União, Estado, Distrito Federal, Município ou por esta concessionária, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**6.3** Poderão participar do certame, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições acima estabelecidas, bem como aquelas previstas para o credenciamento constantes deste Edital.

**6.4** Na presente Licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

**6.5** Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante para o mesmo lote.

**6.6** Conforme determina o artigo 7º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela COCEL a empresa:

**I** - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da COCEL;

**II** - suspensa pela COCEL;

**III** - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo município de Campo Largo/PR, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**IV** - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**V** - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**VI** - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**VII** - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**VIII** - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**6.7** Aplica-se a vedação prevista no item 6.7:

**I** - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**II** - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

**a)** diretor da COCEL;

**b)** empregado da COCEL cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**c)** Prefeito Municipal de Campo Largo/PR.

**III** - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a COCEL há menos de 06 (seis) meses.

## **7. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1** Conforme dispõe o artigo 47, § 1º, do Regulamento de Licitações e Contratos da COCEL, qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar edital de licitação, protocolando o pedido até **05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação**, no endereço sede da concessionária (Rui Barbosa, nº 520, Centro, Município de Campo Largo – PR) ou através do email: [licitacoes@cocel.com.br](mailto:licitacoes@cocel.com.br), devendo a COCEL julgar e responder à impugnação, em até 03 (três) dias úteis.

**7.2** A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**7.3** Compete à autoridade competente signatária do instrumento convocatório decidir as impugnações interpostas.

**7.4** Se a impugnação for julgada procedente, a COCEL deverá:

**I** – Na hipótese de ilegalidade insanável, anular a licitação total ou parcialmente;

**II** – Na hipótese de defeitos sanáveis, corrigir o ato, devendo:

**a)** republicar o aviso da licitação pela mesma forma que se deu o texto original, devolvendo o prazo de publicidade inicialmente definido, exceto se a alteração no instrumento convocatório não afetar a participação de interessados no certame;

**b)** comunicar a decisão da impugnação a todos os licitantes que retiraram o edital.

**7.5** Se a impugnação for julgada improcedente, a COCEL deverá comunicar a decisão diretamente ao Impugnante, dando seguimento à licitação.

**7.6** As respostas dadas aos esclarecimentos serão comunicadas a todos os interessados e passam a integrar o instrumento convocatório na condição de anexo, disponibilizando-os, na Internet, no site [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br).

## **8. DO CREDENCIAMENTO**

**8.1** O **credenciamento para representação** é o procedimento voltado à identificação dos Licitantes e de seus representantes legais, quando aqueles forem pessoas jurídicas, por meio da comprovação da existência de poderes para a prática de todos os atos inerentes aos mais variados procedimentos praticados pela COCEL.

**8.2** Os interessados que estiverem presentes na sessão serão devidamente credenciados, mediante a comprovação de poderes para formulação de ofertas verbais e prática dos demais atos do certame.

**8.3** A Licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao **Agente de Licitação**, com apenas um Representante Legal ou através de Procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, **será o único admitido a intervir no procedimento licitatório**, no interesse da representada.

**8.4** A identificação do interessado será realizada exclusivamente através da apresentação de documento identidade ou outro documento apto a tanto.

**8.5** Consideram-se aptos os documentos mencionados no artigo 2º, da Lei nº 12.037/2009.

**8.6** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**I** - Se dirigente, proprietário, sócio, ou assemelhado da empresa Proponente deverá apresentar cópia do respectivo **estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, ou Inscrição de Firma Individual – FI ou Registro de Empresário - RE, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Obrigatória a apresentação de documento de identidade ou outro documento apto a tanto.

**a)** No caso de sociedade por ações, o documento referido deverá estar acompanhado da comprovação de eleição de seus administradores.

**II** - Se representante legal, deverá apresentar **instrumento público ou particular de procuração, ou Termo de Credenciamento**, outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, **com a firma(s) reconhecida(s)**, na forma da Lei, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar Ata e praticar todos os demais atos inerentes ao certame. Nesta hipótese, deverá a procuração/termo de credenciamento estar acompanhada do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**8.7** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o Termo de Credenciamento/Procuração para o representante da empresa, **a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

**8.8 Para exercer o direito de ofertar lances é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante, nas sessões públicas referentes à licitação.**

**8.9** As microempresas ou empresas de pequeno porte para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento descritos neste artigo.

**8.10** Efetuará a apresentação de **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (ANEXO II)**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento.

**8.11** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos Envelopes de Preço e de Habilitação.

**8.12** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame, contudo, o proponente não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão de Licitação.

**8.13** Quando os envelopes indicados no item 9 forem enviados pelos CORREIOS ou outro meio que não seja o seu representante legal, as empresas interessadas deverão enviar além dos envelopes citados no **item 9.1**, outro envelope contendo a DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, e a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

## **9. DOS ENVELOPES**

**9.1** Os envelopes com a **"PROPOSTA DE PREÇOS"** e **"DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO"**, deverão ser entregues ao Agente de Licitação da COCEL, até a data e horário estabelecidos no item **1.9** deste Edital, fechados por cola ou lacre, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR – CEP 83601-140

**LICITAÇÃO n.º 074/2019**

**Data de abertura: 09/01/2020**

**Horário de abertura: 09:00 horas**

Proponente:

CNPJ Nº:

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR – CEP 83601-140

**LICITAÇÃO n.º 074/2019**

**Data de abertura: 09/01/2020**

**Horário de abertura: 09:00 horas**

Proponente:

CNPJ Nº:

**10. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)**

**10.1** O envelope “PROPOSTA DE PREÇO” deverá conter a proposta da proponente, a qual deverá ser apresentada conforme modelo de proposta (Anexo V), observando-se as seguintes disposições:

