

## CONTRATO ESTATAL N.º 005/2020

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXCETO PAPEL), INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, E TREINAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL E ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, concessionária de serviços públicos de distribuição de energia elétrica, sediada na Rua Rui Barbosa, 520, no Município de Campo Largo - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.805.895/0001-30, neste ato representada, na forma de seu estatuto social, pelo seu Diretor Presidente **JOSÉ ARLINDO LEMOS CHEMIN**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.525.127-8/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 911.237.479-20, residente e domiciliado neste Município de Campo Largo - Paraná, ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.**, sediada na Rua Vinte e Um de Abril, nº 250, no Município de Pinhais, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 84.968.874/0001-27, neste ato representada, pelo Sra. **ELISETE DA CUNHA HAMES MENDES**, portadora do RG nº 4.292.230-7, inscrita no CPF/MF sob o n.º 614.759.209-20, ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições adiante ajustadas, que as partes mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto deste contrato o fornecimento pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** de:

**1.1.1** Locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, conforme especificações descritas no anexo I do edital e proposta de preços:

#### **1.1.1.1 IMPRESSORA A4 COLORIDA**

Quantidade: **3 (três) unidades.**

- Tecnologia digital laser ou led colorida;
- Velocidade de impressão de no mínimo 40 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;



- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 1 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 250 folhas de papel;
- Duplex automático para impressão.
- Formato de papéis para impressão de A4, Carta e Ofício;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 4 polegadas;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos.

**MARCA: LEXMARK**

**MODELO: CS-622**

#### **1.1.1.2 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE MÉDIO PORTE**

Quantidade: **10 (dez) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 45 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 1 GB;
- Processador de no mínimo 800 MHz;





- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 50 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático para impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 60 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado e PDF OCR, no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 5 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no painel da multifuncional;
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento;
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

**MARCA: CANON.**

**MODELO: IR 1643iF**

**1.1.1.3 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **7 (sete) unidades**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora, scanner e fax no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 55 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 2,5 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,2 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 650 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 100 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, carta e ofícios suportados tanto na gaveta ou by pass, quanto no vidro de exposição e no alimentador automático de originais;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 100 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Painel sensível ao toque, em português, de no mínimo 7 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no painel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no painel do equipamento.
- Placa de fax homologada pela Anatel;
- Tensão de alimentação 127 Volts.



- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamentos novos sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

**MARCA: CANON.**

**MODELO: iR ADV 525iF**

**1.1.1.4 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA DE GRANDE PORTE**

Quantidade: **1 (uma) unidade**

- Tecnologia digital laser ou led monocromática;
- Funções de copiadora, impressora e scanner no mesmo equipamento;
- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 50 páginas por minuto em formato de papel carta;
- Resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi;
- O equipamento deve possuir recurso para impressão direta de dispositivos de pen drive;
- Redução e Ampliação - cópia reduzida/ampliada (25% a 400%), tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;
- Memória instalada de no mínimo 3 GB;
- HD instalado de no mínimo 250 GB;
- Processador de no mínimo 1,33 GHz;
- O equipamento deve possuir entradas de papel instaladas tantas quantas forem necessárias para o armazenamento total de no mínimo 1.170 folhas de papel;
- Alimentador automático de originais de passagem única para no mínimo 150 folhas. O papel não poderá "tombar" dentro do alimentador;
- Duplex automático impressão, cópia e scanner frente e verso;
- Formatos de papéis para impressão e cópia de A4, A3, carta e ofícios suportados tanto no vidro de exposição quanto alimentador automático de originais e em no mínimo 02 (duas) entradas de papel instaladas no equipamento;
- O equipamento deve aceitar gramatura de papel de no mínimo 199 g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem padrão de impressão PCL 6 e Post Script 3;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 140 ipm (imagens por minuto) com 300 dpi em cores no formato de papel carta;
- Digitalizar documentos nos formatos de saída JPEG, TIFF, PDF compactado, PDF/A e PDF OCR , no mínimo, realizado pelo equipamento, sem uso de software externo;
- Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Linux e Mac;