- a)** Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado do proponente ou identificado com o n.º do **CNPJ**, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser numeradas e rubricadas e a última assinada por seu representante legal;
- b)** O preço proposto deverá ser expressos em Real (R\$), em algarismos e por extenso, devendo ser apresentado o valor mensal e o valor total, não se admitindo cotação em moeda estrangeira;
- c)** No preço proposto e nos lances que oferecer, já deverá estar incluído todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, ICMS substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- d)** Ser acompanhada de documentos técnicos (folders, encartes, folhetos técnicos, catálogos, manuais e/ou outros materiais técnicos oficiais que se façam necessários dos equipamentos de Impressão ofertados, para comprovação das características requeridas), em língua portuguesa, ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido esclarecimento da proposta, objeto deste Edital;

**e)** Ser acompanhada de comprovante que possui equipe técnica com capacitação para atendimento dos modelos de equipamentos ofertados mediante apresentação de carta nominal constando o número do edital emitido pelo fabricante dos Equipamentos para pelo menos 01 (um) funcionário da empresa. A comprovação do vínculo do funcionário deve ser feita por meio de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Essa comprovação e a carta do fabricante devem ser entregues juntamente com a proposta

**Obs:** Cartas do fabricante para comprovação de especificações técnicas somente serão aceitas quando forem emitidas específicas para o edital (constando o número do edital), para as especificações que pretende suprir pela falta da documentação solicitada no item anterior. Serão desconsideradas cartas de comprovação genéricas (a todos os itens do edital ou com a listagem de todos os itens)

**f)** Conter prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura da referida proposta;

**g)** Conter prazo de entrega e instalação de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato;

**h)** Conter prazo de pagamento após a entrega e instalação;

**i)** Apresentar garantia de funcionamento enquanto estiver em vigência o contrato;

**j)** Caso a mercadoria ofertada tenha algum benefício tributário correspondente à base de cálculo reduzida para apuração do imposto Estadual, ou a alíquota reduzida, deverá constar na proposta financeira a indicação da base legal e o percentual em questão;

**K)** O preço é fixo e sem reajuste.

**10.2** Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

**10.3** O preço inicial proposto serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **11. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**11.1** Do **envelope n.º 02 – “DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO”**, deverão constar os seguintes documentos, válidos na data de abertura desta licitação:

**11.1.1** Para comprovação da **habilitação jurídica**:

**I** - Cédula de Identidade e prova de inscrição no CPF – Cadastro de Pessoa Física, no caso de licitante pessoa física;

**II** – Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

**III** – Registro Comercial, no caso de empresa individual (Empresário);

**IV** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (Sociedade Empresária), acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;



**V** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis (Sociedade Simples), acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**VI** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**VII** - documentos (RG e CPF) dos sócios e administradores.

**§1º** A documentação requerida relativa à habilitação jurídica, salvo a exigida nos incisos I, II, III e VII, pode ser substituída pela Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, para firmas individuais (Empresário) ou sociedades mercantis (Sociedade empresária), ou Certidão em breve relatório expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas para Sociedades Civis.

**§2º** A documentação apresentada na fase do credenciamento, no subitem **8.6**, é dispensada da apresentação **em duplicidade** no envelope de documentação.

**§3º** O Objeto Social especificado nos documentos acima, determina a participação da Empresa nas licitações promovidas pela COCEL, devendo ser totalmente compatível com o objeto licitado.

#### **11.1.2 Para comprovação da regularidade fiscal:**

**I** – Prova de regularidade com o **INSS**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

**II** – Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), e

**III** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

#### **11.1.3 Para comprovação da qualificação técnica:**

**I** - Pelo menos um atestado, em nome da interessada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a locação de equipamentos (Multifuncionais, Impressoras e Impressora Plotter), de acordo com o objeto da presente licitação, bem como atestar o bom desempenho da empresa para com o serviço prestado. O atestado deve conter além dos dados da empresa emitente o nome, cargo, endereço e telefone do atestante, **acompanhado da Nota Fiscal ou Contrato**;

**II** – Declaração do fabricante dos equipamentos cotados, comprovando que a empresa licitante é autorizada e atende com assistência técnica especializada, com fornecimento de peças e suprimentos originais ao equipamento e marca locado e tem sede localizada na Cidade de Curitiba ou Região Metropolitana.

#### **11.1.4 Para a comprovação da qualificação econômica e financeira:**

**I** - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.



**II** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

**§1º** Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão “apresentadas na forma da Lei” nas seguintes situações e condições:

**I** - As Demonstrações Contábeis devem conter o Termo de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do Estado, ou Cartório pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário, autenticado;

**II** - As empresas que publicam suas Demonstrações Contábeis na imprensa Oficial, poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;

**III** - As empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do Art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital, tais como: o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do livro digital e o Recibo de entrega do livro digital;

**IV** - As empresas constituídas no Exercício em curso deverão enviar cópia do último Balancete de Verificação, devidamente assinado pelo Profissional Contábil e Representante Legal da Empresa;

**V** - Até 30 de abril serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;

**VI** - Para as empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do Art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), fica prorrogado até o dia 30 de junho a aceitabilidade das Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado;

**VII** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa.

**§2º** As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso.

**§3º** Para microempresas e empresas de pequeno porte inscritas no SIMPLES, a exigência pertinente a balanço patrimonial será atendida mediante a apresentação do resumo de suas demonstrações contábeis.

**§4º** A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

## **11.2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

**11.2.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, mediante cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da COCEL, membro da

Comissão de Licitação, por publicação em órgão da imprensa oficial ou obtidos pela internet em sítios oficiais do órgão emissor.

**11.2.2** Os documentos de habilitação poderão ser substituídos, total ou parcialmente, pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC da COCEL**.

**11.2.3** Os proponentes ficam obrigados a apresentar, na fase de habilitação do procedimento licitatório, os documentos válidos em substituição àqueles que estejam vencidos e que deram origem à emissão do Certificado de Registro Cadastral da COCEL (CRC).