- Conectividade interna, original do fabricante do equipamento, atendendo às três formas de conexão: Wireless (placa homologada pela Anatel), USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000;
- Destino da digitalização para USB, e-mail e pasta compartilhada na rede em ambientes operacionais Windows e Linux;
- Pannel sensível ao toque, em português, de no mínimo 10 polegadas;
- Impressão segura/sigilosa - liberação da impressão através de digitação de senha, para cada trabalho, no pannel da multifuncional (impressão confidencial).
- Autenticação - recurso que permita cadastrar no mínimo 300 usuários, autenticando-se através de senha numérica no pannel do equipamento.
- Tensão elétrica 110 volts.
- Deverá ser fornecido pedestal de metal do mesmo fabricante do equipamento, próprio para o modelo de equipamento ofertado;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante dos equipamentos entregues nas caixas originais do fabricante dos equipamentos;

**MARCA: CANON.**

**MODELO: iR ADV 4551i.**

#### **1.1.1.5 IMPRESSORA PLOTTER A0 DE GRANDE FORMATO COLORIDA**

Quantidade: **01 unidade**

- Função de Impressora;
- Tecnologia Jato de Tinta;
- Velocidade de impressão de no máximo 01 A0 a cada 48 segundos ou 01 A1 a cada 28 segundos;
- Resolução de impressão de no mínimo 2400 x 1200 dpi;
- Memória de no mínimo 256 MB;
- O equipamento deve possuir no mínimo 5 cores diferentes;
- Precisão de linha para Impressão de +/-0,1%;
- Espessura da linha para Impressão 0,02 mm;
- Função de impressão sem borda;
- Tamanho da gota de tinta de no máximo 6 picolitros para todas as cores;
- Formato de papel para impressão de no mínimo A4, A3, A2, A1 e A0;
- Modo de alimentação para impressão de rolo e folhas soltas;
- O cartucho de tinta deve ser separado da cabeça de impressão;
- O equipamento deve ter no mínimo 3.600 bicos injetores na cabeça de



impressão na soma de todas as cores;

- Sistemas Operacionais Windows, Mac e CAD no mínimo;
- Linguagem de Impressão HP-GL/2 e HPRTL;
- Corte Automático;
- Verificação de gasto de tinta por trabalho direto no próprio equipamento;
- Conexão USB 2.0 e placa de rede 10/100/1000;
- Deverá ser fornecido pedestal e cesto de coleta de impressões;
- Manual em português;
- Tensão de alimentação 127 Volts;
- Fornecer os acessórios (software e cabo de força), para conexão dos equipamentos em rede local de computadores;
- Equipamento novo sem uso anterior e entregues nas caixas originais do fabricante do equipamento;
- Suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento entregue na caixas originais do fabricante do equipamento;

**MARCA: CANON.**

**MODELO: iPF 770.**

**1.2** Este Contrato é decorrente da **Licitação nº 074/2019** e da Proposta Comercial de 09/01/2020.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**2.1.1** - **Edital de Licitação n.º 074/2019**, de 11 de dezembro de 2019 e respectivos Anexos;

**2.1.2** - Proposta Comercial da Contratada.

**2.2** Os documentos referidos definem os direitos e as obrigações da COCEL e da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: LOCAL DE ENTREGA**

**3.1** - Os equipamentos descritos na Cláusula Primeira devem ser entregue e instalado em nossa SEDE, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

## **CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO**

**4.1** - O preço, para a locação do objeto deste contrato, é de **R\$ 10.270,00 (dez mil, duzentos e setenta reais)** por mês para um volume correspondente a **33.000 (trinta e três mil)** páginas em formato A4 monocromáticas, **1.000 (mil)** páginas em formato

A4 coloridas e **7 (sete)** ml de tinta para impressora plotter, excedendo ou não este volume, totalizando a importância para o período de 48 (quarenta e oito) meses de **R\$ 492.960,00 (quatrocentos e noventa e dois mil, novecentos e sessenta reais)**, para um volume de 1.584.000 (hum milhão, quinhentos e oitenta e quatro mil) páginas em formato A4 monocromáticas, 48.000 (quarenta e oito mil) páginas em formato A4 coloridas e 336 (trezentos e trinta e seis) ml de tinta para a impressora plotter.