**11.2.4** As certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária, desde que assim instituídas pelo órgão emissor, poderão ser emitidas pela internet, sendo válidas independentemente de assinatura ou chancela de servidor dos órgãos emissores, mas sujeito a verificação da autenticidade pela rede de comunicação, perante o órgão emissor.

**11.2.5** Para os documentos sem prazo de validade, será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias** a partir da data de sua expedição.

**11.2.6** Poderá ser solicitada a comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, mediante, dentre outros documentos, de cópia do respectivo contrato, endereço da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**11.2.7** As empresas que não apresentarem todos os documentos exigidos, ou apresentarem incompletos, incorretos, **serão consideradas inabilitadas**.

**11.2.8** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição:

**a)** Conforme dispõe o artigo 43, da LCP 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

## **12. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**12.1** No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das proponentes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Agente de Licitação receberá dos representantes credenciados a **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, as microempresas ou empresas de pequeno porte, que optarem em utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, e, em envelopes distintos,

devidamente fechados e rubricados nos fechos, as Propostas de Preços e a Documentação exigida para Habilitação das Licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

**12.2** Declarada aberta a sessão pelo Agente de Licitação não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos da Licitação.

**12.3** Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo verificada sua conformidade, de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital, **sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.**

**12.4** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Licitação.

**12.5** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**12.6** Os documentos e propostas serão rubricados pelas licitantes presentes, sendo no mínimo por 03 (três), caso haja maior número de licitantes, pelo Agente de Licitação e equipe de apoio.

**12.7** Em havendo necessidade de diligência, a Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para analisar os documentos e as propostas, marcando, na oportunidade, nova data e local a fim de dar prosseguimento aos trabalhos.

**12.8** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Comissão Permanente de Licitação pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do mesmo.

### **13. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**13.1** Considerando a adoção do modo de **disputa aberta**, as licitantes apresentarão **lances verbais públicos e sucessivos**, de forma individual, obedecendo à **sequência decrescente dos valores das propostas**, até a proclamação da vencedora.

**13.2** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

**13.3** Dada a palavra à Licitante, esta disporá de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta.

**13.4 A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão da Licitante da disputa de lances** e a manutenção do último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**13.5 O encerramento da etapa competitiva** dar-se-á quando, convocadas pelo Agente de Licitação, **as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.**

**13.6** Será dado o direito de preferência para **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, desde que seu último lance esteja no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

**13.7** A Proponente não poderá desistir de lance já ofertado sujeitando-se às penalidades constantes neste Edital.

**13.8** Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, **será promovida a verificação de sua efetividade**, promovendo-se a desclassificação daquelas que:

**I** - contenham vícios insanáveis;

**II** - descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

**III** - apresentem preços manifestamente inexequíveis;

**IV** - após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;

**V** - não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela COCEL;

**VI** - apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**13.9** A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

**13.10** A COCEL poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, na forma do inciso V do item 13.8.

#### **14. DA NEGOCIAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE VENCEDORA**

**14.1** Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, **o Agente de Licitação deverá negociar condições mais vantajosas com quem a apresentou.**

**14.2** A negociação deverá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

**14.3** O Agente de Licitação poderá revelar nesta fase de negociação o valor do orçamento estimado.

**14.4** Se depois de adotada a providência referida no item anterior, não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

**14.5** Sendo aceitável a proposta, será aberto o **Envelope nº 02** contendo a **"DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO"**, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**14.6** **Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, será declarada a Proponente vencedora do certame.**

**14.7** A proponente vencedora deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis após o comunicado de vencedora do certame, a PROPOSTA COMERCIAL redigida em português, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificada, com os respectivos valores ajustados ao valor adjudicado (menor preço) na sessão pública de Licitação, em papel

timbrado ou personalizado, contendo razão social completa do proponente, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa, no seguinte endereço:

DIVISÃO DE LOGÍSTICA E COMPRAS  
COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL  
RUA RUI BARBOSA, Nº 520, CENTRO, CAMPO LARGO – PR

**14.8** Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual será registrada ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Agente de Licitação e pela equipe de apoio e pelos Licitantes presentes.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** Declarada a vencedora do certame, o Agente de Licitação efetuará a adjudicação do objeto a vencedora.

**15.2** Em havendo interposição de recurso, o ato de adjudicação deverá ser efetivado pelo Diretor Administrativo, na condição de autoridade competente.

**15.3** Estando o processo licitatório regularmente formado e desenvolvido, o Diretor Administrativo irá homologá-lo.

**15.4** A homologação do resultado implica a constituição de direito subjetivo líquido e certo relativo à celebração do contrato em favor do licitante adjudicatário, observados os termos e condições fixados no instrumento convocatório e em sua proposta ou lance.

## **16. DOS RECURSOS**

**16.1** O procedimento licitatório terá fase recursal única.

**16.2** Os licitantes presentes poderão apresentar recurso **no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a habilitação**, desde que conste em ata a sua intenção, o qual contemplará, além dos atos praticados nessa fase, aqueles praticados na fase de julgamento das propostas de preço.

**16.3** A intimação dos atos referidos no item anterior será feita mediante publicação no site da COCEL, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo, bem como, realizada a comunicação direta aos licitantes, salvo se presentes os prepostos de todos os licitantes participantes do certame no ato em que foi adotada a decisão, caso em que a comunicação será lavrada em ata.

**16.4** O recurso que versar sobre habilitação/inabilitação ou sobre classificação/desclassificação de propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

**16.5** Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar **contrarrrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis**.

**16.6** Os autos deste processo permanecerão franqueados aos interessados.

**16.7** O recurso e as contrarrazões serão dirigidos ao Agente de Licitação que praticou o ato recorrido, que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar ou não a decisão recorrida no prazo de 05 (cinco) dias úteis e, independentemente de sua decisão, fazê-lo subir à segunda instância administrativa, devidamente informado, cabendo à autoridade superior proferir a decisão final no prazo de 05 (cinco) dias úteis do seu recebimento.

**16.8** As decisões dos recursos interpostos deverão ser intimadas diretamente aos licitantes por meio eletrônico, além de serem publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo – PR, bem como, realizada a comunicação no site da COCEL.

**16.9** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **17. DO CONTRATO**

**17.1** Será firmado contrato entre a COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL e a empresa vencedora, conforme minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

**17.2** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para a presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

**17.3** Caso a empresa vencedora venha a desistir da assinatura do Contrato, no prazo estabelecido no item 17.1, a COCEL reserva-se no direito de aplicar, no que couber, as sanções previstas no artigo 207, do Regulamento de Licitações e Contratos da COCEL.

**17.4** É facultado à COCEL, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

**I** - convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

**II** - revogar a licitação.

**17.5** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**17.6** No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar Instrumento Público ou Particular de Mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

**17.7** O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** A Licitante que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, respeitando-se os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **19. DO RECEBIMENTO**

**19.1** A COCEL se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

**19.2** A Contratada obriga-se em no máximo 07 (sete) dias, às suas expensas a substituir, no todo ou em parte o objeto desta licitação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega dos objetos desta licitação, salvo quanto o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido ou inadequado, sob pena de sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, respeitando-se os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**19.3** O recebimento será efetuado por empregado público desta concessionária, estando sujeito à conferência quantitativa e qualitativa na conformidade do objeto licitado para aceitação final.

## **20. DO PAGAMENTO, DOS IMPOSTOS E DOS PRAZOS**

**20.1** O item, objeto da presente licitação, **deverá ser entregue e instalado no prazo de até 15 (quinze) dias**, a contar da data especificada no Contrato.

**20.2** O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias após a data de instalação do equipamento e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento, sendo o mesmo efetuado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de entrega das notas fiscais na sede da COCEL.

**20.3** O prazo de locação do objeto da presente licitação é de 48 (quarenta e oito) meses a iniciar na data de assinatura do contrato.

**20.5** O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo constante da Proposta, bem como o indicado para consulta durante a fase de habilitação.

**20.6** Os itens a serem instalados estarão sujeitos à aceitação definitiva pela COCEL.

## **21. DA INDICAÇÃO DO AGENTE DE LICITAÇÃO**

**21.1** O **Agente de Licitação** responsável pela presente Licitação será a Sra **Ana Laura Lagner**, designada pela Portaria n.º 003/2019, de 01/03/2019.

**21.2** Na ausência do Agente de Licitação responsável, a presente Licitação será conduzida e julgada por um dos empregados públicos designados pela Portaria **n.º 003/2019**, de 01/03/2019.



## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, serão partes integrantes do instrumento contratual, independentemente de transcrição.

**22.2** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.3** Nenhuma indenização será devida as proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

**22.4** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**22.5** O Diretor Presidente da COCEL poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**22.6** Os recursos ou impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**22.7** É facultado à Comissão de Licitação e ao Agente de Licitação, em qualquer fase do certame, promover as diligências que entender necessárias, adotando medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades meramente formais na proposta, documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

**22.8** A Comissão de Licitação e o Agente de Licitação poderão conceder aos Licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

**22.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Licitação.

**22.10** As normas que disciplinam esta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público e a segurança jurídica da contratação.

**22.11** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**22.12** Para as proponentes que se enquadram na Lei Complementar nº 123/2006, como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, será observado o regime diferenciado em conformidade com os artigos 42 a 49 do referido diploma legal.

**22.13** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da COCEL, especialmente designado pelo Diretor Presidente.

**22.14** A fiscalização será exercida no interesse da COCEL e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e,

na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**22.15** A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário sobre o objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**22.16** Será competente o Foro da Comarca de Campo Largo - PR, para solução das questões oriundas do presente Edital.

**22.17** Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL.

## **23. PUBLICIDADE**

**23.1** O Aviso deste Edital e os demais atos relativos à publicidade do certame, conforme o caso, serão publicados no site da COCEL – [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br)

## **24. INFORMAÇÕES**

**24.1** Divisão de Logística e Compras – Sede da COCEL – Rua Rui Barbosa, nº 520, Campo Largo – PR, fone (41) 2169-2122 ou 2169-2114, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00; no site da COCEL – [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br); ou através do email: [licitacoes@cocel.com.br](mailto:licitacoes@cocel.com.br)

Campo Largo, 11 de dezembro de 2019.

**NELSON CHAGAS**  
**Diretor Administrativo**

## **ANEXOS:**

- **Anexo I** – Termo de Referência;
- **Anexo II** – Modelo de Declaração de Idoneidade, de cumprimento dos requisitos de habilitação e de inexistência de fato impeditivo;
- **Anexo III** - Modelo de Procuração de representante legal para credenciamento;
- **Anexo IV** - Declaração de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo V** – Modelo para apresentação da Proposta;
- **Anexo VI** – Minuta do Contrato Estatal;
- **Anexo VII** – Modelo da Ordem de Compra de Materiais/Ordem de Serviços.

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Constitui objeto do **Edital de Licitação n.º 074/2019**, o fornecimento dos itens a seguir descritos, os quais deverão apresentar, obrigatoriamente, as seguintes quantidades e características mínimas:

**ITEM ÚNICO** – Locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, conforme especificações abaixo:

#### **IMPRESSORA A4 COLORIDA**

Quantidade: **3 (três) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led colorida;
- Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 1 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 250 folhas de papel;
- Duplex automático para impressão.
- Formato de papéis para impressão de A4, Carta e Ofício;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m²;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 4 polegadas;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;

- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos.