**4.2** - Após 12 (doze) meses, o valor mensal poderá ser reajustado pelo IGPM/FGV, desde que solicitado pela contratada.

**4.3** - Ao final do contrato será realizada a leitura dos registradores de impressão, e se houver excedente de impressão, a **CONTRATANTE** pagará por páginas excedentes o valor igual ao preço final unitário por página.

**4.4** - É vedado a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preço por faltas ou omissões que porventura venham a ser constatada em sua Proposta, com relação a imprevistos, lucros, mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos necessários para a execução do objeto, despesas de transporte, combustível, manutenção de veículo, refeições, hospedagem, pequenas despesas, horas extras, despesas de viagem, administração, encargos fiscais, trabalhistas e sociais.

**4.5** - O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, toda orientação operacional, treinamento técnico para operadores do equipamentos, assistência técnica no local do equipamento e reposição de todas as peças e todos os suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento (exceto papéis) bem como os lucros da **CONTRATADA**.

**4.6** - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** - A **CONTRATADA** deverá entregar e instalar os equipamentos, objeto deste Contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias.

**5.2** - O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias após a data de instalação dos equipamentos e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento.

**5.3** - A COCEL reserva-se o direito de descontar do faturamento mensal os débitos da CONTRATADA e as multas previstas na CLÁUSULA NONA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** - Constituem obrigações da **CONTRATADA** durante o período de vigência do presente contrato:





**6.1.1** - Atender aos chamados da **CONTRATANTE** no prazo máximo de 12:00 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado, de Segunda a Sexta feira das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, para manutenção corretiva.

**Parágrafo Único** - A manutenção preventiva será sempre no mesmo ato da manutenção corretiva.

**6.1.2** - Manter os equipamentos em perfeitas condições de operação, substituindo os suprimentos originais do mesmo fabricante (exceto papéis) e todas as partes e peças desgastadas pelo uso normal, por peças originais e da marca e modelo do equipamento, assegurando o recolhimento das substituídas.

**6.1.3** - Prestar todas as informações técnicas necessárias ao **CONTRATANTE** para execução da instalação elétrica na qual serão ligados os equipamentos.

**6.1.4** - Providenciar a leitura periódica dos medidores de cópias para fins de faturamento.

**6.1.5** - Dirimir eventuais dúvidas e prestar informações à **CONTRATANTE** via telefone, no horário descrito no subitem 6.1.1.

**6.1.6** - Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes do cumprimento do objeto deste Contrato.

**6.1.7** - A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do presente Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que o originou.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** - Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**7.1.1** - Efetuar à **CONTRATADA** o pagamento da aquisição na época de sua exigibilidade.

**7.1.2** - Se o pagamento for feito com atraso por culpa da COCEL, este será acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata temporis, limitada a 2%.

**7.1.3** - Executar e manter a instalação elétrica, na qual será ligado o equipamento, dentro dos padrões técnicos especificados pela **CONTRATADA**, bem como obedecer as condições ambientais e de espaço recomendadas, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação.

**7.1.4** - Operar correta, adequadamente e dentro da capacidade técnica do equipamento, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação.

**7.1.5** - Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer tipo de defeito verificado pelo **CONTRATANTE** que esteja provocando mau funcionamento.

## **CLÁUSULA OITAVA: PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1** - O presente contrato tem vigência de **48 (quarenta e oito) meses**, contados a partir da assinatura.



**Parágrafo único:** O término do prazo de vigência deste Contrato não afetará quaisquer direitos ou obrigações das partes, ainda que seu exercício se dê após o término do referido prazo.

### **CLÁUSULA NONA: PENALIDADES**

**9.1** - O não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, garantida a previa defesa na forma da lei, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

**9.1.1** - A não entrega dos bens contratados, no prazo assinalado, importará na aplicação à **CONTRATADA** de multa diária na ordem de 0,2% sobre o valor dos itens em atraso, limitada a 6% (seis por cento).

**9.2** - Multa, que deverá ser paga a COCEL, ou descontadas de valores a receber, de acordo com informações fornecidas pela Administração:

**9.2.1** De 0,2% (dois décimos por cento) no valor do Contrato ou da parte não entregue por dia de atraso, pelo descumprimento dos prazos de entrega dos objetos previstos neste Edital, limitada a 6% (seis por cento);

**9.2.2** De 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.

**9.3** - A inexecução parcial ou total do contrato, também importará à **CONTRATADA** a suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** por um período de 02 (dois) anos, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**9.4** - O valor da multa aplicada, após o regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**9.5** - As sanções poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

**I** - por ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à COCEL, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**II** - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**III** - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**IV** - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a COCEL em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.6** - Na aplicação das penalidades, a COCEL considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da contratada, podendo deixar de aplicá-las, em parecer motivado, se admitidas as suas justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1** - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 170 a 174 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista ao **CONTRATADO** qualquer direito a indenização, conforme disposto no Edital, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL e na Lei nº 13.303/16, com as consequências neles previstas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: LEIS E REGULAMENTOS**

**12.1** - A **CONTRATADA** será responsável e indenizará a COCEL e seus agentes representantes contra quaisquer reivindicações, exigências, ações, danos, custos, débitos ou despesas provenientes de transgressão ou alegada transgressão de leis ou nelas baseadas, inclusive por quaisquer ordens ou instrumentos, tanto suas como de seus profissionais.

**12.2** - A **CONTRATADA** será debitada de todas as despesas, honorários e depósitos que possam ser requeridos em cumprimento a lei, relativos à prestação dos **SERVIÇOS** para cumprimento deste **CONTRATO**.

**12.3** - Aplicam-se a este contrato as disposições: do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL; Lei nº 13.303/16; Lei nº 8.078/90; Lei nº 8.137/90; Lei nº 8.429/92; Lei Complementar nº 123/06; outras legislações quando couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: NOVAÇÃO**

**13.1** - A não utilização por parte da COCEL, de quaisquer direitos a ela assegurados neste **CONTRATO** ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras.

**13.2** - Todos os recursos postos à disposição da COCEL neste Contrato serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: VALOR DO CONTRATO**

**14.1** - As partes **CONTRATANTES** dão ao presente contrato o valor global de **R\$ 492.960,00 (quatrocentos e noventa e dois mil, novecentos e sessenta reais)**, considerando o período de 48 (quarenta e oito) meses, para todos os legais e jurídicos efeitos.

**14.2** Os pagamentos serão efetuados pela COCEL, em reais, com recursos vinculados ao orçamento anual, vinculados às seguintes classificações contábeis:

Item orçamentário	Conta Contábil
18405	615.051.1.1.91.001.3540

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: GESTOR DO CONTRATO**

**15.1** - Para efeitos deste Contrato, a COCEL designa como gestor o **Gerente da Divisão de Informática, Sr. Augusto Pianaro Neto.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO**

**16.1** - Para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campo Largo - PR, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente CONTRATO na data abaixo indicada, em 02 (duas) vias de igual teor e rubricam os demais documentos de Contrato, os quais foram lidos, achados conforme e aceitos, na presença das testemunhas que também o assinam.

Campo Largo, 15 de janeiro de 2020.



**COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**


**José Arlindo Lemos Chemin - Diretor Presidente**




**ALMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.**

**Elisete da Cunha Hames Mendes**

**TESTEMUNHAS:**

  
Nome: Christiana Volkman  
CPF: 015.602.779-80

  
Nome: LEDIANE DO NASCIMENTO  
CPF: 088.285.445-50

**GESTOR DO CONTRATO:**

  
Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_