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE MÉDIO PORTE**

Quantidade: **10 (dez) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 45 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 800 MHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 50 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 60 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Pannel sensível ao toque, em português, de no mínimo 5 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no pannel da multifuncional;

- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento;
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **7 (sete) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 55 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 2,5 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,2 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 100 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 100 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;

- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 7 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no painel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento.
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts.
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **1 (uma) unidade**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora e scanner no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 50 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 3 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,33 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 1.170 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 150 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;

- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, A3, carta e ofícios suportados tanto no vidro de exposição quanto alimentador automático de originais e em no mínimo 02 (duas) entradas de papel instaladas no equipamento;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 140 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR, no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Pannel sensível ao toque, em português, de no mínimo 10 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no pannel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no pannel do equipamento.
- Tensão elétrica 110 volts.
- Deverá ser fornecido pedestal de metal do mesmo fabricante do equipamento, próprio para o modelo de equipamento ofertado;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

### **IMPRESSORA PLOTTER A0 DE GRANDE FORMATO COLORIDA**

Quantidade: **01 unidade**

- Função de Impressora;
- Tecnologia Jato de Tinta;
- Velocidade de impressão de no máximo 01 A0 a cada 48 segundos ou 01 A1 a cada 28 segundos;
- Resolução de impressão de no mínimo 2400 x 1200 dpi;
- Memória de no mínimo 256 MB;
- O equipamento deve possuir no mínimo 5 cores diferentes;



- Precisão de linha para Impressão de  $\pm 0,1\%$ ;
- Espessura da linha para Impressão 0,02 mm;
- Função de impressão sem borda;
- Tamanho da gota de tinta de no máximo 6 picolitros para todas as cores;
- Formato de papel para impressão de no mínimo A4, A3, A2, A1 e A0;
- Modo de alimentação para impressão de rolo e folhas soltas;
- O cartucho de tinta deve ser separado da cabeça de impressão;
- O equipamento deve ter no mínimo 3.600 bicos injetores na cabeça de impressão na soma de todas as cores;
- Sistemas Operacionais Windows, Mac e CAD no mínimo;
- Linguagem de Impressão HP-GL/2 e HPRTL;
- Corte Automático;
- Verificação de gasto de tinta por trabalho direto no próprio equipamento;
- Conexão USB 2.0 e placa de rede 10/100/1000;
- Deverá ser fornecido pedestal e cesto de coleta de impressões;
- Manual em português;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento entregue na caixas originais do fabricante do equipamento;

A franquia global a ser contratada será de 1.584.000 (hum milhão, quinhentos e oitenta e quatro mil) páginas em formato A4 monocromáticas, 48.000 (quarenta e oito mil) páginas em formato A4 coloridas e 336 (trezentos e trinta e seis) ml de tinta para a impressora plotter para o período de 48 meses.

Será pago mensalmente o valor correspondente a 33.000 (trinta e três) mil páginas em formato A4 monocromáticas, 1000 (mil) páginas em formato A4 coloridas e 7 (sete) ml de tinta para impressora plotter.

O valor a pagar por páginas excedentes as franquias, caso ocorra, será igual ao preço final unitário por página da franquia e será pago ao final do contrato;

Todos os custos com serviços de manutenção e/ou materiais de consumo entregues na vigência do contrato, sendo eles suprimentos e/ou peças, serão todos por conta da Contratada, com exceção do papel utilizado.

Todos os materiais de consumo entregues na vigência do contrato, sendo eles suprimentos e/ou peças deverão ser novos, sem uso anterior e da mesma marca do equipamento locado.

Para as páginas digitalizadas não haverá cobrança, sendo que o custo com a disponibilização dos equipamentos, assistência técnica, reposição de peças e suprimentos deverá estar diluído no valor da locação.

Os serviços de instalação, configuração e manutenção, bem como o treinamento dos operadores dos equipamentos deverão ser prestados pelo fornecedor do equipamento. O atendimento técnico e solução de problemas com a manutenção dos equipamentos deverão ocorrer em no máximo 12 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado. Caso seja necessário o remanejamento físico do equipamento fornecido pela contratada, esse deverá ser efetuado pela contratada sem custo adicional para a contratante, a qual irá solicitar através de abertura de chamado, seguindo as mesmas condições de soluções de problemas.

Deverão ser apresentados com a proposta os folders, encartes, folhetos técnicos, catálogos, manuais e/ou outros materiais técnicos oficiais que se façam necessários dos equipamentos de Impressão ofertados, para comprovação das características requeridas;

A licitante deve comprovar que possui equipe técnica com capacitação para atendimento dos modelos de equipamentos ofertados mediante apresentação de carta nominal constando o número do edital emitido pelo fabricante dos Equipamentos para pelo menos 01 (um) funcionário da empresa. A comprovação do vínculo do funcionário deve ser feita por meio de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Essa comprovação e a carta do fabricante devem ser entregues juntamente com a proposta

Cartas do fabricante para comprovação de especificações técnicas somente serão aceitas quando forem emitidas específicas para o edital (constando o número do edital), para as especificações que pretende suprir pela falta da documentação solicitada no item anterior. Serão desconsideradas cartas de comprovação genéricas (a todos os itens do edital ou com a listagem de todos os itens);

Na confecção da proposta de preços a contratada deve especificar a marca e o modelo dos equipamentos proposto bem como o modelo de todos os acessórios (se necessário) para atendimento das especificações técnicas exigidas no edital. Na entrega dos produtos a contratante usará essas informações contidas na proposta a fim de atestar que os produtos e acessórios estão sendo entregues na íntegra para cumprimento do edital;

**O contrato terá vigência de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir da assinatura.**

**PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:** Até 30 (trinta) dias, a contar da data especificada no contrato.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias após a data de instalação do equipamento e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento, sendo o mesmo efetuado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de entrega das notas Fiscais na sede da COCEL.

**IMPOSTOS, TAXAS, FRETES, ETC.:** todos os custos com impostos, taxas, substituição tributária, fretes e demais despesas que porventura ocorram será de responsabilidade da empresa vencedora.

**LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:** SEDE da COCEL, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Empresa), pessoa jurídica de direito privado, registrada sob CNPJ nº ....., localizada na Rua ....., no Município de ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação na **LICITAÇÃO Nº 074/2019**, que não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública, e de que não se enquadra em nenhuma hipótese de impedimento para contratar com a COCEL, conforme disciplina o artigo 7º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, cumprindo plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos, assumindo integralmente a responsabilidade pelo fornecimento do seu objeto.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

*(assinatura da proponente)*

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 8.10.**

**"8.10** Efetuará a apresentação de **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (ANEXO II)**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento."

### ANEXO III

## PROCURAÇÃO

(Empresa) com sede (endereço), (CNJP), neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador, ..... (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (residência), ao qual outorga(m) poderes específicos para representar a outorgante na **LICITAÇÃO Nº 074/2019**, em especial para formular lances, manifestar intenção de interpor recursos ou declinar do direito de fazer uso do mesmo, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao referido certame licitatório, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local, dia/mês/ano.

(Assinatura) \_\_\_\_\_

(nome e cargo do representante legal)

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 8.6, II.**

**“item 8.6. II - Se representante legal, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, ou Termo de Credenciamento, outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, com a firma(s) reconhecida(s), na forma da Lei, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar Ata e praticar todos os demais atos inerentes ao certame. Nesta hipótese, deverá a procuração/termo de credenciamento estar acompanhada do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.”**

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos, sob as penalidades da lei, que a empresa..... está inscrita como **MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, não estando incurso em nenhuma condição de que impeça de usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para licitar ou contratar com a Administração Pública.

....., ..... de ..... de .....

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 8.9.**

**OBS: "item 8.9** As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento descritos neste artigo."

**ANEXO V**

**PROPOSTA**

À

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL

**Ref.: LICITAÇÃO N.º 074/2019**

Prezados Senhores:

Tem a presente a finalidade de apresentar a nossa proposta para locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, de acordo com as quantidades e características constantes do Anexo I, do **Edital de Licitação n.º 074/2019**, considerando:

1. que o prazo de validade da Proposta, contado a partir da data de sua apresentação, é de 60 (sessenta) dias;
2. que o local de entrega e instalação é na Rua Rui Barbosa, n.º 520 – Campo Largo – PR, SEDE da COCEL;
3. que o prazo de entrega, instalação e treinamento dos operadores é de até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato;
4. que o prazo de pagamento da primeira parcela é de 30 (trinta) dias após a data de instalação do equipamento e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento, sendo o mesmo efetuado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de entrega das notas Fiscais na sede da COCEL;
5. que os equipamentos em questão terão garantia durante a vigência do contrato;
6. que concordamos em firmar o contrato para fornecimento do(s) objeto(s) relacionados nesta proposta, pelo(s) preço(s) apresentado através do lance registrado e oferecido por nosso representante credenciado;
7. que o preço ofertado é de:

**ITEM UNICO** – Locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, conforme especificações descritas no anexo I do edital.



**IMPRESSORA A4 COLORIDA** DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL.

Quantidade: **3 (três) unidades**

CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER ..... ). MARCA .....,  
MODELO.....

**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE MÉDIO PORTE** DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL.

Quantidade: **10 (dez) unidades**

CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER ..... ). MARCA .....,  
MODELO.....

**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE** DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL.

Quantidade: **7 (sete) unidades**

CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER ..... ). MARCA .....,  
MODELO.....

**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE** DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL.

Quantidade: **1 (uma) unidade**

CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER ..... ). MARCA .....,  
MODELO.....

**IMPRESSORA PLOTTER A0 DE GRANDE FORMATO COLORIDA** DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL.

Quantidade: **01 unidade**

CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER ..... ). MARCA .....,  
MODELO.....

**VALOR TOTAL DO ITEM ÚNICO** é de R\$ ..... por mês, para um volume correspondente a **33.000 (trinta e três mil)** páginas em formato A4 monocromáticas, **1000 (mil)** páginas em formato A4 coloridas e **7 (sete) ml** de tinta para impressora plotter excedendo ou não estes volumes, totalizando a importância para o período de 48 (quarenta e oito) meses de R\$....., para um volume de 1.584.000 (hum milhão, quinhentos e oitenta e quatro mil) páginas em formato A4 monocromáticas, 48.000 (quarenta e oito mil) páginas em formato A4 coloridas e 336 (trezentos e trinta e seis) ml de tinta para a impressora plotter. Após 12 (doze) meses o valor mensal poderá ser reajustado pelo IGPM desde que solicitado pela contratada.

**8.** declaramos que confirmaremos com nova proposta, no prazo de até 03 (três) dias úteis, os itens que foram apresentados lances com novos preços, e julgado como vencedor do certame;

**9.** declaramos ainda que, nos preços estão incluídos os custos diretos e indiretos, bem como administração, lucro e imprevistos, inclusive todos os tributos (ICMS, SUBST., IPI E OUTROS) sujeitos em decorrência da presente Proposta;

**10.** que concordamos com as demais disposições do Edital, e reconhecemos à **COCEL**, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que nos assista qualquer direito indenizatório.

Local e data.

-----  
Assinatura do proponente  
(Representante Legal da Empresa ou Procurador)

**Dados da empresa para formalização do contrato caso sejamos vencedor:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_  
CIRG N.º: \_\_\_\_\_ Expedida por: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI****MINUTA DO CONTRATO****CONTRATO ESTATAL N.º ...../2020**

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXCETO PAPEL), INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, E TREINAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL E .....**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, concessionária de serviços públicos de distribuição de energia elétrica, sediada na Rua Rui Barbosa, 520, no Município de Campo Largo - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.805.895/0001-30, neste ato representada, na forma de seu estatuto social, pelo seu Diretor Presidente **JOSÉ ARLINDO LEMOS CHEMIN**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.525.127-8/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 911.237.479-20, residente e domiciliado neste Município de Campo Largo – Paraná, ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa ....., sediada na Rua ....., no Município de ....., Estado ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., neste ato representada, pelo Sr. ...., portador do RG nº ....., inscrito no CPF/MF sob o n.º....., ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições adiante ajustadas, que as partes mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto deste contrato o fornecimento pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** de:

**1.1.1** Locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, conforme especificações descritas no anexo I do edital e proposta de preços:

**IMPRESSORA A4 COLORIDA**

Quantidade: **3 (três) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led colorida;
- Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto em formato de papel carta;

- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 1 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 250 folhas de papel;
- Duplex automático para impressão.
- Formato de papéis para impressão de A4, Carta e Ofício;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 4 polegadas;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos.

MARCA (\_\_\_\_\_) MODELO (\_\_\_\_\_).

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE MÉDIO PORTE**

Quantidade: **10 (dez) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 45 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 800 MHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;

- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 50 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 60 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Pannel sensível ao toque, em português, de no mínimo 5 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no pannel da multifuncional;
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no pannel do equipamento;
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

MARCA (\_\_\_\_\_) MODELO (\_\_\_\_\_).

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **7 (sete) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 55 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;

- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 2,5 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,2 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 100 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 100 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 7 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no painel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento.
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts.
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;

- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

MARCA (\_\_\_\_\_) MODELO (\_\_\_\_\_).

### **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **1 (uma) unidade**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora e scanner no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 50 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 3 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,33 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 1.170 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 150 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, A3, carta e ofícios suportados tanto no vidro de exposição quanto alimentador automático de originais e em no mínimo 02 (duas) entradas de papel instaladas no equipamento;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 140 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR, no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 10 polegadas;



- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no painel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento.
- Tensão elétrica 110 volts.
- Deverá ser fornecido pedestal de metal do mesmo fabricante do equipamento, próprio para o modelo de equipamento ofertado;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

MARCA (\_\_\_\_\_) MODELO (\_\_\_\_\_).

### **IMPRESSORA PLOTTER A0 DE GRANDE FORMATO COLORIDA**

Quantidade: **01 unidade**

- Função de Impressora;
- Tecnologia Jato de Tinta;
- Velocidade de impressão de no máximo 01 A0 a cada 48 segundos ou 01 A1 a cada 28 segundos;
- Resolução de impressão de no mínimo 2400 x 1200 dpi;
- Memória de no mínimo 256 MB;
- O equipamento deve possuir no mínimo 5 cores diferentes;
- Precisão de linha para Impressão de +/-0,1%;
- Espessura da linha para Impressão 0,02 mm;
- Função de impressão sem borda;
- Tamanho da gota de tinta de no máximo 6 picolitros para todas as cores;
- Formato de papel para impressão de no mínimo A4, A3, A2, A1 e A0;
- Modo de alimentação para impressão de rolo e folhas soltas;
- O cartucho de tinta deve ser separado da cabeça de impressão;
- O equipamento deve ter no mínimo 3.600 bicos injetores na cabeça de impressão na soma de todas as cores;
- Sistemas Operacionais Windows, Mac e CAD no mínimo;
- Linguagem de Impressão HP-GL/2 e HPRTL;
- Corte Automático;
- Verificação de gasto de tinta por trabalho direto no próprio equipamento;
- Conexão USB 2.0 e placa de rede 10/100/1000;
- Deverá ser fornecido pedestal e cesto de coleta de impressões;
- Manual em português;

- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento entregue na caixas originais do fabricante do equipamento;

MARCA (\_\_\_\_\_) MODELO (\_\_\_\_\_).

**1.2** Este Contrato é decorrente da **Licitação nº 074/2019** e da Proposta Comercial de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**2.1.1** - **Edital de Licitação n.º 074/2019**, de 11 de dezembro de 2019 e respectivos Anexos;

**2.1.2** - Proposta Comercial da Contratada.

**2.2** Os documentos referidos definem os direitos e as obrigações da COCEL e da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: LOCAL DE ENTREGA**

**3.1** – Os equipamentos descritos na Cláusula Primeira deverá ser entregue e instalado em nossa SEDE, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

## **CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO**

**4.1** - O preço, para a locação do objeto deste contrato, é de R\$ ..... por mês para um volume correspondente a **33.000 (trinta e três mil)** páginas em formato A4 monocromáticas, **1000 (mil)** páginas em formato A4 coloridas e **7 (sete)** ml de tinta para impressora plotter, excedendo ou não este volume, totalizando a importância para o período de 48 (quarenta e oito) meses de R\$....., para um volume de 1.584.000 (um milhão, quinhentos e oitenta e quatro mil) páginas em formato A4 monocromáticas, 48.000 (quarenta e oito mil) páginas em formato A4 coloridas e 336 (trezentos e trinta e seis) ml de tinta para a impressora plotter.

**4.2** - Após 12 (doze) meses, o valor mensal poderá ser reajustado pelo IGPM/FGV, desde que solicitado pela contratada.

**4.3** – Ao final do contrato será realizada a leitura dos registradores de impressão, e se houver excedente de impressão, a **CONTRATANTE** pagará por páginas excedentes o valor igual ao preço final unitário por página.

**4.4** - É vedado a **CONTRATADA** pleitear qualquer adicional de preço por faltas ou omissões que porventura venham a ser constatada em sua Proposta, com relação a imprevistos, lucros, mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos necessários para a execução do objeto, despesas de transporte, combustível, manutenção de veículo, refeições, hospedagem, pequenas despesas, horas extras, despesas de viagem, administração, encargos fiscais, trabalhistas e sociais.

**4.5** - O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, toda orientação operacional, treinamento técnico para operadores do equipamentos, assistência técnica no local do equipamento e reposição de todas as peças e todos os suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento (exceto papéis) bem como os lucros da **CONTRATADA**.

**4.6** - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** - A **CONTRATADA** deverá entregar e instalar os equipamentos, objeto deste Contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias.

**5.2** - O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias após a data de instalação dos equipamentos e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento.

**5.3** - A COCEL reserva-se o direito de descontar do faturamento mensal os débitos da **CONTRATADA** e as multas previstas na CLÁUSULA NONA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** - Constituem obrigações da **CONTRATADA** durante o período de vigência do presente contrato:

**6.1.1** - Atender aos chamados da **CONTRATANTE** no prazo máximo de 12:00 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado, de Segunda a Sexta feira das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, para manutenção corretiva.

**Parágrafo Único** - A manutenção preventiva será sempre no mesmo ato da manutenção corretiva.

**6.1.2** - Manter os equipamentos em perfeitas condições de operação, substituindo os suprimentos originais do mesmo fabricante (exceto papéis) e todas as partes e peças desgastadas pelo uso normal, por peças originais e da marca e modelo do equipamento, assegurando o recolhimento das substituídas.

**6.1.3** - Prestar todas as informações técnicas necessárias ao **CONTRATANTE** para execução da instalação elétrica na qual serão ligados os equipamentos.

**6.1.4** - Providenciar a leitura periódica dos medidores de cópias para fins de faturamento.

**6.1.5** - Dirimir eventuais dúvidas e prestar informações à **CONTRATANTE** via telefone, no horário descrito no subitem 6.1.1.

**6.1.6** – Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes do cumprimento do objeto deste Contrato.

**6.1.7** – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do presente Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que o originou.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** - Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**7.1.1** - Efetuar à **CONTRATADA** o pagamento da aquisição na época de sua exigibilidade.

**7.1.2** – Se o pagamento for feito com atraso por culpa da COCEL, este será acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata temporis, limitada a 2%.

**7.1.3** - Executar e manter a instalação elétrica, na qual será ligado o equipamento, dentro dos padrões técnicos especificados pela **CONTRATADA**, bem como obedecer as condições ambientais e de espaço recomendadas, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação.

**7.1.4** - Operar correta, adequadamente e dentro da capacidade técnica do equipamento, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação.

**7.1.5** - Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer tipo de defeito verificado pelo **CONTRATANTE** que esteja provocando mau funcionamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA: PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1** – O presente contrato tem vigência de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir da assinatura.

**Parágrafo único:** O término do prazo de vigência deste Contrato não afetará quaisquer direitos ou obrigações das partes, ainda que seu exercício se dê após o término do referido prazo.

#### **CLÁUSULA NONA: PENALIDADES**

**9.1** – O não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, garantida a previa defesa na forma da lei, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

**9.1.1** - A não entrega dos bens contratados, no prazo assinalado, importará na aplicação à **CONTRATADA** de multa diária na ordem de 0,2% sobre o valor dos itens em atraso, limitada a 6% (seis por cento).

**9.2** - Multa, que deverá ser paga a COCEL, ou descontadas de valores a receber, de acordo com informações fornecidas pela Administração:

**9.2.1** De 0,2% (dois décimos por cento) no valor do Contrato ou da parte não entregue por dia de atraso, pelo descumprimento dos prazos de entrega dos objetos previstos neste Edital, limitada a 6% (seis por cento);

**9.2.2** De 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.

**9.3** - A inexecução parcial ou total do contrato, também importará à **CONTRATADA** a suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** por um período de 02 (dois) anos, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**9.4** - O valor da multa aplicada, após o regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**9.5** - As sanções poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

**I** - por ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à COCEL, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**II** - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**III** - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**IV** - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a COCEL em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.6** - Na aplicação das penalidades, a COCEL considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da contratada, podendo deixar de aplicá-las, em parecer motivado, se admitidas as suas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1** - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 170 a 174 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista ao **CONTRATADO** qualquer direito a indenização, conforme disposto no Edital, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL e na Lei nº 13.303/16, com as consequências neles previstas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: LEIS E REGULAMENTOS**

**12.1** - A **CONTRATADA** será responsável e indenizará a COCEL e seus agentes representantes contra quaisquer reivindicações, exigências, ações, danos, custos, débitos ou despesas provenientes de transgressão ou alegada transgressão de leis ou nelas baseadas, inclusive por quaisquer ordens ou instrumentos, tanto suas como de seus profissionais.

**12.2** - A **CONTRATADA** será debitada de todas as despesas, honorários e depósitos que possam ser requeridos em cumprimento a lei, relativos à prestação dos SERVIÇOS para cumprimento deste CONTRATO.

**12.3** – Aplicam-se a este contrato as disposições: do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL; Lei nº 13.303/16; Lei nº 8.078/90; Lei nº 8.137/90; Lei nº 8.429/92; Lei Complementar nº 123/06; outras legislações quando couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: NOVAÇÃO**

**13.1** - A não utilização por parte da COCEL, de quaisquer direitos a ela assegurados neste CONTRATO ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras.

**13.2** - Todos os recursos postos à disposição da COCEL neste Contrato serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: VALOR DO CONTRATO**

**14.1** – As partes **CONTRATANTES** dão ao presente contrato o valor global de **R\$..... ( )**, para todos os legais e jurídicos efeitos.

**14.2** Os pagamentos serão efetuados pela COCEL, em reais, com recursos vinculados ao orçamento anual, vinculados às seguintes classificações contábeis:

Item orçamentário	Conta Contábil
18405	615.051.1.1.91.001.3540

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: GESTOR DO CONTRATO**

**15.1** - Para efeitos deste Contrato, a COCEL designa como gestor o **Gerente da Divisão de Informática, Sr. Augusto Pianaro Neto**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO**

**16.1** - Para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campo Largo – PR, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente CONTRATO na data abaixo indicada, em 02 (duas) vias de igual teor e rubricam os demais documentos de Contrato, os quais foram lidos, achados conforme e aceitos, na presença das testemunhas que também o assinam.

Campo Largo, ..... de ..... de 2019.

**COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL**

**José Arlindo Lemos Chemin – Diretor Presidente**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

**GESTOR DO CONTRATO:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF: