

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 010/2025**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, por intermédio de seu **Diretor Administrativo**, Sr. **SAMIR MOUSSA**, torna público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei n.º **13.303**, de 30 de junho de 2016; bem como pelas disposições dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n.º **123**, de 15 de dezembro de 2006 e alterações; e pelo **Regulamento Interno de Licitações e Contratos**, aprovado pelo Conselho de Administração da COCEL, na data de 28 de junho de 2018 e publicado no Diário Oficial de Campo Largo, na data de 29 de junho de 2018, realizará o presente procedimento licitatório, visando à **contratação de empresa para execução de serviços comerciais em toda área de concessão da COCEL, por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefas de 01 (um) elemento**, em conformidade com as descrições e características constantes do ANEXO I do presente Edital de Licitação.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Procedimento Licitatório será realizado em **sessão pública**, no **modo de disputa aberto**, por **meio de videoconferência**.

**1.2** A sessão pública por videoconferência será realizada **através do convite recebido no e-mail cadastrado no credenciamento**, com a seguinte mensagem ***"junte-se a mim agora em minha sala presencial"***, devendo clicar em ***"Entrar na reunião"***.

**1.3** O e-mail para envio do convite deverá ser encaminhado junto com o envelope das documentações de **CREDENCIAMENTO**.

**1.4** Os convites serão encaminhados na data de **13 de março de 2025** às 08h50min, **por meio do e-mail cadastrado no envelope do credenciamento**, considerando a abertura da Sessão às 09:00 horas do dia 13/03/2025.

**1.5** Os documentos de habilitação dos vencedores serão digitalizados e encaminhados aos demais participantes para conferência da documentação, oportunizando-os efetuar eventual impugnação devendo manifestar-se se houver intenção de recurso durante a sessão virtual.

**1.6** Por fim, todos os participantes confirmarão por e-mail que foi oportunizada a conferência dos documentos dos vencedores, bem como deixam de assinar todas as folhas e ata em decorrência da impossibilidade do procedimento virtual, mas que atestam a lisura da licitação.

**1.7** Todos os documentos apresentados serão digitalizados e disponibilizados via internet, no sítio eletrônico da COCEL ([http://www.cocel.com.br/licitações/licitações/contratos\\_e\\_convênios](http://www.cocel.com.br/licitações/licitações/contratos_e_convênios)).

**1.8** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, observado o interesse da COCEL, a finalidade e a segurança da contratação.

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**

**1.9** Os trabalhos serão conduzidos por empregado da COCEL, denominado **Agente de Licitação**, designado mediante Portaria expedida pela Diretoria Executiva, podendo ser auxiliado por equipe de apoio.

**1.10** O **valor estimado** do contrato a ser celebrado será **sigiloso**, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

**1.11** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á do vencimento, sendo todos os prazos contados em dias úteis.

**1.12** Na hipótese de alteração do presente edital, será enviada comunicação a todas as empresas que retiraram o instrumento, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), bem como, divulgado no site da COCEL.

**1.13** Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

**1.14** Declarada a abertura da Sessão de Disputa de Preços pelo Agente de Licitação, não mais serão admitidos novos proponentes.

**1.15** O limite para protocolar os envelopes de CREDENCIAMENTO, de PROPOSTA e de HABILITAÇÃO: até dia **12/03/2025** às **17h00min**, todos os interessados em participar do certame deverão protocolar os citados envelopes, na sede da COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL.

**1.16 Abertura das Propostas: 09:00 horas do dia 13/03/2025.**

## **2. DO EDITAL**

**2.1** O edital desta licitação, aditamentos e esclarecimentos serão disponibilizados gratuitamente, no "site" [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br), no "link" licitações.

**2.2** Constitui obrigação do proponente certificar-se periodicamente quanto à emissão de eventuais aditamentos e/ou esclarecimentos sobre este edital.

## **3. DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **13/03/2025**

HORA: **09:00 horas**

LOCAL: **Sessão por videoconferência** transmitida da sala de reuniões da Companhia Campolarguense de Energia- COCEL na Rua Rui Barbosa, nº 520, Centro, Município de Campo Largo – PR, CEP 83601-140.

#### 4. DO OBJETO

**4.1** Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa para execução de serviços comerciais em toda área de concessão da COCEL, por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefas de 01 (um) elemento**, conforme indicado no Anexo I deste Edital.

**4.2** Os recursos destinados a esta **Licitação** estão previstos no Orçamento anual do exercício de 2025.

Item Orçamentário
4530.08.055

#### 5. DA PARTICIPAÇÃO

**5.1** Somente poderão participar da presente Licitação as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**5.2** Não poderão participar desta Licitação, as empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a União, Estado, Distrito Federal, Município ou por esta concessionária, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**5.3** Poderão participar do certame, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições acima estabelecidas, bem como aquelas previstas para o credenciamento constantes deste Edital.

**5.4** Na presente Licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

**5.5** Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante para o mesmo lote.

**5.6** Conforme determina o artigo 7º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela COCEL a empresa:

**I** - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da COCEL;

**II** - suspensa pela COCEL;

**III** - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo município de Campo Largo/PR, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**IV** - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**V** - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**VI** - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**VII** - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

---

#### LICITAÇÃO n.º 010/2025

**VIII** - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**5.7** Aplica-se a vedação prevista no item 5.6:

**I** - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**II** - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

**a)** diretor da COCEL;

**b)** empregado da COCEL cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**c)** Prefeito Municipal de Campo Largo/PR.

**III** - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a COCEL há menos de 06 (seis) meses.

## **6. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**6.1** Conforme dispõe o artigo 47, § 1º do Regulamento de Licitações e Contratos da COCEL, qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar edital de licitação, protocolando o pedido até **05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação**, no endereço sede da concessionária (Rui Barbosa, nº 520, Centro, Município de Campo Largo – PR) ou através do email [licitacoes@cocel.com.br](mailto:licitacoes@cocel.com.br), devendo a COCEL julgar e responder à impugnação, em até 03 (três) dias úteis.

**6.2** A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**6.3** Compete à autoridade competente signatária do instrumento convocatório decidir as impugnações interpostas.

**6.4** Se a impugnação for julgada procedente, a COCEL deverá:

**I** – Na hipótese de ilegalidade insanável, anular a licitação total ou parcialmente;

**II** – Na hipótese de defeitos sanáveis, corrigir o ato, devendo:

**a)** republicar o aviso da licitação pela mesma forma que se deu o texto original, devolvendo o prazo de publicidade inicialmente definido, exceto se a alteração no instrumento convocatório não afetar a participação de interessados no certame;

**b)** comunicar a decisão da impugnação a todos os licitantes que retiraram o edital.

**6.5** Se a impugnação for julgada improcedente, a COCEL deverá comunicar a decisão diretamente ao Impugnante, dando seguimento à licitação.

**6.6** As respostas dadas aos esclarecimentos serão comunicadas a todos os interessados e passam a integrar o instrumento convocatório na condição de anexo, disponibilizando-os, na Internet, no site [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br).

## **7. DO CREDENCIAMENTO (ENVELOPE Nº 01)**

**7.1 O credenciamento para representação** é o procedimento voltado à identificação dos Licitantes e de seus representantes legais, quando aqueles forem pessoas jurídicas, por meio da comprovação da existência de poderes para a prática de todos os atos inerentes aos mais variados procedimentos praticados pela COCEL, em especial para a formulação de ofertas verbais por videoconferência e prática dos demais atos do certame.

**7.2** A sessão pública por videoconferência será realizada através do convite recebido no e-mail cadastrado no credenciamento, com a seguinte mensagem **"junte-se a mim agora em minha sala presencial"**, devendo clicar em Entrar na reunião.

**7.3** Para exercer o direito de ofertar lances, é obrigatória a participação da Licitante ou de seu representante, nas Sessões Públicas de videoconferência referentes à licitação.

**7.4** A Licitante deverá encaminhar a documentação para credenciamento junto ao **Agente de Licitação (via CORREIOS, TRANSPORTADORAS, MOTOBOY ou PROTOCOLO NA SEDE DA COCEL)**, com apenas um Representante Legal ou através de Procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, **será o único admitido a intervir no procedimento licitatório**, no interesse da representada.

**7.5** Consideram-se aptos os documentos mencionados no artigo 2º da Lei nº 12.037/2009.

**7.6** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**I** - Se dirigente, proprietário, sócio, ou assemelhado da empresa Proponente deverá apresentar cópia do respectivo **estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, ou Inscrição de Firma Individual – FI ou Registro de Empresário-RE, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Obrigatória a apresentação de documento de identidade ou outro documento apto a tanto.

**a)** No caso de sociedade por ações, o documento referido deverá estar acompanhado da comprovação de eleição de seus administradores.

**II** - Se representante legal, deverá apresentar **instrumento público ou particular de procuração, ou Termo de Credenciamento**, outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, com a firma(s) reconhecida(s) ou com assinatura(s) com certificado(s) digital(is), na forma da Lei, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar Ata e praticar todos os demais atos inerentes ao certame. Nesta hipótese, deverá a procuração/termo de credenciamento estar acompanhada do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Obrigatória a apresentação de **documento de identidade** ou outro documento apto a tanto.

**7.7** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o Termo de Credenciamento/Procuração para o representante da empresa, **a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

**7.8** As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO XIII)**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento descritos neste artigo.

**7.9** Efetuará a apresentação de **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (ANEXO XI)**, a qual deverá ser encaminhado ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento.

**7.10** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada em envelope devidamente identificado "DO CREDENCIAMENTO", contendo os documentos indicados no item 7.6, bem como as Declarações (DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO e a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

**7.11** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante na Sessão de Videoconferência, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame, contudo, a proponente não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão de Licitação.

## **8. DOS ENVELOPES**

**8.1** Os envelopes com o **"CREDENCIAMENTO" "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO"**, deverão ser entregues ao Agente de Licitação da COCEL, até a data, e horário estabelecidos no item **1.15** deste Edital, fechados por cola ou lacre, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO:**

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End.: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR – CEP 83601-140

**LICITAÇÃO n.º 010/2025.**

**Data de abertura: 13/03/2025**

**Horário de abertura: 09:00 horas**

Proponente:

CNPJ Nº:

**E-mail para envio do link videoconferência:**

---

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

**LICITAÇÃO n.º 010/2025.**

**Data de abertura: 13/03/2025**

**Horário de abertura: 09:00 horas**

Proponente:

CNPJ Nº:

**ENVELOPE Nº 03 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

**LICITAÇÃO n.º 010/2025.**

**Data de abertura: 13/03/2025**

**Horário de abertura: 09:00 horas**

Proponente:

CNPJ Nº:

## **9. DO PREÇO MÁXIMO**

**9.1** Após a conclusão da etapa de lances, o preço final equalizado, com todos os tributos inclusos (ISS e demais impostos que possam incidir), não poderá ultrapassar o preço final ofertado.

**9.2** Os proponentes deverão levar em conta para elaboração de suas propostas os fatores a seguir:

**9.2.1** Toda a legislação aplicável e todas as condições previstas neste Edital e seus anexos.

**9.2.2** O conhecimento dos serviços, bem como de todas as peculiaridades a eles relativos, principalmente periodicidade, horários, quantidades e locais. Não serão levadas em conta, durante a execução dos serviços, quaisquer reclamações que se baseiem no desconhecimento destas condições.

**9.2.3** Todos os custos, eventuais ou não, incidentes direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação, tais como: mão de obra, uniformes, materiais, equipamentos (inclusive de segurança), transporte, hospedagem, itens de alojamento, alimentação, mobilização, desmobilização, treinamento, medicina e segurança do trabalho, infraestrutura, verbas salariais (horas extras, intervalo interjornada ou intrajornada, descanso semanal remunerado - DSR, adicional noturno, adicional de periculosidade e/ou insalubridade, etc.), convênios, seguros, despesas administrativas, perdas eventuais, encargos sociais, tributos, lucros e demais encargos necessários para a perfeita execução do objeto contratual.

**9.2.4** A Matriz de Riscos anexa a este Edital, que tem o propósito de identificar riscos, quantificá-los, distribuí-los, de modo equilibrado, adequado e de acordo com a natureza dos riscos e obrigações contratuais entre os contratantes.

---

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00



## **10 DOS TRIBUTOS E TAXAS**

### **10.1 DO ISS - IMPOSTO SOBRE SERVIÇO**

**10.1.1** A proponente vencedora será responsável pelo recolhimento do ISS - Imposto Sobre Serviço, observando-se a alíquota legal do município de Campo Largo – PR, onde se localiza o serviço objeto da presente Licitação.

**10.1.2** A proponente vencedora deverá recolher o ISS - Imposto Sobre Serviço, com base na alíquota prevista na legislação tributária do município de Campo Largo – PR, onde se realizarão os serviços e comprovar o recolhimento perante a COCEL para liberação da fatura, sujeito a confirmação por esta.

**10.1.3** A não apresentação da guia de recolhimento devidamente autenticada pelo agente arrecadador e em original acompanhada de cópia, confere à COCEL o direito de fazer a retenção com base na alíquota legal do município de Campo Largo – PR.

### **10.2 DO ALVARÁ DE LICENÇA OU TAXA DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DA OBRA E/OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**10.2.1** Fica a cargo da proponente vencedora a obrigação relativa ao recolhimento de taxas de alvará de licença e/ou taxa de licença para construção da obra quando exigidos pela legislação municipal, devendo estas ser consideradas no preço a ser apresentado na licitação.

**10.2.2** Havendo embargos impeditivos quanto a realização ou continuidade da obra, por parte de órgão fiscalizador do município, deverá a proponente contratada tomar as providências necessárias que o caso exigir, para a liberação da obra, evitando atraso na sua conclusão.

**10.2.3** O atraso na conclusão da obra, decorrente de inércia da proponente contratada, quanto ao desembaraço dos embargos referidos no item anterior, não confere qualquer direito de indenização à proponente contratada pelos dias de atraso da obra contratada.

**10.2.4** Ocorrendo atraso na conclusão da obra, decorrente de inércia da proponente contratada, quanto ao desembaraço dos embargos anteriormente mencionados, com prejuízo para a Administração Pública, ficará a proponente contratada obrigada a indenizar os prejuízos devidamente comprovados, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, após notificação por escrito da contratante.

### **10.3 DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL**

**10.3.1** A proponente vencedora será responsável pela Contribuição Social, a qual deverá fazer parte da proposta a ser apresentada na data designada para abertura da licitação, observando-se a alíquota legal na forma da legislação previdenciária atual, que incidirá sobre o valor da mão de obra utilizada nos serviços objeto da presente Concorrência.



## **10.4 DOS DEMAIS TRIBUTOS E TAXAS INCIDENTES SOBRE A OBRA**

**10.4.1** A proponente vencedora será responsável pelo recolhimento e comprovação de todos os demais tributos incidentes sobre a obra ou serviço objeto da presente licitação, devendo, quando exigido, exhibir o comprovante de recolhimento à COCEL, devendo para tanto, considerar na proposta a ser apresentada.

## **11. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N.º 2)**

**11.1** O envelope "PROPOSTA DE PREÇO" deverá conter a proposta da proponente, a qual deverá ser apresentada conforme modelo de proposta (Anexo XIV), observando-se as seguintes disposições:

**a)** Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado do proponente ou identificada com o n.º do **CNPJ**, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser numeradas e rubricadas e a última assinada por seu representante legal;

**b)** Os preços propostos deverão ser expressos em Real (R\$), em algarismos e por extenso, devendo ser apresentado o valor unitário e o valor total de cada item, não se admitindo cotação em moeda estrangeira;

**c)** No(s) preço(s) proposto(s) e nos lances que oferecer, já deverá estar incluído todos os custos necessários para o fornecimento do(s) objeto(s) da licitação, bem como todos os impostos, ICMS substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**d)** Conter prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura da referida proposta;

**e)** O preço constante da proposta deverá ser cotado com apenas duas casas após a vírgula.

**11.2** Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

**11.3** Os preços iniciais propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **13. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 3)**

**13.1** Do **envelope n.º 03 – "DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO"**, deverão constar os seguintes documentos, válidos na data de abertura desta licitação:

**13.1.1 Para comprovação da habilitação jurídica:**

**I** - Cédula de Identidade e prova de inscrição no CPF – Cadastro de Pessoa Física, no caso de licitante pessoa física;

**II** – Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

**III** – Registro Comercial, no caso de empresa individual (Empresário);

**IV** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (Sociedade Empresária), acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;

**V** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis (Sociedade Simples), acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**VI** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**VII** - documentos (RG e CPF) dos sócios e administradores.

**§1º** A documentação requerida relativa à habilitação jurídica, salvo a exigida nos incisos I, II e III, pode ser substituída pela Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, para firmas individuais (Empresário) ou sociedades mercantis (Sociedade empresária), ou Certidão em breve relatório expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas para Sociedades Civis.

**§2º** A documentação apresentada na fase do credenciamento, no subitem **7.6**, é dispensada da apresentação **em duplicidade** no envelope de documentação.

**§3º** O Objeto Social especificado nos documentos acima, determina a participação da Empresa nas licitações promovidas pela COCEL, devendo ser totalmente compatível com o objeto licitado.

**13.1.2 Para comprovação da regularidade fiscal:**

**I** – Prova de regularidade com o **INSS**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

**II** – Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), e

**III** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**13.1.3 Para comprovação da qualificação técnica:**

**I** - Atestado de Capacidade Técnica da empresa, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que comprove experiência da proponente na execução de **serviços de montagem em redes de distribuição de energia elétrica, serviços comerciais e**

**serviços emergenciais, ou outros serviços de engenharia** de características compatíveis com o objeto desta licitação, contendo no mínimo:

- a)** Para a comprovação da execução de serviços comerciais o atestado deve conter no mínimo 800 (oitocentas) horas (US) executadas em atividades comerciais em redes de distribuição de média e baixa tensão (MT e BT), **e**
- b)** Para a comprovação da execução de serviços emergenciais no sistema de distribuição de energia elétrica o atestado deve conter no mínimo 400 (quatrocentas) horas (US) de serviços emergenciais, em redes de distribuição de média e baixa tensão (MT e BT).

**13.1.3.1** O proponente poderá apresentar um ou mais atestados para comprovar a experiência na realização de **serviços comerciais e serviços emergenciais** em redes de distribuição de média e baixa tensão (MT e BT), do objeto deste Edital. Nos casos de apresentação de mais de um atestado, será considerado o somatório de atestados compreendidos dentro de um período de 60 (sessenta) meses.

- a)** Os Atestados deverão vir acompanhados da correspondente Certidão de Acervo Técnico registrado no CREA/CAU;
- b)** Prova de inscrição da empresa e do responsável técnico no CREA/CAU de origem;
- c)** Acervo Técnico do responsável técnico, expedido pelo CREA, que comprove experiência do profissional na execução de serviços de montagem em redes de distribuição de energia elétrica, ou outros serviços de engenharia de características compatíveis com o objeto desta licitação;
- d)** Cópia autenticada do registro em carteira profissional, ou contrato de prestação de serviço, ou contrato social comprovando o vínculo do responsável técnico com a proponente;
- e)** Certidão do Registro de Pessoa Jurídica, constando os nomes dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, emitida pelo CREA/CAU. A responsabilidade técnica será de um profissional habilitado, o qual deverá ser **Engenheiro Eletricista**.

**13.1.4** Para a comprovação da **qualificação econômica e financeira**:

**I** - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

**II** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

**§1º** Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei" nas seguintes situações e condições:

**I** - As Demonstrações Contábeis devem conter o Termo de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou arquivados na Junta Comercial do Estado, ou Cartório

pertinente, com as respectivas folhas numeradas, ou seja, cópia fiel do Livro Diário, autenticado;

**II** - As empresas que publicam suas Demonstrações Contábeis na imprensa Oficial poderão apresentar cópia autenticada da publicação no Diário Oficial da União, do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a empresa, ou em jornal de grande circulação;

**III** - As empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do Art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) deverão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital, tais como: o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do livro digital e o Recibo de entrega do livro digital.

**IV** - As empresas constituídas no Exercício em curso deverão enviar cópia do último Balancete de Verificação, devidamente assinado pelo Profissional Contábil e Representante Legal da Empresa.

**V** - Até 30 de abril serão aceitas Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações do último exercício encerrado;

**VI** - Para as empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do Art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), fica prorrogado até o dia 30 de junho a aceitabilidade das Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado;

**VII** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa.

**§2º** As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso.

**§3º** Para microempresas e empresas de pequeno porte inscritas no SIMPLES, a exigência pertinente a balanço patrimonial será atendida mediante a apresentação do resumo de suas demonstrações contábeis.

**§4º** A apresentação das Demonstrações Contábeis é obrigatória para todas as empresas, independentemente do porte, classificação ou enquadramento para fins tributários.

**VIII** - A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de **Liquidez Geral** (LG), **Solvência Geral** (SG) e **Liquidez Corrente** (LC), **devendo os referidos índices apresentar valores maiores que um inteiro (>1)**, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

**VIII** - O Balanço Patrimonial deverá vir acompanhado da demonstração dos resultados calculados conforme os índices abaixo:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1.0 (um) apurado pelo quociente:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Liquidez Geral (IGL) igual ou superior a 1,0 (um) apurado pelo quociente:

$$\text{IGL} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

Grau de Endividamento (GE) igual ou inferior a 0,70 (zero vírgula setenta) apurado pelo quociente:

$$\text{GE} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

a) O cálculo dos índices deverá ser apresentado pela proponente por meio de declaração assinada por responsável pela empresa e pelo contador.

✓ Os índices serão calculados com duas casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculo juntado ao balanço.

## **13.2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

**13.2.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, mediante cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da COCEL, membro da Comissão de Licitação, por publicação em órgão da imprensa oficial ou obtidos pela internet em sítios oficiais do órgão emissor.

**13.2.2** Somente os documentos de comprovação de habilitação jurídica **(13.1.1)**, regularidade fiscal **(13.1.2)** e qualificação econômica e financeira **(13.1.4)** poderão ser substituídos, total ou parcialmente, pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC da COCEL, desde que apresentado dentro do envelope de habilitação**.

**13.2.3** Os proponentes ficam obrigados a apresentar, na fase de habilitação do procedimento licitatório, os documentos válidos em substituição àqueles que estejam vencidos e que deram origem à emissão do Certificado de Registro Cadastral da COCEL (CRC), e os documentos de comprovação de comprovação da qualificação técnica **(13.1.3)**.

**13.2.4** Constatada a ausência de algum documento de regularidade indicado no item regularidade fiscal **(13.1.2)**, a **COCEL** poderá juntar o documento faltante ao processo, desde que ele possa ser emitido via internet e sem ônus para a **COCEL**, devendo-se registrar em ata a ocorrência.

**13.2.5** As certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária, desde que assim instituídas pelo órgão emissor, poderão ser emitidas pela internet, sendo válidas independentemente de assinatura ou chancela de servidor dos órgãos emissores, mas sujeito a verificação da autenticidade pela rede de comunicação, perante o órgão emissor.

**13.2.6** A inabilitação da licitante importa a perda do direito de participar das fases seguintes.

**13.2.7** Para os documentos sem prazo de validade, será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias** a partir da data de sua expedição, com exceção do CNPJ e da Certidão Simplificada cujos documentos consideramos validade indeterminada.

**13.2.8** Poderá ser solicitada a comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, mediante, dentre outros documentos, de cópia do respectivo contrato, endereço da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**13.2.9** As empresas que não apresentarem todos os documentos exigidos, ou apresentarem incompletos, incorretos, **serão consideradas inabilitadas**, salvo a exceção prevista no item 13.2.4 e que não seja possível diligência.

**13.2.10** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição:

**a)** Conforme dispõe o artigo 43 da LCP 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

#### **14. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**14.1** Declarada aberta a **Sessão de Videoconferência** pelo Agente de Licitação, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos da Licitação.

**14.2** Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo verificada sua conformidade, de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital, **sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.**

**14.3** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Licitação.

**14.4** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**14.5** Os documentos e propostas serão rubricados pelo Agente de Licitação e equipe de apoio, digitalizados e encaminhados aos demais participantes.

**14.6** Em havendo necessidade de diligência, a Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para analisar os documentos e as propostas, marcando, na oportunidade, nova data e local a fim de dar prosseguimento aos trabalhos.

**14.7** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Comissão Permanente de Licitação pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do mesmo.

## **15. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

**15.1** Considerando a adoção do modo de **disputa aberta**, as licitantes apresentarão **lances verbais públicos e sucessivos**, de forma individual, obedecendo à **sequência decrescente dos valores das propostas**, até a proclamação da vencedora.

**15.2** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, a ordem para determinação de oferta dos lances será definida pelo sistema.

**15.3** É vedada a oferta de lance intermediário e ou com vistas ao empate.

**15.4** Dada a palavra à Licitante, esta disporá de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta.

**15.5 A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão da Licitante da disputa de lances**, e a manutenção do último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**15.6 O encerramento da etapa competitiva** dar-se-á quando, convocadas pelo Agente de Licitação, **as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances**.

**15.7** Será dado o direito de preferência para **MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, desde que seu último lance esteja no intervalo de **10% (dez por cento)** superior ao melhor preço, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

**15.8** A Proponente não poderá desistir de lance já ofertado sujeitando-se às penalidades constantes neste Edital.

**15.9** Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, **será promovida a verificação de sua efetividade**, promovendo-se a desclassificação daquelas que:

**I** - contenham vícios insanáveis;

**II** - descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

**III** - apresentem preços manifestamente inexequíveis;

**IV** - após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;

**V** - não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela COCEL;



**VI** - apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**15.10** A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

**15.11** A COCEL poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, na forma do inciso V do item 15.9.

**15.12** A eventual incorreção na planilha de custos e formação de preços constitui mera irregularidade e, superada posteriormente, desde que sem alteração do preço global, não impede a habilitação, conforme prevê o art. 55 §1º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, o qual prevê a possibilidade de diligência destinada a esclarecer informações, corrigir impropriedades meramente formais na proposta, documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo e na forma do item 15.11.

## **16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

**16.1** O critério de julgamento da presente licitação é o **MENOR PREÇO**.

## **17. DA NEGOCIAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE VENCEDORA**

**17.1** Confirmada a efetividade do lance ou proposta que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, **o Agente de Licitação deverá negociar condições mais vantajosas com quem a apresentou.**

**17.2** A negociação deverá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

**17.3** O Agente de Licitação poderá revelar nesta fase de negociação o valor do orçamento estimado.

**17.4** Se depois de adotada a providência referida no item anterior, não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

**17.5** Sendo aceitável a proposta, será aberto o **Envelope nº 03** contendo a **"DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO"**, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**17.6** Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, **será declarada a Proponente vencedora do certame.**

**17.7** A proponente vencedora deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis após o comunicado de vencedora do certame, a PROPOSTA COMERCIAL redigida em português, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificada, com os respectivos valores ajustados ao valor adjudicado (menor preço) na sessão pública de Licitação, em papel timbrado ou personalizado, contendo razão social completa do proponente, endereço,

telefone e e-mail da empresa, através do e-mail [licitacoes@cocel.com.br](mailto:licitacoes@cocel.com.br), ou no seguinte endereço:

DIVISÃO DE LOGÍSTICA E COMPRAS  
COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL  
RUA RUI BARBOSA, Nº 520, CENTRO, CAMPO LARGO – PR

**17.8** Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual será registrada ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Agente de Licitação e pela equipe de apoio.

## **18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**18.1** Declarada a vencedora do certame, o Agente de Licitação efetuará a adjudicação do objeto a vencedora.

**18.2** Em havendo interposição de recurso, o ato de adjudicação deverá ser efetivado pelo Diretor Administrativo, na condição de autoridade competente.

**18.3** Estando o processo licitatório regularmente formado e desenvolvido, o Diretor Administrativo irá homologá-lo.

**18.4** A homologação do resultado implica a constituição de direito subjetivo líquido e certo relativo à celebração do contrato em favor do licitante adjudicatário, observados os termos e condições fixados no instrumento convocatório e em sua proposta ou lance.

## **19. DOS RECURSOS**

**19.1** O procedimento licitatório terá fase recursal única.

**19.2** Os licitantes poderão apresentar recurso **no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a habilitação**, o qual contemplará, além dos atos praticados nessa fase, aqueles praticados na fase de julgamento das propostas de prego.

**19.3** A intimação dos atos referidos no item anterior será feita mediante publicação no site da COCEL, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo, bem como, realizada a comunicação direta aos licitantes, salvo se presentes os prepostos de todos os licitantes participantes do certame no ato em que foi adotada a decisão, caso em que a comunicação será lavrada em ata.

**19.4** O recurso que versar sobre habilitação/inabilitação ou sobre classificação/desclassificação de propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

**19.5** Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar **contrarrrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis**.

**19.6** Os autos deste processo permanecerão franqueados aos interessados.

**19.7** O recurso e as contrarrrazões serão dirigidos ao Agente de Licitação que praticou o ato recorrido, que apreciará sua admissibilidade, podendo reconsiderar ou não a decisão

recorrida no prazo de 05 (cinco) dias úteis e, independentemente de sua decisão, fazê-lo subir à segunda instância administrativa, devidamente informado, cabendo à autoridade superior proferir a decisão final no prazo de 05 (cinco) dias úteis do seu recebimento.

**19.8** As decisões dos recursos interpostos deverão ser intimadas diretamente aos licitantes por meio eletrônico, além de serem publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo – PR, bem como, realizada a comunicação no site da COCEL.

**19.9** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. DO CONTRATO**

**20.1** Será firmado contrato entre a COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL e a empresa vencedora, conforme minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

**20.2** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para a presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

**20.3** Caso a empresa vencedora venha a desistir da assinatura do Contrato, no prazo estabelecido no item 20.1, a COCEL reserva-se no direito de aplicar, no que couber, as sanções previstas no artigo 207 do Regulamento de Licitações e Contratos da COCEL.

**20.4** É facultado à COCEL, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

**I** - convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

**II** - revogar a licitação.

**20.5** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**20.6** No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar Instrumento Público ou Particular de Mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

**20.7** No 1º pagamento após celebração do contrato, resultado do presente procedimento licitatório, o proponente vencedor deverá apresentar garantia no valor de **5% (cinco por cento) do valor do contrato**, por meio de uma das seguintes modalidades:

- carta de fiança bancária;
- seguro-garantia;
- caução em dinheiro.

**20.7.1** No caso de prorrogação da vigência, a garantia deverá ser renovada por igual período e de acordo com o valor atualizado do Contrato.

**20.7.2** Caso haja acréscimo no valor do Contrato, o valor da garantia deverá ser suplementado no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor acrescido.

**20.7.3** Disponibilizar à COCEL, cópia do comprovante de quitação do prêmio junto à instituição financeira da garantia apresentada (no caso de seguro-garantia ou carta de fiança bancária). O comprovante de quitação deverá integrar a garantia apresentada à COCEL. No caso de parcelamento da quitação do prêmio, o comprovante deverá ser apresentado conforme o cronograma das parcelas.

**20.7.4** Quando a modalidade de garantia escolhida pela CONTRATADA for a caução em dinheiro, o depósito deverá ser realizado em conta bancária, de acordo com os dados fornecidos pela COCEL. O depósito deverá ser identificado com o nome da empresa depositante e o respectivo CNPJ. O comprovante de depósito deve ser encaminhado, via e-mail para a área gestora do Contrato com cópia para a área Financeira.

**20.7.5** A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída no prazo de até 90 (noventa) dias após a execução e recebimento definitivo do objeto contratual, mediante solicitação formal da CONTRATADA e apresentação de certidão negativa de regularidade com o INSS e FGTS.

**20.7.6** A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

**20.7.7** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá assegurar o pagamento de:

- **a)** prejuízos advindos do não cumprimento do Contrato;
- **b)** prejuízos diretos causados à COCEL decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- **c)** multas moratórias e punitivas aplicadas pela COCEL à CONTRATADA; e
- **d)** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

**20.8** O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1** A Licitante que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, ficará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, respeitando-se os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**21.1.1** Serão consideradas condutas passíveis de aplicação de penalidades, ao proponente, dentre outras, se cabíveis:

- a) desistência da proposta ofertada, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo COCEL – multa de 10% (dez por cento);
- b) não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do Contrato ou retirada do instrumento equivalente – multa de 15% (quinze por cento);
- a) apresentar documento ou declaração falsa – 20% (vinte por cento);
- b) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação – 20% (vinte por cento);
- e) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo – 20% (vinte por cento); e
- f) interposição de recursos meramente procrastinatórios - Multa de 5% (cinco por cento).

**21.2.** As multas serão calculadas sobre o valor global da proposta.

**21.3.** Ocorrendo mais de uma infração, as multas serão cumulativas até o limite de 40% (quarenta por cento), e não eximem a possibilidade da aplicação da penalidade de suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a COCEL, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## **22. DO PAGAMENTO E DOS PRAZOS**

**22.1** O pagamento pela prestação dos serviços objeto da presente licitação será efetuado no prazo de até 15 dias da data de entrega da Nota Fiscal na sede da COCEL, a cada período de 30(trinta) dias, desde que os serviços executados tenham sido vistoriados e aceitos pela inspeção da **COCEL**.

**22.2** O prazo para execução dos serviços objeto da presente licitação inicia-se na data da assinatura do contrato, com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por períodos iguais e sucessivos, limitando-se a 60 (sessenta) meses, mediante acordo entre as partes, através de termo aditivo, com fundamento no **art. 168 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia Campolarguense de Energia – COCEL**.

**22.3** Em caso de prorrogação do prazo de execução dos serviços, o valor pela execução do objeto da presente licitação será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores e corrigindo monetariamente pelo IPCA ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **23. DA INDICAÇÃO DO AGENTE DE LICITAÇÃO**

**23.1** O **Agente de Licitação** responsável pela presente Licitação será a Sra. **Ana Laura Lagner**, designada pela Portaria n.º 001/2025, de 08/01/2025.

**23.2** Na ausência do Agente de Licitação responsável, a presente Licitação será conduzida e julgada por um dos empregados públicos designados pela Portaria **n.º 001/2025**, de 08/01/2025.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, serão partes integrantes do instrumento contratual, independentemente de transcrição.

**24.2** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.3** Nenhuma indenização será devida as proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

**24.4** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**24.5** O Diretor Presidente da COCEL poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**24.6** Os recursos ou impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**24.7** É facultado à Comissão de Licitação e ao Agente de Licitação, em qualquer fase do certame, promover as diligências que entender necessárias, adotando medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades meramente formais na proposta, documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

**24.8** A Comissão de Licitação e o Agente de Licitação poderão conceder aos Licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

**24.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Licitação.

**24.10** As normas que disciplinam esta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público e a segurança jurídica da contratação.

**24.11** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**24.12** Para as proponentes que se enquadram na Lei Complementar nº 123/2006, como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, será observado o regime diferenciado em conformidade com os artigos 42 a 49 do referido diploma legal.

**24.13** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da COCEL, especialmente designado pelo Diretor Presidente.

**24.14** A fiscalização será exercida no interesse da COCEL e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**24.15** A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário sobre o objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**24.16** Será competente o Foro da Comarca de Campo Largo - PR, para solução das questões oriundas do presente Edital.

**24.17** Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL.

## **25. DA PUBLICIDADE**

**25.1** O Aviso deste Edital e os demais atos relativos à publicidade do certame, conforme o caso, serão publicados no site da COCEL – [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br).

## **26. DAS INFORMAÇÕES**

**26.1** Divisão de Logística e Compras – Sede da COCEL – Rua Rui Barbosa, nº 520, Campo Largo – PR, fone (41) 3032-9214, 3032-9222 ou 3032-9244, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00; no site da COCEL – [www.cocel.com.br](http://www.cocel.com.br); ou através do email: [licitacoes@cocel.com.br](mailto:licitacoes@cocel.com.br).

Campo Largo, 11 de fevereiro de 2025.

**SAMIR MOUSSA**

**Diretor Administrativo**

### **ANEXOS:**

- **Anexo I** – Termo de Referência;
- **Anexo II** - MIT20200120.
- **Anexo III** - Relação de Ferramentas e Equipamentos Mínimos para a Execução dos Serviços por turma de 02 e 03 elementos;
- **Anexo IV** - Especificação do equipamento de comunicação de voz e dados - TABLET;
- **Anexo V** – Avaliação Técnico-Executiva;
- **Anexo VI** - Check List - Frente De Trabalho;
- **Anexo VII** – Composição da Turma, Atividades de Manutenção, EPI's e EPC's;
- **Anexo VIII** – Manual de Segurança e Medicina do Trabalho;
- **Anexo IX** – Registro de Acidentes com Contratados;
- **Anexo X** – Planilha de Registro de Acidentes com Contratados;
- **Anexo XI** – Modelo de Declaração de Idoneidade, de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e de Inexistência de Fato Impeditivo;



- **Anexo XII** - Modelo de Procuração de Representante Legal para Credenciamento;
- **Anexo XIII** - Declaração de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo XIV** – Modelo para Apresentação da Proposta;
- **Anexo XV** - Modelo de Planilha de Orçamento do Preço Unitário da Us - Unidade De Serviço por Turma;
- **Anexo XVI** – Minuta do Contrato Estatal.
- **Anexo XVII** - Termo de responsabilidade para Cessão de Selos de Segurança;
- **Anexo XVIII** – Matriz de Risco

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Constitui objeto do **Edital de Licitação n.º 010/2025, contratação de empresa para execução de serviços comerciais em toda área de concessão da COCEL, por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefas de 01 (um) elemento**, contemplando as seguintes quantidades e características:

**ITEM ÚNICO** – 33.600 (trinta e três mil e seiscentas) US (Unidades de Serviços), para **execução de serviços comerciais por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefa formada por 1 (um) eletricista com veículo motorizado e equipado para atendimento comercial em toda área de concessão da COCEL**; Fechamento mensal por quantidade de U.S. conforme “MIT20200120\_REV.02/2025”; Previsão mensal de 1.400 (mil e quatrocentas) U.S por equipe; A equipe deverá estar apta para cumprir escala de trabalho tipo (5x2) com jornada semanal 40 horas, considerando-se a quantidade solicitada para o período de 12 meses.

**Deverá prestar serviço conforme características e descritivos abaixo:**

**1. CARACTERISTICAS GERAIS (RESUMO):**

- a) Duas equipes multitarefa formada por um eletricista;
- b) Com veículo motorizado, equipado para atendimento comercial em toda área de concessão da COCEL;
- c) Fechamento mensal por quantidade de U.S. Conforme mit20200120\_rev.02/2025;
- d) Previsão mensal de 1.400 U.S.
- e) A equipe deverá estar apta para cumprir escala de trabalho tipo (5x2) com 40h de jornada semanal.

**2. SERVIÇOS A CONTRATAR:**

- a) Serviços comerciais possíveis de serem atendidos por equipes com apenas um elemento, cuja atividade a ser executado se encontrar após a proteção, ou seja, após o disjuntor de proteção localizado caixa de medição da UC:
  - i. Desligamento (interrupção de fornecimento, desligamento a pedido ou encerramento de contrato);
  - ii. Religação do fornecimento (religação do corte, religação a pedido ou contrato novo);
  - iii. Instalação retirada e substituição de equipamentos de medição de energia elétrica;

- iv. Leituras, vistorias e inspeção de equipamentos de medição;
- v. Entrega de documentos e serviços gerais;
- vi. Melhorias para facilitar leitura (reposicionamento de equipamentos de medição, limpeza e substituição de vidro de caixa de medição);

### **3. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA:**

- a) Estacionar corretamente o veículo, sinalizar e isolar a área de trabalho, para evitar acidentes com terceiros.
- b) Fazer a análise preliminar dos riscos no local de trabalho e planejar a execução dos serviços.
- c) Executar os serviços no Sistema Elétrico de Potência (SEP) apenas através de empregados qualificados.
- d) Usar os EPIs necessários para a realização dos serviços.
- e) Empregar ferramentas, equipamentos e acessórios adequados para a realização das atividades.
- f) Confirmar a ausência de tensão.
- g) Sinalizar e bloquear todos os dispositivos de manobra dos circuitos compreendidos pelos serviços.

### **4. EMISSÃO DO BMS E REMUNERAÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- a) Para emissão do BMS (Boletim de Medição de Serviços), A CONTRATADA deverá enviar à COCEL entre o (sétimo) e (décimo) dia útil subsequente ao mês de serviços prestados, os seguintes documentos:
  - i. Folha ponto;
  - ii. Holerite e comprovante de pagamentos:
    - 1. Adiantamento salarial (conforme convenção coletiva de trabalho);
    - 2. Salário (mensal) – (conforme convenção coletiva de trabalho);
    - 3. Vale Alimentação/Refeição – (conforme convenção coletiva de trabalho);
    - 4. 13º Salário (enviar no mês de janeiro para emissão do BMS);
    - 5. \*Férias (Enviar em oito dias úteis após a data de assinatura da mesma).
    - 6. Comprovantes (depósito do FGTS) do mês anterior;
- b) A emissão do BMS (Boletim de Medição de Serviços) será realizada até o terceiro dia útil após recebimento de todos os documentos e comprovantes solicitados no item anterior:
- c) A remuneração das atividades se dará da seguinte forma:

- i.** Pelos serviços comerciais, de acordo com a relação de atividades e respectivos US (Unidade de Serviço), conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - ii.** Pelas horas de sobreaviso, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - iii.** A contratada deverá cumprir serviços em regime de sobreaviso, conforme necessidade e escala a ser repassada mensalmente pela COCEL.
  - iv.** Pelas horas extraordinárias, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - v.** Pelas horas normais trabalhadas em dias úteis "escala de trabalho", conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - vi.** Pelo deslocamento de pessoal, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - vii.** Pela quilometragem rodada pelo veículo, conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
  - viii.** Pelo posicionamento e retirada do veículo do local de serviço, conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo I.
- d)** Quando houver ocorrências passivo de penalidades por não cumprimento das obrigações assumidas no contrato, a intenção de aplicação de penalidade será notificada através do BMS (boletim de medição de serviços) referente ao mês da ocorrência.
- i.** Caso a CONTRATADA discorde da notificação, deverá "recorrer" através de carta registrada. A COCEL fará a análises das justificativas apresentadas para defesa no prazo de cinco dias úteis, caso sejam aceitas, será retificado o boletim de medição para que possa ser emitida a nota fiscal e fatura para pagamento.
  - ii.** Caso a CONTRATADA já tenha emitido a nota fiscal e a fatura referente ao boletim de medição em questão, mas discorda da penalidade aplicada, poderá recorrer em até 10 dias úteis a partir do recebimento do boletim de medição, deverá apresentar defesa através de carta registrada, caso sejam aceitas as justificativas, a devolução do valor da multa será realizada no boletim do mês subsequente.
- e)** O Pagamento da nota referente ao BMS será realizado após 15 dias da data de emissão da nota fiscal e mediante apresentação de comprovantes referentes ao pagamento do INSS, IRRF, ISS e Comprovantes (depósito do FGTS dos funcionários).

## **5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- a)** Atender integralmente ao Projeto Básico descrito no edital no tocante à execução dos serviços.
- b)** Corrigir, às suas expensas, eventuais defeitos relativos à qualidade dos serviços de instalação e montagem eletromecânica, que se verificarem no período de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de conclusão da dos serviços.
- c)** Promover continuamente a sua organização técnica e administrativa de modo a conduzir este contrato com eficiência, qualidade e nos prazos determinados.
- d)** Conduzir a execução dos serviços em estrita observância às Normas e Manuais Técnicos da COCEL, às Normas da Legislação Ambiental Brasileira, às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e às legislações federal, estadual e municipal.
- e)** Efetuar as anotações na Ordem de Execução de Serviço e no Registro de Ocorrência de emergência, das atividades de manutenção, dos serviços comerciais e dos serviços emergenciais executados, respectivamente, e dos materiais aplicados, retirados e restantes de cada serviço, para fins de emissão dos Boletins de Medição - BMS e fechamento físico-financeiro do contrato.
- f)** Estudar todos os documentos fornecidos pela COCEL para execução dos serviços, não se admitindo, em qualquer hipótese, alegação de desconhecimento dos mesmos, dando ciência à fiscalização, em tempo hábil, das divergências existentes e que poderão causar transtornos a terceiros ou à COCEL.
- g)** Solicitar à COCEL que mantenha entendimentos com órgãos públicos para a solução de problemas relacionados à execução dos serviços.
- h)** Efetuar as suas custas, inclusive com o fornecimento de materiais similares aos existentes, a recomposição dos passeios, cercas, meios-fios, calçadas, áreas revestidas, pistas de rolamentos, etc., sempre que houver danos aos mesmos por culpa da CONTRATADA. Tanto a recomposição dos passeios, como a remoção de terras e entulhos, deverá ser feita imediatamente após a execução dos serviços.
- i)** Correrá também por conta da CONTRATADA a responsabilidade sobre quaisquer outros danos que esta causar fora dos limites de execução dos serviços, devendo o pagamento ser efetuado diretamente por ela, mesmo que o referido encargo haja sido transferido a uma companhia seguradora.
- j)** A CONTRATADA não reivindicará da COCEL, qualquer indenização por perdas e danos a bens de sua propriedade ou de terceiros sob sua responsabilidade.
- k)** Executar os serviços que implicarem em interrupção do fornecimento de energia elétrica, em alta e baixa tensão, conforme programação de desligamento autorizada pela COCEL.

- l)** Em serviços não programados, quando constatada a necessidade de interrupção do fornecimento de energia elétrica, a CONTRATADA deverá solicitar previamente à COCEL autorização para proceder o desligamento.
- m)** Reparar ou refazer, exclusivamente às suas expensas, os serviços inadequadamente executados na rede de distribuição de energia elétrica e/ou no quadro de medição de unidades consumidoras, sanando todos os defeitos.
- n)** A correção deverá ser efetuada a partir de notificação da COCEL e dentro dos prazos por esta determinada.
- o)** A COCEL fica autorizada a deduzir das faturas as despesas decorrentes das correções não realizadas pela CONTRATADA.
- p)** Iniciar o atendimento às exigências da fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, salvo situações emergenciais ou prorrogação especialmente concedida, devendo concluir o atendimento no prazo máximo estabelecido pela fiscalização. Esgotado este prazo, a COCEL poderá promover as medidas que forem necessárias, cobrando da CONTRATADA as despesas daí decorrentes, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Contrato, inclusive a rescisão do mesmo.
- q)** Efetuar a religação das unidades consumidoras, mantendo a configuração constatada antes da execução dos serviços.
- r)** Responsabilizar-se pela roçada ou desmatamento da faixa de terreno ao longo das redes de energia elétrica, mediante autorização do órgão competente, de acordo com as Normas Ambientais e procedimentos da COCEL, seguindo orientação da fiscalização.
- s)** Atender às exigências do órgão fiscalizador do Município, no tocante às responsabilidades de sua competência, sujeitando-se às penalidades aplicáveis pelas consequências decorrentes do não cumprimento do disposto neste item.
- t)** Não utilizar-se do nome ou da imagem da COCEL, perante terceiros, para efetuar despesas, celebrar acordos, fazer declarações ou prestar informações.
- u)** Manter confidencialidade no que tange aos dados, processos, técnicas, documentos, informações cadastrais de unidades consumidoras, e quaisquer outras informações obtidas em decorrência da prestação de serviços, objeto do contrato, não podendo cedê-los, transferi-los, aliená-los, divulgá-los, sem prévio consentimento da COCEL.
- v)** Os deveres de confidencialidade e sigilo permanecerão em vigor entre as partes e, mesmo após o encerramento do presente contrato, se violados implica na aplicação de penalidades administrativas, sem prejuízo das sanções civis e penais correspondentes.
- w)** Cumprir as condições estabelecidas nos Termos de Responsabilidade para Cessão de Selos de Segurança.
- x)** Efetuar anotações com todos os dados necessários para transmissão da ordem de serviço e ocorrência de emergência, relativos aos serviços executados e os materiais

aplicados e retirados de cada serviço, para fins de posterior conferência e confronto com dados transmitidos eletronicamente.

- y)** A informação de execução de cada Ordem de Serviço e de cada ocorrência de emergência deverá ser transmitida imediatamente após a sua conclusão via Equipamentos de Comunicação, Via Satélite ou Via Telefonia Móvel.
- z)** Os materiais restantes e os eventualmente retirados da unidade consumidora, deverão ser devolvidos à COCEL, devidamente relacionados e separados, até o próximo dia útil após a execução do serviço.
- aa)** Manter, às suas expensas espaço devidamente equipado com mobiliário e telefone, para acomodação de seu pessoal e de seus equipamentos.
- bb)** Responsabilizar-se pela guarda e segurança dos equipamentos e documentos que lhe forem confiados durante o período em que for necessária a sua utilização, devolvendo-os em perfeito estado quando for o caso ou ressarcindo-os em caso de dano ou furto.
- cc)** A CONTRATADA responsabiliza-se por prejuízos ou extravios de materiais de propriedade da COCEL, obrigando-se a repor ou indenizar o valor do dano a preços de mercado, acrescido de 40% (quarenta por cento).
- dd)** A retirada e o retorno das Ordens de Serviços, far-se-á mediante protocolo, identificando a quantidade de serviços por tipo, o qual deverá conter data e horário, com exceção de serviços despachados diretamente pelo sistema de comunicação.
- ee)** Ao executar os serviços, objeto deste contrato, caso haja interpelação por parte do cliente, a CONTRATADA deverá identificar e esclarecer qual serviço será executado.
- ff)** Nos casos de serviços de suspensão de fornecimento de energia elétrica, onde for comprovado pelo consumidor o pagamento da conta de luz correspondente, deverá ser apontado no campo apropriado da Ordem de Serviço.
- gg)** Os Serviços previstos neste contrato deverão ser realizados pela CONTRATADA nos dias e horários especificados pela COCEL; deste modo, a equipe deverá estar apta (mediante o acordo coletivo e contrato de trabalho) para cumprir jornada de trabalho (5x2) com jornada semanal de 40 horas acrescidas de horas extraordinárias e horas de sobreaviso.
- hh)** Ao ser efetuada a suspensão, desligamento ou religação do fornecimento de energia, o executor deverá anotar no campo correspondente a "dados complementares", o registro da leitura do medidor de consumo. Nos casos de suspensões de fornecimento, deverá ser destacado na ordem de serviço "comunicado ao consumidor" entregando-o ao responsável pela unidade consumidora, caso a unidade consumidora esteja desocupada temporariamente ou definitivamente, deverá proceder a entrega do referido comunicado deixando-o em local seguro e, nos casos de religações, deverá ser anotado a leitura.



- ii)** Não sendo possível a realização de algum dos serviços comerciais previstos neste contrato, em virtude de impedimento ocasional da unidade consumidora, deverá ser apontado no campo apropriado da Ordem de Serviço, bem como informações adicionais tais como data, horário, leitura, nome e telefone da pessoa de contato.
- jj)** As suspensões ou os desligamentos de fornecimento de energia e as religações executadas erroneamente em unidade consumidora diferente da constante da ordem de serviço (suspensão ou religação indevida), deverá ser regularizada imediatamente, após a constatação da irregularidade pela COCEL.
- kk)** Sempre que necessário, a COCEL solicitará a presença do representante da contratada, para avaliação do desempenho dos serviços realizados.
- ll)** Retirar, em local definido pela COCEL, mediante protocolo, os materiais e equipamentos (medidores, conectores, condutores, isoladores, etc) a serem instalados nas redes de distribuição de energia elétrica e quadros de medição.
- mm)** Devolver, em local definido pela COCEL, mediante protocolo, os materiais e equipamentos retirados das redes de distribuição de energia elétrica e quadros de medição.
- nn)** Sempre que necessário e em condições excepcionais a contratada deverá atender a solicitação da COCEL para interromper o descanso semanal da equipe e/ou o descanso de 11 horas entre 02 (duas) jornadas de trabalho, para atender situações urgentes e emergências em dias críticos.
- oo)** Os equipamentos de comunicação de voz e dados (Tablets) deverão ser adquiridos pela CONTRATADA e utilizados exclusivamente na execução do objeto deste contrato.
- pp)** Os equipamentos necessários para execução dos serviços objeto deste contrato, constantes no Anexo II, devem ser adquiridos pela CONTRATADA, a qual será responsável por todos os custos relativos a licenças e aquisição, reparação, substituição, operação e manutenção dos equipamentos.
- qq)** O pacote de serviços de comunicação móvel para transmissão de dados e voz deve ser adquirido pela CONTRATADA, a qual será responsável por todos os custos relativos assinatura com a operadora de telefonia celular do plano GPRS/3G/4G de tráfego limitado em no mínimo 5MB de Internet, também será de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos a ligações com chamadas locais e de longa distância e acessos à internet.
- rr)** O Pacote de Serviço de comunicação móvel para transmissão de dados deve ser adquirido da mesma operadora (fornecedora para COCEL) pelo fato de ser a operadora que possui cobertura satisfatória na área de concessão da COCEL e ótimo desempenho com relação à disponibilidade do serviço (caso opte adquirir de outra operadora) deverá passar por aprovação da COCEL mediante os testes práticos.

- ss)** Comprometer-se, durante toda a vigência do contrato, a corrigir quaisquer deficiências nos equipamentos propostos que estejam comprovadamente afetando a performance da solução, quando neles instalada, a fim de garantir o atendimento à realização integral do objeto deste contrato.
- tt)** Se, durante a vigência do contrato, ocorrer alteração de tecnologia para transmissão de dados e voz, a CONTRATADA será informada com antecedência e deverá providenciar todas as medidas cabíveis e necessárias para ajustamento consoante a nova situação. O envolvimento da CONTRATADA neste assunto será precedido de entendimento entre as partes.

## **6. ALOCAÇÃO DE ELETRICISTA:**

- a)** Alocar para as funções de eletricista os empregados comprovadamente qualificados, conforme requisitos do setor de segurança e medicina do trabalho avaliação Técnica de Empreiteiras:
- b)** Alocar somente eletricistas que possuírem as qualificações mínimas exigidas através do manual de avaliação técnica de empreiteiras e comprovem através de certificados emitidos por instituições devidamente reconhecidas pelo sistema oficial de ensino reconhecida e pelo MEC, como por exemplo: SENAI, SESI, SINELTEPAR, etc...
- c)** A equipe deverá estar apta (mediante o acordo coletivo e contrato de trabalho) para cumprir jornada de trabalho (5x2) com jornada semanal de 40 horas acrescidas de horas extraordinárias e horas de sobreaviso quando necessário.
- d)** Ambos os Eletricistas deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para dirigir, na categoria exigida para o veículo proposto no anexo I, e conforme Conselho Nacional de Trânsito.
- e)** Alocar somente pessoal habilitado para a execução dos serviços, devendo dispor de responsável técnico pela execução do objeto, junto à COCEL, devidamente registrado e regular perante o CREA.
- f)** Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seu pessoal, podendo a COCEL exigir o afastamento imediato de qualquer empregado da CONTRATADA, cuja permanência seja considerada prejudicial à segurança na execução dos serviços, à imagem da COCEL ou às suas relações com autoridades ou particulares.
- g)** Indicar, por escrito, um representante devidamente credenciado, mantendo-o permanentemente no local da execução dos serviços para receber da COCEL as instruções, bem como proporcionar toda a assistência necessária à fiscalização dos serviços, sanando, de imediato, as irregularidades apontadas.
- h)** Repassar aos seus empregados alocados na prestação dos serviços objeto deste contrato, as informações relativas aos meios de Comunicação Confidencial da COCEL.

- i) Indicar, por escrito, um representante para interlocução entre a CONTRATADA e a COCEL, disponibilizando-o durante a vigência do contrato para receber e atender as determinações da Fiscalização e do Gestor do Contrato.
- j) Não poderá ser responsável técnico do contrato, empregado pertencente ao quadro de funcionários da COCEL.
- k) Indicar por escrito o eletricista responsável (na equipe), disponibilizando-o durante a vigência do contrato para receber as determinações e atender os procedimentos operacionais para execução das atividades. Para essa função deve ser designado o eletricista com melhor habilidade na operação de equipamentos eletrônicos "tablet" e facilidade nas interpretações de manuais e normas técnicas (sujeito a análise e aprovação pela COCEL que se resguardará no direito de solicitar substituição do funcionário caso não tenha desempenho satisfatório na função).
- l) Qualquer alteração na composição da equipe deverá ser comunicada à fiscalização da COCEL para que seja providenciada a adequação documental de acordo com as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, a data para alteração deverá ser definido junto ao gestor do contrato, somente após análise e aprovação pelo setor de Segurança e Medicina do Trabalho.
- m) Para substituição do eletricista responsável pela equipe, após aprovação pelo setor de Segurança e Medicina do Trabalho, o "novo" eletricista responsável deverá iniciar as atividades junto ao responsável titular, com antecedência mínima de 15 dias antes da data prevista para substituição.
- n) Quando a CONTRATADA possuir colaboradores alojados devem observar as Normas Regulamentadoras do "MTE" para os requisitos mínimos de alojamento, serão realizadas inspeções periódicas pela COCEL, a CONTRATADA deverá garantir o livre acesso ao alojamento que será solicitada pela COCEL diretamente a um dos usuários do local que deverá acompanhar as inspeções na data solicitada.
- o) Alocar para as funções de eletricista os empregados que residem ou se hospedam durante o período da escala no máximo a cinco (5) km da base (conforme a região de escala da equipe – prazo para readequação e de 15 dias após publicação da escala).

## **7. SEGURANÇA**

- a) Fornecer gratuitamente e exigir dos seus empregados a utilização de uniforme e dos equipamentos de segurança individuais e coletivos, constantes nos Anexos.
- b) Obedecer às exigências do Código de Trânsito Brasileiro, em relação ao transporte de pessoas, equipamentos e materiais.
- c) Sinalizar adequadamente os locais onde estiverem sendo executados os serviços, conforme as

exigências do Código de Trânsito Brasileiro, as Normas de Segurança e as Normas da COCEL, correspondentes.

- d)** Identificar os veículos empregados na execução do objeto deste contrato com a sua logomarca e fixar, somente durante o prazo de execução, os adesivos com a inscrição "a serviço da COCEL" adquiridos pela CONTRATADA conforme especificado pela COCEL.
- e)** Utilizar equipamento de aterramento em número suficiente para isolar o trecho onde serão executados os serviços, quando os critérios técnicos e de segurança exigirem o desligamento, tanto na alta como na baixa tensão, de acordo com as Normas de Segurança.
- f)** Solicitar imediatamente a presença da fiscalização da COCEL em caso de acidentes em serviços ou que causem danos em bens de terceiros, para que sejam tomadas as devidas providências.
- g)** Suspende imediatamente os serviços sempre que assim determinado por qualquer empregado da COCEL, devidamente identificado, com o intuito de sanar risco individual ou coletivo detectado. Quando não for possível sanar o risco, deverá paralisar definitivamente os serviços.
- h)** Atender integralmente ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para empresas contratadas.
- i)** Preencher e apresentar à COCEL, até o dia 15 (quinze) de cada mês, a planilha de registro de acidentes de trabalho com seus empregados, integrante ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas, referente à informação de acidentes do mês anterior.
- j)** Em caso de ocorrência de acidentes do trabalho, deverão ser apresentados à COCEL o Formulário de Registro de Acidentes com Empreiteiras – RGE e a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, integrante ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas, bem como a Ata da Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA da CONTRATADA.
- k)** Renovar, anualmente, os laudos e relatórios de ensaios de tensão e de calibração aplicava, respectivamente, aos equipamentos isolados e aos equipamentos hidráulicos e mecânicos relacionados nos Anexos.
- l)** A CONTRATADA deverá dispor de uma solução através de um equipamento eletrônico ou sistema (Aplicativos) para registro e gestão da jornada de trabalho de seus funcionários, deverá ser disponibilizado ao gestor do contrato (COCEL), acesso via web para acompanhamento, de modo que seja possível obter dados dos últimos 45 dias.

## **8. PENALIDADES**

O não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, garantida a prévia defesa na forma da lei, sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

**1. Multas relativas aos desligamentos programados no sistema de distribuição:**

- a)** Doze (12) vezes o valor unitário da US, por hora ou fração de hora excedente ao período de desligamento concedido pela COCEL, admitindo-se a tolerância de 15 minutos na primeira hora.
- b)** Doze (12) vezes o valor unitário da US, por hora ou fração de hora, de desligamento programado para corrigir defeitos na execução dos serviços.
- c)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, por desligamento na Baixa Tensão, sem prévio aviso à COCEL e a seus consumidores.
- d)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por desligamento na Alta Tensão, sem prévio aviso à COCEL e a seus consumidores.
- e)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US por hora ou fração de hora prevista para desligamento, for não comparecer ao local de execução dos serviços, acarretando o cancelamento do desligamento programado.
- f)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, por danos a terceiros, decorrentes de falhas na execução do desligamento, independente da monta e reparação pecuniária.

**2. Multas relativas à execução dos serviços:**

- a)** Quinze (15) vezes o valor unitário da U.S. por hora ou fração de hora por: atrasos e ausências da equipe durante a jornada de trabalho; deixar de comparecer para cumprir a jornada de trabalho por motivo de falta do funcionário, quebra de veículo ou até mesmo pelo fato de a equipe ser suspensa por não atender as condições mínimas para execução do trabalho, também por deixar de comparecer ou comparecer para cumprir a jornada de trabalho com deficiência de equipamentos de segurança, comunicação, ferramental, veículos e/ou pessoal necessários ou sem autorização para execução dos serviços.
- b)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por não atender os serviços programados e/ou emergenciais;
- c)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por comparecer ao local dos serviços com deficiência de equipamentos de segurança, ferramental, veículos e/ou pessoal necessários à execução adequada dos serviços.
- d)** Quarenta e cinco (45) vezes o valor unitário da US, pelo não preenchimento, preenchimento incorreto ou apontamento de serviços não realizados no sistema de conclusão de ordem de serviço e no sistema de registro de serviços executados.
- e)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por falha na execução de serviços que reflitam em desligamento do sistema de distribuição de energia elétrica.

- f)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, pela reclamação de consumidor relacionada aos serviços de ligação ou desligamento da unidade consumidora, quando procedente.
- g)** Quarenta e cinco (45) vezes o valor unitário da US, pelo serviço realizado em Local, diferente do constante no documento fornecido pela COCEL.
- h)** Trinta (30) vezes o valor unitário da US, pelas informações erradas referentes ao medidor (NIO, constante do medidor, NPL, entre outros).
- i)** Trinta (30) vezes o valor unitário da US, pela não utilização de uniformes na realização dos serviços.
- j)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, pelo extravio ou uso indevido do selo de segurança.
- k)** Quinze (15) vezes o valor unitário da US, pela substituição/reprocessamento de fatura por erro de implantação da leitura final do medidor retirado pela CONTRATADA ou por erro de implantação da leitura inicial do medidor instalado pela CONTRATADA.
- l)** Quinze (15) vezes o valor unitário da US, para cada serviço comercial realizado fora do prazo, por culpa da CONTRATADA.
- m)** Trinta (30) vezes o valor da US, se a quantidade mensal de serviço executado for inferior a 65% dos serviços passados para cada equipe.
- n)** Três (3) vez o valor da US para cada ordem de serviço enviada via Equipamento de Comunicação, Via Satélite ou Via Telefonia Móvel, pelo executor, com atraso superior a 01 hora. O envio deve ser imediatamente após a execução do serviço em campo.
- o)** Quinze (15) vezes o valor da US para cada serviço realizado em descordo com as normas estabelecidas pela COCEL.
- p)** Dez por cento (10%) do valor do contrato, por infringência dos deveres de sigilo e confidencialidade, sem prejuízo das demais sanções civis e penais correspondentes.
- q)** Custos referentes à correção dos defeitos relativos à qualidade dos serviços conforme previsto na Cláusula "Obrigações da Contratada", acrescidos de quarenta por cento (40%), pela recusa por parte da CONTRATADA em corrigir os referidos defeitos.
- r)** Cinco (5) vezes o valor da US para cada dia em que o equipamento ou serviço de computação móvel estiver indisponível ou, com lentidão na navegação ou, com problemas de conexão com a internet por responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

- s) A não suspensão ou paralisação dos serviços, quando assim determinado por qualquer empregado devidamente identificado da COCEL, poderá incorrer, após análise realizada pela contratante, em multa no valor de 3% (três por cento) do valor do contrato ou rescisão contratual, dependendo da gravidade do fato.

### **3. Multas relativas ao desempenho insatisfatório do contrato:**

- a) Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 6,0 e menor ou igual a 6,99, será aplicada multa de sete por cento (7%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- b) Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 5,0 e menor ou igual a 5,99, será aplicada multa de oito por cento (8%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- c) Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 4,0 e menor ou igual a 4,99, será aplicada multa de nove por cento (9%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- d) Quando o desempenho parcial for inferior a 4,0, será aplicada multa de dez por cento (10%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;

### **4. Multas relativas ao descumprimento das obrigações trabalhistas:**

- a) Dez (5) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente a adiantamento salarial (conforme convenção coletiva de trabalho);
- b) Dez (5) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao Salário (mensal) – (conforme convenção coletiva de trabalho);
- c) Dez (5) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao Vale Alimentação/Refeição – (conforme convenção coletiva de trabalho);
- d) Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao 13º Salário (enviar no mês de janeiro para emissão do BMS);
- e) Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao \*Férias (Enviar em oito dias úteis após a data de assinatura da mesma);
- f) Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da U.S. por dia de suspensão por não cumprimentos dos requisitos mínimos referentes ao alojamento de funcionários.

### **5. Multas por inexecução do contrato:**

- a) Dez por cento (10%) sobre o valor da Autorização(es) para Execução de Obras ou Serviços – AES, por não comparecimento para assinatura desta, no prazo



máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua convocação por parte da COCEL.

- b)** Dez por cento (10%) sobre o valor do contrato, por inexecução total, inclusive quando motivada pela reprova na inspeção;
- c)** Dez por cento (10%) sobre o saldo do valor do contrato, por inexecução parcial; cinco por cento (5%) sobre o valor da garantia pela não apresentação desta no prazo e condições estabelecidas no item "Documentos" da Cláusula "Obrigações da Contratada";
- d)** Três por cento (3%) sobre o valor do contrato, em decorrência do descumprimento de quaisquer das demais obrigações assumidas, sobre as quais já não se tenha estabelecido penalidade.
- e)** Advertências por escrito, em decorrência do descumprimento de quaisquer obrigações assumidas.
- f)** Impedimento de participação em licitações no âmbito da COCEL, com a possibilidade de suspensão cadastral, por inexecução total ou parcial do contrato, em especial pelo descumprimento das obrigações contidas no Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas.
  - i. A aplicação de multas e eventuais danos ou prejuízos causados à COCEL serão objeto de notificação e seu valor será deduzido dos pagamentos que esta vier a fazer à CONTRATADA. Não havendo crédito ou se for este insuficiente para cobrir a importância devida, deverá a CONTRATADA efetuar imediatamente o recolhimento do saldo devedor, através de fatura emitida para este fim específico.
  - ii. Os motivos de casos fortuitos ou de força maior deverão ser devidamente comunicados à COCEL e comprovados dentro de cinco dias a partir de sua ocorrência, para que possam ser analisados e considerados válidos, a critério da COCEL.
  - iii. A aplicação de penalidades à CONTRATADA por órgãos externos competentes, relativas à execução do objeto deste contrato, poderá ensejar a adoção de medidas pela COCEL, inclusive a rescisão contratual.
  - iv. As penalidades aplicadas serão objeto de anotação no registro cadastral da COCEL, influenciando na habilitação para futuras contratações.
  - v. As multas estabelecidas nesta cláusula serão aplicadas ressalvada a responsabilização da CONTRATADA por eventuais prejuízos excedentes, nos termos do artigo 416, parágrafo único, da Lei n.º 10406 de 10.01.2002 (Código Civil Brasileiro), cujo valor será apurado em ação própria e na fase processual adequada, caso não haja consenso entre as partes.

- Os veículos utilizados para a prestação de serviços devem ser identificados com adesivos ou semelhantes em que conste "A SERVIÇO DA COCEL", assim como o logotipo da COCEL.
- Será pago somente a quantidade de US (Unidades de Serviços) efetivamente utilizada e aceita pela COCEL.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo para a execução dos serviços, objeto da presente licitação, é de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por períodos iguais e sucessivos, limitando-se a 60 (sessenta) meses, mediante acordo entre as partes, através de termo aditivo, com fundamento no **art. 168 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia Campolarguense de Energia – COCEL.**

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento pela prestação dos serviços, objeto da presente Licitação, será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias da data de entrega da Nota Fiscal na sede da COCEL, desde que os serviços executados tenham sido vistoriados e aceitos pela inspeção da **COCEL.**

**ANEXO II****ANEXO I (MIT20200120\_REV.02/2025)****SERVIÇOS DE FORNECIMENTO (Ligação, Religação e Desligamentos):**

- 1)** Compreende: a APR; utilização dos EPI's / EPC's, equipamentos/ferramental para a realização da tarefa (conjunto para trabalhos em altura, corda de vida, escadas, esporas ou cesto aéreo, etc.); sinalização e delimitação da área de trabalho.
- 2)** Conclusão da OS com o devido preenchimento de seus campos de informações tais como: códigos de impedimento (em caso de reprova), características do medidor (nº do NIO, leituras, NPL, etc...), informações do veículo utilizado para a tarefa (km inicial e final; horário de saída para atendimento; início e término da tarefa; horário de retorno).

**Vistoria para Ligação nova de UC GRUPO B:**

- 1)** Vistoria da E.S., aprovando ou reprovando, informando os detalhes da reprova ao cliente e/ou instalador; lacrando a caixa de medição;
- 2)** Código do serviço executado:
  - a) Executado vistoria da entrada de serviço:
    - i) Código 100 = Vistoria de Padrão (para ligação da entrada de serviço).  
Conclusão Normal U.S. = 0,3333.
  - b) Não executado:
    - i) Código 42 = CANCELADO / PENDENTE  
Conclusão com rejeição U.S. = 0,0667.

**Ligação e Religação de UC - "com instalação de (medidor / ramal)":**

- 1)** Ligação da E.S. ou rejeição informando o motivo da rejeição ao cliente e/ou instalador; instalação do medidor incluindo testes de funcionamento, tensão, lacres da tampa de bornes e caixa de medição; instalação do ramal de ligação incluindo o seu tensionamento e fixação aos postes, suas devidas conexões com a RD/BT e ramal de entrada da E.S. (pingadouro); elaboração de croqui de ligação informando poste e faseamento da E.S. em questão;
- 2)** Código do serviço executado:
  - a)** Instalação de medidor:
    - i) 117 = Instalado MEDIDOR / UC\_ #S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;
      - (3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.

**b) Instalação de ramal de ligação:**

- i) 178 = Instalado RAMAL DE LIGAÇÃO /  
UC\_#S\$M0,67490\$B0,80480\$T1,00000:  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,6749;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,8048;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 1,00000.

**c) Não executado, cód. 42 = CANCELADO / PENDENTE U.S. = 0,0667.**

**Padronização (Troca de padrão):**

- 1) Ligação da E.S. ou rejeição informando o motivo da rejeição ao cliente e/ou instalador; desligamento físico da U.C. no CM e no ramal de ligação, incluindo a retirada do medidor e do ramal de ligação; instalação do medidor no novo padrão incluindo testes de funcionamento, tensão, lacres da tampa de bornes e caixa de medição; instalação do ramal de ligação no novo padrão incluindo o seu tensionamento e fixação aos postes, suas devidas conexões com a RD/BT e ramal de entrada da E.S. (pingadouro); elaboração de croqui de ligação informando poste e faseamento da E.S. em questão;
- 2) Código do serviço executado:
- a) Retirada de medidor do padrão antigo:
- i) 181 = Retirado MEDIDOR / UC\_#S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.
- b) Retirada de ramal de ligação do padrão antigo:
- i) 179 = Retirado RAMAL DE LIGAÇÃO / UC\_#S\$M0,66670\$B0,66670\$T0,66670;  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0, 6667;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0, 6667;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0, 6667.
- c) Instalação de medidor:
- i) 117 = Instalado MEDIDOR / UC\_#S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.
- d) Instalação de ramal de ligação:
- i) 178 = Instalado RAMAL DE LIGAÇÃO /  
UC\_#S\$M0,67490\$B0,80480\$T1,00000:  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,6749;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,8048;

(3) TRIFASICO U.S. = 1,00000.

Não executado, cód. 42 = CANCELADO / PENDENTE **U.S.** = 0,0667.

**Desligamento de UC (a pedido do consumidor);**

- 1) Desligamento físico da U.C. no CM ou pingadouro ou na rede de distribuição (BT / AT), incluindo a retirada do medidor e do ramal quando necessário solicitado;
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Desligamento UC (a pedido) na Caixa de Medição:
    - i) 180 = Desligado UC na Cx Medição\_#S\$M0,15660\$B0,18990\$T0,22330.
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,1566;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,1899;
      - (3) TRIFASICO U.S. = 0,2233.
  - b) Desligamento UC (a pedido) na REDE:
    - i) 201 = Desligado UC na REDE\_#S\$M0,53330\$B0,66670\$T0,80000.
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,53330;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,6667;
      - (3) TRIFASICO U.S. = 0,8000.
  - c) Desligamento UC (a pedido) no disjuntor:
    - i) 202 = Desligado UC no Disjuntor\_#S\$M0,07830\$B0,09495\$T0,11165.
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,0783;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,09495;
      - (3) TRIFASICO U.S. = 0,11165.
  - d) Retirada de medidor;
    - i) 181 = Retirado MEDIDOR / UC\_#S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;
      - (3) TRIFASICO U.S. = 0,4000.
  - e) Retirada de ramal de ligação:
    - i) 179 = Retirado RAMAL DE LIGAÇÃO / UC #S\$M0,66670\$B0,66670\$T0,66670;
      - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,6667;
      - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,6667;
      - (3) TRIFASICO U.S. = 0,6667.
  - f) Não executado, cód. 42 = CANCELADO / PENDENTE **U.S.** = 0,0667.

**CORTE (Desligamento por Falta de Pagamento);**

- 1) Desligamento físico da U.C. no CM ou pingadouro ou na rede de distribuição (BT / AT);
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Desligado UC (CORTE) na Caixa de Medição:
    - i) 208 = Desligado UC (CORTE) na Cx Medição\_#S\$M0,13330\$B0,16670\$T0,20000.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,1333;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,1667;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,2000.
  - b) Desligado UC (CORTE) na REDE:
    - i) 209 = Desligado UC (CORTE) na REDE\_#S\$M0,26670\$B0,33330\$T0,40000.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.
  - c) Desligado UC (CORTE) no disjuntor:
    - i) 210 = Desligado UC (CORTE) no Disjuntor\_#S\$M0,06665\$B0,08335\$T0,10000.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,06665;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,08335;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,10000.

**Religação de UC;**

- 1) Religação física da U.C. no CM ou pingadouro ou na rede de distribuição (BT / AT);
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Religação de UC na Caixa de Medição:
    - i) 175 = Religado UC na Medição\_#S\$M0,20000\$B0,26670\$T0,33330.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,20000;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,26670;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,33330.
  - b) Religação de UC na REDE:
    - i) 176 = Religado UC na REDE\_#S\$M0,53330\$B0,66670\$T0,80000.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,53330;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,66670;  
(3) TRIFÁSICO U.S. = 0,80000.
  - c) Religação de UC no disjuntor:
    - i) 203 = Religado UC no Disjuntor\_#S\$M0,10000\$B0,13345\$T0,16665.  
(1) MONOFÁSICO U.S. = 0,10000;  
(2) BIFÁSICO U.S. = 0,13345;

(3) TRIFASICO U.S. = 0,16665.

d) Não executado, cód. 42 = CANCELADO / PENDENTE **U.S. = 0,0667.**

### **ILUMINAÇÃO PÚBLICA;**

1) Teste de funcionamento da lâmpada, relé e reator, efetuando a substituição do material com defeito (se for o caso); verificação de defeitos na fiação/conexões e a regularização (se for o caso); limpeza do refletor e da tampa de vidro da luminária; retirada de conjunto de IP e instalação de conjunto de IP (padronização de IP ou instalação nova); identificação do material com defeito informando os dados: defeito, data;

a) Manutenção de iluminação pública:

i) 205 = IP - MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO  
PÚBLICA\_#S\$M0,50000\$B0,50000\$T0,50000;

b) Padronização de IP (retirado antigo e instalado novo conjunto):

i) 206 = IP - PADRONIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO  
PÚBLICA\_#S\$M1,25000\$B1,25000\$T1,25000;

c) Retirada de IP (desativação):

i) 146 = IP - RETIRADO CONJ. DE ILUMINAÇÃO PUB.\_  
#S\$M0,50000\$B0,50000\$T0,50000.

d) Não executado, cód. 42 = CANCELADO / PENDENTE **U.S. = 0,0667.**

### **Instalação de novo conjunto de iluminação pública;**

1) Código do serviço executado:

a) 024 = IP - INSTALAÇÃO DE NOVA DE ILUMINAÇÃO PUB.\_  
#S\$M0,75000\$B0,75000\$T0,75000;

**i) U.S. = 0,7500.**

### **Manutenção de iluminação pública;**

1) Código do serviço executado:

a) 205 = IP - MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO  
PÚBLICA\_#S\$M0,50000\$B0,50000\$T0,50000;

**i) U.S. = 0,5000.**

### **Padronização de IP (retirado antigo e instalado novo conjunto);**

1) Código do serviço executado:

a) 206 = IP - PADRONIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO  
PÚBLICA\_#S\$M1,25000\$B1,25000\$T1,25000;

**i) U.S. = 1,2500.**

### **Retirada de IP (desativação);**

1) Código do serviço executado:

---

#### **LICITAÇÃO n.º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00



- a) 146 = IP - RETIRADO CONJ. DE ILUMINAÇÃO PUB.\_  
#S\$M0,50000\$B0,50000\$T0,50000;  
**i) U.S. = 0,5000.**

**Serviço Não Executado;**

- 1) Código do serviço executado:  
a) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**i) U.S. = 0,0667.**

**QUALIDADE DE FORNECIMENTO;**

- 1) A execução do serviço compreende: a APR; utilização dos EPI's/EPC's, equipamentos/ferramental para a realização da tarefa (conjunto para trabalhos em altura, corda de vida, escadas, esporas ou cesto aéreo, etc.); sinalização e delimitação da área de trabalho;
- 2) Conclusão da OS com o devido preenchimento de seus campos de informações tais como: códigos de impedimento (em caso de reprova), características do medidor (nº do NIO, leituras, NPL, etc.), informações do veículo utilizado para a tarefa (km inicial e final; horário de saída para atendimento; início e término da tarefa; horário de retorno).

**Medição de Tensão instantânea;**

- 1) Medição de tensão instantânea no centro de medição, Localização do defeito, e sua regularização, verificando todas as conexões, o CM até o transformador; emitir parecer quanto à necessidade de instalação de MUG;
- 2) Código do serviço executado:  
a) Executado vistoria técnica:  
i) 46 = Vistoria técnica (verif. tensão int. e conexões do CM>TRAFO)  
**(1) U.S. = 1,1667.**  
b) Serviço não executado:  
i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**(1)U.S. = 0,0667.**

**Instalação e retirada de analisador de tensão;**

- 1) Instalação e retirada do analisador de tensão no ponto de entrega de energia para Unidade consumidora (pingadouro ou ponto de conexão com a rede;
- 2) Código do serviço executado:  
a) Instalação do equipamento (analisador de energia):  
i) 115 = INSTALADO (MUG) analisador de tensão;  
**(1) U.S. = 0,58335.**  
b) Retirada do equipamento (analisador de energia):

- i) 34 = Retirado (MUG) analisador de tensão;  
(1) **U.S. = 0,58335.**

C) Serviço não executado:

- i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
(1) **U.S. = 0,0667.**

### **INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE UCs;**

- 1) A execução do serviço compreende: a APR; utilização dos EPI's/EPC's, equipamentos/ferramental para a realização da tarefa (conjunto para trabalhos em altura, corda de vida, escadas, esporas ou cesto aéreo, etc.); sinalização e delimitação da área de trabalho;
- 2) Conclusão da OS com o devido preenchimento de seus campos de informações tais como: códigos de impedimento (em caso de reprova), características do medidor (nº do NIO, leituras, NPL, etc.), informações do veículo utilizado para a tarefa (km inicial e final; horário de saída para atendimento; início e término da tarefa; horário de retorno).

### **Inspeção de UC;**

- 1) Inspeção da E.S; medição de tensão, corrente e testes no medidor; desligamento de derivações antes da medição; emissão do TOI - "Termo de Ocorrência de Irregularidade"; registro da ocorrência com foto no processo e prestar orientações gerais ao cliente;
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Vistoria e inspeção da entrada de serviço:
    - i) 124 = Vistoria de UC (Inspeção&Fiscalização)\_  
#S\$M0,22670\$B0,22670\$T0,22670  
(1) **U.S. = 0,2267.**
  - b) Serviço não executado:
    - i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
(1) **U.S. = 0,0667.**

### **Troca de equipamentos de medição violados;**

- 1) Inspeção da E.S; medição de tensão, corrente e testes no medidor; substituição de equipamentos de medição violados; emissão do TOI - "Termo de Ocorrência de Irregularidade"; registrar a ocorrência com foto no processo; envio do medidor para "LAM" em invólucro específico e lacrado; orientações gerais ao cliente;
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Retirada de medidor violado;

- i) 181 = Retirado MEDIDOR / UC\_#S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:
  - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;
  - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;
  - (3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.
- b) Instalação de novo medidora:
  - i) 117 = Instalado MEDIDOR / UC\_ #S\$M0,26670\$B0,33300\$T0,40000:
    - (1) MONOFÁSICO U.S. = 0,2667;
    - (2) BIFÁSICO U.S. = 0,3333;
    - (3) TRIFÁSICO U.S. = 0,4000.
- c) Serviço não executado:
  - i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**(1)U.S. = 0,0667.**

#### **Retirada de (ramal ou jumper) irregular;**

- 1) Inspeção da E.S; medição de tensão, corrente e testes no medidor; desligamento de derivações antes da medição; emissão do TOI - "Termo de Ocorrência de Irregularidade"; registro da ocorrência com foto no processo; envio do medidor para "LAM" em invólucro específico e lacrado; orientações gerais ao cliente;
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Retirada do (ramal ou jumper) irregular;
    - i) 181 = Retirado (Irregularidades antes da medição)  
#S\$M0,33000\$B0,33000\$T0,33000:  
**(1)U.S. = 0,33000;**
  - b) Serviço não executado:
    - i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**(1)U.S. = 0,0667.**

#### **ENTREGA DE DOCUMENTOS**

- 1) Entregue de Correspondência e registro dos dados do recebedor de documento(s), calendário(s) e fatura(s) de energia elétrica;
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Entregue Correspondência;
    - i) 131 = Entregue Correspondência/Notificação/Laudo:  
**(1)U.S. = 0,2333;**
  - b) Serviço não executado:
    - i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**(1)U.S. = 0,0667.**

**Instalação e retirada de medidor de energia (Paralelo/Série);**

- 1) Instalação e retirada de medidor de energia no ponto de entrega de energia para Unidade consumidora (pingadouro ou ponto de conexão com a rede);
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Instalação do equipamento (medidor de energia (Paralelo/Série):
    - i) 144 = Instalado (KIT/HS) Medição Portátil;  
**(1) U.S. = 0,58335.**
  - b) Retirada do equipamento (medidor de energia (Paralelo/Série):
    - i) 145 = Retirado (KIT/HS) Medição Portátil;  
**(1) U.S. = 0,58335.**
  - c) Serviço não executado:
    - i) 042 = CANCELADO / PENDENTE;  
**(1)U.S. = 0,0667.**

**SERVIÇOS COMERCIAIS:**

- 1) A execução do serviço compreende: a APR; utilização dos EPI's/EPC's equipamentos/ferramental para a realização da tarefa (conjunto para trabalhos em altura, corda de vida, escadas, esporas ou cesto aéreo, etc.); sinalização e delimitação da área de trabalho;
- 2) Conclusão da OS com o devido preenchimento de seus campos de informações tais como: códigos de impedimento (em caso de reprova), características do medidor (nº do NIO, leituras, NPL, etc.), informações do veículo utilizado para a tarefa (km inicial e final; horário de saída para atendimento; início e término da tarefa; horário de retorno).

**EFETUAR LEITURA**

- 1) Realização, anotação da leitura do medidor e avaliação do consumo:
- 2) Código do serviço executado:
  - a) Executado leitura de consumo da UC; **U.S. = 0,0667;**
  - b) Serviço não executado: **U.S. = 0,0667.**

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:**

- 1) A execução do serviço compreende: a APR; utilização dos EPI's/EPC's equipamentos/ferramental para a realização da tarefa (conjunto para trabalhos em altura, corda de vida, escadas, esporas ou cesto aéreo, etc.); sinalização e delimitação da área de trabalho;
- 2) Conclusão da OS com o devido preenchimento de seus campos de informações tais como: códigos de impedimento (em caso de reprova), características do medidor (nº do NIO, leituras, NPL, etc.), informações do veículo utilizado para a tarefa (km inicial

e final; horário de saída para atendimento; início e término da tarefa; horário de retorno).

3) As atividades executadas para manutenção preventiva e corretiva da rede serão remuneradas de acordo com o tempo real de execução de atendimento de cada ordem de serviço, seu pagamento leva em consideração uma equipe de 02 elementos.

a) O tempo de execução do Serviço compreende o tempo total de atendimento diminuído do tempo de deslocamento que será remunerado em separado.

b) Será pago o valor de:

i) **(U.S. = 0,03334) por minuto.**

ii) **(U.S. = 2,00000) por hora.**

4) As O.S. deverão ser concluídas com o devido preenchimento do campo da atividade executada no atendimento emergencial com o código conforme relacionados nos itens a seguir:

A) CONSERTADO RAMAL DE LIGAÇÃO (99)

B) DEFEITO INTERNO (63)

C) DELIGAMENTO EMERGENCIAL - ABERTA SECCIONADORA (50)

D) DESLIGAMENTO PROGRAMADO - ABERTO SECCIONADOR (49)

E) EMENDADOS CABOS AT (19)

F) EMENDADOS CABOS BT (17)

G) ENERGIA NORMAL (71)

H) FECHADO RELIGADOR - AT (30)

I) MEDIDOR COM BORNE QUEIMADO - DEIXADO DIRETO (31)

J) OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NA REDE (93)

K) PODA DE ARVORES (6)

L) REARMADO DISJUNTOR NO CENTRO/MEDIÇÃO (200)

M) REFEITO CONEXÃO PARTE EXTERNA DO CONSUMIDOR (12)

N) REFEITO CONEXÃO PARTE INTERNA DO CONSUMIDOR (11)

O) RETIRADO ÁRVORE DA REDE (76)

P) SEM ACESSO A MEDIÇÃO (47)

Q) SUBSTITUIDO DISJUNTOR PROTEÇÃO MEDIÇÃO (83)

R) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 100K (56)

S) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 10K (106)

T) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 140K (57)

U) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 15K (107)

V) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 1H (102)

W) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 25K (53)

X) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 2H (101)

- Y) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 3H (103)
- Z) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 40K (54)
- AA) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 5H (104)
- BB) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 65K (55)
- CC) SUBSTITUIDO ELO FUSÍVEL DE 6K (105)
- DD) SUBSTITUÍDO RAMAL DE LIGAÇÃO (29)
- EE) ENGESSADO POSTE (216)
- FF) SUBSTITUÍDO CRUZETA (215)

### **HORAS EFETIVAMENTE TRABALHADAS**

Seu pagamento leva em consideração uma equipe de (02 elementos) executando atividades durante a jornada normal e (ou) horários extraordinários.

### **HORAS NORMAIS DA JORNADA:**

- 1) **U.S. = 5,5000** (Motocicleta 160 Cilindrada);
- 2) **U.S. = 5,7000** (PICK – UP Pequeno porte / Veículo Popular);
- 3) **U.S. = 5,9089** (PICK – UP 4x2 – Sem escada giratória);
- 4) **U.S. = 6,2736** (PICK – UP 4x2 – Com escada giratória);
- 5) **U.S. = 6,0736** (PICK – UP 4x4 – Sem escada giratória);
- 6) **U.S. = 6,4383** (PICK – UP 4x4 – Com escada giratória);
- 7) **U.S. = 6,8190** (PICK – UP 4x2 – CESTO AÉREO);
- 8) **U.S. = 7,0309** (PICK – UP 4x4 – CESTO AÉREO);
- 9) Exemplo: A Equipe cumpriu a jornada no expediente normal (executando atividades) durante 20 dias úteis (das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00) de segunda a sexta-feira.  
Forma de pagamento:  $(20 \times 8) \times (6,0736) \times (\text{preço da US})$ .

### **HORAS EXTRAS DE SEGUNDA A SABADO ATÉ ÀS 22h:**

- 1) **U.S. = 4,2820;**
- 2) Exemplo: Equipe prolongou a jornada de trabalho até 20h00min (expediente normal é até às 18h00min), portanto 02 HE's para equipe.  
Forma de pagamento:  $02 (\text{horas}) \times 4,2820 \times \text{preço da US}$ .

### **HORAS EXTRAS DOMINGOS E FERIADOS ATÉ ÀS 22h:**

- 1) **U.S. = 5,7094;**
- 2) Exemplo: Equipe trabalhou no domingo das 10h00min as 14h00min horas (expediente normal é de segunda a sexta-feira), portanto 04 HE's para equipe.
- 3) Forma de pagamento:  $04 (\text{horas}) \times 5,7094 \times \text{preço da US}$ .

**HORAS EXTRAS DE SEGUNDA A SABADO DAS 22h às 5h:**

- 1) **U.S. = 6,8512;**
- 2) Exemplo: Equipe trabalhou no sábado das 22h30min às 23h30min horas (expediente normal é de segunda a sexta-feira), portanto 01 HE's para equipe.
- 3) Forma de pagamento: 01 (horas) x 6,8512 x preço da US.

**HORAS EXTRAS DOMINGOS E FERIADOS DAS 22h às 5h:**

- 1) **U.S. = 9,1350;**
- 2) Exemplo: Equipe trabalhou no domingo das 22h00min às 23h30min horas (expediente normal é de segunda a sexta-feira), portanto 1,5 HE's para equipe.
- 3) Forma de pagamento: 1,5 (horas) x 9,1350 x preço da US.

**ADICIONAL NOTURNO**

- 1) **U.S. = 1,4273;**
- 2) Aquela realizada pela equipe entre 22 horas de um dia às 05 horas do dia seguinte e, computada somente para as equipes sujeitas ao cumprimento do expediente normal no período.
- 3) Seu pagamento leva em consideração hora noturna de uma equipe (02 elementos).
- 4) Exemplo: Equipe cumpre expediente normal das 14h00min às 23h00min horas de segunda a sexta-feira, portanto 1 hora de adicional noturno para a equipe por dia trabalhado.
- 5) Forma de pagamento: 1,0 x nº de dias trabalhados x 1,4273 x preço da US.

**SOBREAVISO**

- 1) **U.S. = 1,1231;**
- 2) A designação para sobreaviso far-se-á previamente através de escala própria expedida pela área responsável.
- 3) Seu pagamento leva em consideração uma equipe de 02 elementos com veículo (no valor desta atividade está incluso o valor do veículo e da equipe colocado à disposição em regime de sobreaviso).
- 4) As horas extraordinárias realizadas durante o período deverão ser deduzidas do sobreaviso e registradas no campo específico da planilha de acompanhamento.
- 5) Se a equipe for convocada durante a escala, o cômputo das horas de sobreaviso ocorrerá da seguinte forma:
- 6) - Dias úteis até 15 horas, o cômputo do sobreaviso será considerado até o horário limite estabelecido na escala.

**DESLOCAMENTO DE PESSOAL**

- 1) **U.S. = 0,0711;**



- 2) Consiste no tempo em que a equipe encontra-se em deslocamento, obtido através da velocidade média da região e da distância corresponde ao percurso total obtido através do km rodado informado na ordem de serviço ou ocorrência.
- 3) Forma de pagamento: nº km rodado x 0,0711x (**P**reço da U.S. do contrato).

**DESLOCAMENTO DE VEÍCULO**

- 1) **U.S. = 0,0554;**
- 2) Consiste na quilometragem percorrida pelo veículo, onde a distância corresponde ao percurso total é obtido através da velocidade média da região e da distância corresponde ao percurso total obtido através do km rodado informado na ordem de serviço ou ocorrência.
- 3) Forma de pagamento: nº km rodado x 0,0554 x (**P**reço da U.S. do contrato).

**POSICIONAMENTO E RETIRADA DO VEÍCULO.**

- 1) **U.S. = 0,1000;**
- 2) Consiste na colocação e retirada de cones e calço do veículo e verificação de existência de obstáculos fixos ou móveis.
- 3) Forma de pagamento: nº de posicionamento x 0,1000 x (**P**reço da U.S. do contrato).

**HORAS DE OPERAÇÃO DE CESTO AÉREO.**

- 4) **U.S. = 1,1927;**
- 5) Consiste na quantidade de horas de utilização do hidroelevador, obtida através do coletor eletrônico de dados do veículo.

Forma de pagamento: Quant. horas x 1,1927 x (**P**reço da U.S. do contrato)

**ANEXO III****RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS POR EQUIPE (1 ELEMENTO).**

<b>EQUIPE DE UM ELEMENTO COM MOTOCICLETA</b>	<b>Quantidade</b>
Eletricista Comercial (NR10)	1
Motocicleta tipo fora estrada de no mínimo 150 Cilindradas, equipado com: *Equipamento eletrônico instalado para comunicação de voz, GPS integrado; *Sinalizador luminoso rotativo tipo "Giroflex" na cor amarelo-âmbar; *Suporte para Celular – Moto - Prova De Agua – Base Metálica; *Baú bauleto para no mínimo 50 litros (tolerância 10%), com encaixe monolock, fechadura; *Carregador de celular (Prova De Agua); *Antena Corta Pipa. OBS: Em casos de motocicleta "usada", a mesma deverá ter no máximo cinco anos de utilização para todo o período de vigência do contrato, destaca-se que o tempo de utilização conta-se a partir do ano de fabricação do veículo ou data de registro no DETRAN.	1
<b>EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>Quantidade</b>
Equipamento de comunicação de Voz e GPS semelhantes aos utilizados pela COCEL (rádio de comunicação Hytera modelo MD786G com GPS integrado e cabo de ignição PC60), em caso de outros modelos de equipamentos, a CONTRATADA deverá providenciar a integração do rádio ao sistema da COCEL com mão de obra especializada e aprovado pela COCEL; **Opção para fornecimento: Grupo TS Telecom - Empresa de telecomunicação em Curitiba, Paraná - Endereço: Av. Sen. Salgado Filho, 4967 - Uberaba, Curitiba - PR, 81570-001 - Telefone: (41) 3514-9000	1

**LICITAÇÃO n º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

Equipamento de Comunicação de voz e dados, com telefone celular integrado compatível com o sistema CODRT utilizado pela COCEL e deverá possuir no mínimo possuir: *Película (vidro) para proteção da tela; *Case de Proteção, para acomodação do celular; *Carregador de bateria de parede bivolt 100-240v; *Carregador de bateria veicular compatível com o carregador a ser instalado na moto e Cabo USB.	1
<b>EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UNIFORME DE USO INDIVIDUAL (por funcionário)</b>	<b>Quantidade</b>
Alicate, Bico Meia Cana – Reto - L = 165 / 180 mm – Isolado 1000 V – Aço Cromo Vanádio – Linha Profissional. NBR 9699; IEC60900	1
Alicate Corte Diagonal L = 160 mm – Aço Cromo Vanádio - Cabo Isolado 1000V NTC - 890035 (COPEL)	1
Alicate Universal L = 200 mm – Aço Cromo Vanádio – Cabo Isolado 1000V NTC 890050 (COPEL)	1
Calçado Meia Bota para Eletricista ETC 1020	2
Vestimenta de Proteção Individual resistente a Chama – Conjunto Calça e Camisa - Com Faixa Refletiva. ETC 1055	3
Bota Borracha Pvc Cano Alto Impermeável para Eletricista	1
Camiseta 100% algodão. ETC 1001	2
Canivete, ponta reta, Linha Profissional. Lâmina aço carbono 80mm, cabo 100mm	1
Chave Allen, com cabo T isolado, hexagonal 5mm x 112mm	1
Chave Allen, com cabo T isolado, hexagonal 6mm x 112mm	1
Chave Allen, com cabo T isolado, hexagonal 8mm x 112mm	1
Chave Fenda 3,5 x 100 mm, com haste isolada 1.000 V NTC 890156	1
Chave Fenda 4,0 x 100 mm, com haste isolada 1.000 V NTC 890155	1
Chave Fenda 6,5 x 150 mm, com haste isolada 1.000 V NTC 890153	1
Chave Fenda 8,0 x 175 mm, com haste isolada 1.000 V NTC 890154	1
Chave Inglesa 20 mm, cabo isolado 1.000 V NBR 9699; IEC 60900	1
Chave PHILLIPS 1/4 x 6", haste isolada 1.000 V NBR 9699; IEC 60900	1
Chave PHILLIPS 3/16 x 6", Haste Isolada 1.000 V NBR 9699; IEC 60900	1
Conjunto Impermeável (calça e jaqueta) para chuva ETC 1006	1
Japona de brim 100% algodão ETC 1.005	1
Luva de borracha; proteção contra choques elétricos; Classe 0; 1000 V (par) NTC 817258 (COPEL)	1
Luva Couro; proteção luva borracha; pelica ou napa; (par) NTC 817176 (COPEL)	1
Luva de Vaqueta (par) ETC 1.014 (COPEL)	1
Óculos de Segurança de lente escura ETC 1.037 (COPEL)	1
Óculos de Segurança incolor ETC 1.037 (COPEL)	1
Protetor solar – FPS 30 ETC 1.047 (COPEL)	1
Caneta detector de tensão tipo luminoso/sonoro	1
Joelheira e Cotoveleira para motoqueiro (profissional compatível com a função)	1
Volt-Amperímetro – Digital - Display mín. 3 ½ Dígitos - Com Estojo – Manual de Instruções em Português - Classe de Exatidão: Máximo 3,5% Fundo de Escala para Tensão, Corrente e Resistência - Cat IV 600 V de Proteção para o Medidor e Terminais de Prova - Para Medição de: Corrente AC-DC 1000 A; Tensão 750 Vca – 1000 Vcc; Resistência 20 kOhms IEC 61010, com selo de calibração com data de vencimento vigente emitido por laboratório metrológico certificado.	1

### Observações:

- 1) Utilizar somente veículos em bom estado, tanto no que se refere ao seu funcionamento, bem como a apresentação em geral, com no máximo 7 (sete) anos de fabricação.
- 2) Os EPIs devem ter gravado em seu corpo, com caracteres indelévels e bem visíveis o nome do fabricante e o número do CA (Certificado de Aprovação da Secretaria de Segurança e Saúde do Trabalho, do Ministério do Trabalho). O EPI – Óculos de segurança incolor/escuro se necessário deverá ser de grau conforme a necessidade do empregado.
- 3) A motosserra só deve ser operada por profissionais habilitados, segundo Anexo V da NR-12 do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 4) Serão exigidos, com a periodicidade recomendada nos Manuais, os laudos de ensaio de tensão aplicada, de calibração e avaliação dimensional compatível a cada ferramenta/equipamento, emitido por entidade, conforme Manuais de Instruções Técnicas da COPEL nº 161703 e 161705.

EE = ensaios elétricos EM = ensaios mecânicos EC = ensaios de calibração.

### LICITAÇÃO n° 010/2025

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

**5)** O equipamento de comunicação de voz e dados (Tablet), cuja especificação consta no Anexo – IV - Especificação de Comunicação de Voz e Dados (Tablet), do Edital , deve ser adquirido pela CONTRATADA, a qual será responsável por todos os custos relativos assinatura do plano GPRS/3G de tráfego ilimitado Internet de no mínimo 4GB, também será de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos a ligações locais e de longa distância e acessos à internet, assim como pela reparação, substituição, operação e manutenção do equipamento e seus acessórios.

**6)** O equipamento de comunicação de voz e dados (Tablet), deve ser novo e sem uso.

**ANEXO IV****ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO DE COMUNICAÇÃO DE VOZ E DADOS – TABLET****CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

SISTEMA OPERACIONAL	Android 12 ou superior
REDE	2G GSM, 3G UMTS, 4G FDD LTE, 4G TDD LTE
Sim Card	Nano
Gsm	Quad Band (850/900/1800/1900)
Processador	Octa Core com velocidade mínima de 8.0 MP
RAM (sistema operacional)	4 GB ou superior
Memória total	128GB ou superior
Polegadas	TFT 10.4"
Resolução	De 2000 x 1200 (WUXGA+);
Traseira	4GB ou superior
Resolução	3266 x 2449 pixel ou superior
Câmera Traseira	Full HD, 30fps ou superior
Conexão USB	2.0 ou superior
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 MIMO
Bluetooth	5.0 ou superior
GPS	A-GPS/GLONASS ou superior
Sensores	Acelerômetro, Giroscópio, Grip Sensor, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz RGB;
Acessórios;	Caneta Táctil e Capa.

**EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA: GALAXY TAB S6 LITE.****Cada Equipamento deverá possuir no mínimo:**

- Carregador de bateria de parede bivolt ou com tensão automática 100-240v
- Carregador de bateria veicular com tensão de entrada de 12v-24v, tensão de saída de 5,0v +/-5% e corrente Max de 2.100 mA.
- Película de vidro para proteção de tela
- Cabo USB
- Case de Proteção, para acomodação do tablet
- Suporte veicular com ventosa
- Caneta táctil e capa.

**ANEXO V**  
**AVALIAÇÃO TÉCNICO-EXECUTIVA**

**EMPREITEIRA**

---

**INSPEÇÃO DA EQUIPE DE RDU E RDR**

1- Possui todas as ferramentas e equipamentos solicitados no Edital?

☐

SIM

☐

NÃO

Se não, listar as ferramentas e equipamentos em falta.

2 - As ferramentas e equipamentos estão em perfeita condições de uso?

☐

SIM

☐

NÃO

Se não, relacionar as comprometidas.

3 - O veículo é adequado para a execução dos serviços que está sendo contratado?

☐

SIM

☐

NÃO

Se não, especificar o veículo apresentado.

4 - O estado de conservação e de operação do veículo é adequado aos serviços a serem realizados?

☐

SIM

☐

NÃO

Se não, especificar o veículo apresentado.

5 - Os empregados estão devidamente uniformizados?

☐

SIM

☐

NÃO

6 - Relacione o nome dos empregados que irão executar os serviços.

7 - Os empregados possuem a qualificação requerida para executar os serviços que estão sendo contratados?

☐

SIM

☐

NÃO

Questionar a formação e experiência.

8- O encarregado tem conhecimento em:

a) Efetuar medições com alicate voltamperímetro.

☐ SIM

☐ NÃO

b) Efetuar as medições de resistência de terra com o aparelho medidor de aterramento.

☐ SIM

☐ NÃO

9 - Informar o resultado do teste de aptidão dos empregados.

a) Substituir um poste equipado.

☐ APROVADO

☐

REPROVADO

b) Abertura de chave de um ramal primário.

☐ APROVADO

☐

REPROVADO

**ANEXO VI****CHECK LIST - FRENTE DE TRABALHO**

A contratada deve se basear principalmente nas NR'S-10, 18, 21, e 24, quando se tratar de colaboradores alojados ou nas frentes de trabalho, pois os trabalhos serão executados em locais considerados como canteiros de obras ou frentes de trabalho, estes locais devem atender as Legislações federais, estaduais e Municipais. Deve ser observado também as Convenções Coletivas de Trabalho e os Acordos Coletivos de Trabalho.

A contratada sofrerá inspeções periódicas pelo setor de segurança do trabalho da Cotel, essas inspeções serão realizadas tanto nas frentes de trabalho como nos alojamentos para garantir o bom andamento dos trabalhos e sua continuidade. Segue abaixo NR,s que a contratada deve cumprir, devendo ser observada outras legislações vigentes pois as NR,s informadas abaixo não esgotam o entendimento naquilo que se trata da saúde e segurança dos trabalhadores.

**NR 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE****NR 18 - CONDIÇÕES E MEIO AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO****NR 21 – Trabalhos a Céu Aberto****NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho**

A contratada que optar por utilizar alojamento, este será item de inspeção antes de iniciar as atividades, assim como é realizado com as ferramentas, EPI'S, EPC'S, veículos e outros. A contratada deve apresentar no dia da inspeção para habilitação dos trabalhos, os seguintes equipamentos que serão utilizados em campo pelos colaboradores.

**CHECK LIST - FRENTE DE TRABALHO**

- a) banheiro químico ou barraca sanitária;
- b) Abrigo para as refeições e intempéries do tipo barraca (tenda) de lona impermeável ou equivalente;
- c) mesa com banquetas em número suficiente para todos os colaboradores;
- d) recipiente para colocar água para higienização das mãos;
- e) lavatório tipo bacia para lavagem das mãos;
- f) papel toalha ou outro meio para enxugo das mãos;
- g) Garrafa térmica para água potável de 3 litros para cada colaborador de uso individual;
- h) lixeira com tampa para resíduos;
- i) marmitta individual para cada colaborador;
- j) galão de 5 litros para combustível em metal tipo militar;



**A observância do estabelecido na NR 18** não desobriga os empregadores do cumprimento das disposições relativas às condições e meio ambiente de trabalho, determinadas na legislação federal, estadual e/ou municipal, e em outras estabelecidas em negociações coletivas de trabalho.

### **NR 18 - Instalações**

**18.4.2.1** Entende-se como instalação sanitária o local destinado ao asseio corporal e/ou ao atendimento das necessidades fisiológicas de excreção.

**18.4.2.2** É proibida a utilização das instalações sanitárias para outros fins que não aqueles previstos no subitem 18.4.2.1.

#### **18.4.2.3 As instalações sanitárias devem:**

- a) ser mantidas em perfeito estado de conservação e higiene;
- b) ter portas de acesso que impeçam o devassamento e ser construídas de modo a manter o resguardo conveniente;
- c) ter paredes de material resistente e lavável, podendo ser de madeira;
- d) ter pisos impermeáveis, laváveis e de acabamento antiderrapante; e) não se ligar diretamente com os locais destinados às refeições;
- f) ser independente para homens e mulheres, quando necessário;
- g) ter ventilação e iluminação adequadas;
- h) ter instalações elétricas adequadamente protegidas; i) ter pé-direito mínimo de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros), ou respeitando-se o que determina o Código de Obras do Município da obra;
- j) estar situadas em locais de fácil e seguro acesso, não sendo permitido um deslocamento superior a 150 (cento e cinquenta) metros do posto de trabalho aos gabinetes sanitários, mictórios e lavatórios.

**18.4.2.4** A instalação sanitária deve ser constituída de lavatório, vaso sanitário e mictório, na proporção de 1 (um) conjunto para cada grupo de 20 (vinte) trabalhadores ou fração, bem como de chuveiro, na proporção de 1 (uma) unidade para cada grupo de 10 (dez) trabalhadores ou fração.

#### **18.4.2.5 Lavatórios**

##### **18.4.2.5.1 Os lavatórios devem:**

- a) ser individual ou coletivo, tipo calha;
- b) possuir torneira de metal ou de plástico;
- c) ficar a uma altura de 0,90m (noventa centímetros);
- d) ser ligados diretamente à rede de esgoto, quando houver;
- e) ter revestimento interno de material liso, impermeável e lavável;
- f) ter espaçamento mínimo entre as torneiras de 0,60m (sessenta centímetros), quando coletivos;

g) dispor de recipiente para coleta de papéis usados.

#### **18.4.2.6 Vasos sanitários**

##### **18.4.2.6.1. O local destinado ao vaso sanitário (gabinete sanitário) deve:**

- a) ter área mínima de 1,00m<sup>2</sup> (um metro quadrado);
- b) ser provido de porta com trinco interno e borda inferior de, no máximo, 0,15m (quinze centímetros) de altura;
- c) ter divisórias com altura mínima de 1,80m (um metro e oitenta centímetros);
- d) ter recipiente com tampa, para depósito de papéis usados, sendo obrigatório o fornecimento de papel higiênico.

##### **18.4.2.6.2 Os vasos sanitários devem:**

- a) ser do tipo bacia turca ou sifonado;
- b) ter caixa de descarga ou válvula automática;
- c) ser ligado à rede geral de esgotos ou à fossa séptica, com interposição de sifões hidráulicos.

#### **18.4.2.7 Mictórios**

##### **18.4.2.7.1 Os mictórios devem:**

- a) ser individual ou coletivo, tipo calha;
- b) ter revestimento interno de material liso, impermeável e lavável;
- c) ser providos de descarga provocada ou automática;
- d) ficar a uma altura máxima de 0,50m (cinquenta centímetros) do piso;
- e) ser ligado diretamente à rede de esgoto ou à fossa séptica, com interposição de sifões hidráulicos.

**18.4.2.7.2** No mictório tipo calha, cada segmento de 0,60m (sessenta centímetros) deve corresponder a um mictório tipo cuba.

#### **18.4.2.8 Chuveiros**

**18.4.2.8.1** A área mínima necessária para utilização de cada chuveiro é de 0,80m<sup>2</sup> (oitenta decímetros quadrados), com altura de 2,10m (dois metros e dez centímetros) do piso.

**18.4.2.8.2** Os pisos dos locais onde forem instalados os chuveiros devem ter caimento que assegure o escoamento da água para a rede de esgoto, quando houver, e ser de material antiderrapante ou provido de estrados de madeira.

**18.4.2.8.3** Os chuveiros devem ser de metal ou plástico, individuais ou coletivos, dispondo de água quente.

**18.4.2.8.4** Deve haver um suporte para sabonete e cabide para toalha, correspondente a cada chuveiro.

**18.4.2.8.5** Os chuveiros elétricos devem ser aterrados adequadamente.

#### **18.4.2.9 Vestiário**

**18.4.2.9.1** Todo canteiro de obra deve possuir vestiário para troca de roupa dos trabalhadores que não residem no local.

**18.4.2.9.2** A localização do vestiário deve ser próxima aos alojamentos e/ou à entrada da obra, sem ligação direta com o local destinado às refeições.

**18.4.2.9.3 Os vestiários devem:**

- a) ter paredes de alvenaria, madeira ou material equivalente;
- b) ter pisos de concreto, cimentado, madeira ou material equivalente; c) ter cobertura que proteja contra as intempéries;
- d) ter área de ventilação correspondente a 1/10 (um décimo) de área do piso;
- e) ter iluminação natural e/ou artificial;
- f) ter armários individuais dotados de fechadura ou dispositivo com cadeado;
- g) ter pé-direito mínimo de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros), ou respeitando-se o que determina o Código de Obras do Município, da obra;
- h) ser mantidos em perfeito estado de conservação, higiene e limpeza;
- i) ter bancos em número suficiente para atender aos usuários, com largura mínima de 0,30m (trinta centímetros).

**18.4.2.10 Alojamento**

**18.4.2.10.1 Os alojamentos dos canteiros de obra devem:**

- a) ter paredes de alvenaria, madeira ou material equivalente;
- b) ter piso de concreto, cimentado, madeira ou material equivalente;
- c) ter cobertura que proteja das intempéries;
- d) ter área de ventilação de no mínimo 1/10 (um décimo) da área do piso; e) ter iluminação natural e/ou artificial;
- f) ter área mínima de 3,00m<sup>2</sup> (três metros) quadrados por módulo cama/armário, incluindo a área de circulação;
- g) ter pé-direito de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros) para cama simples e de 3,00m (três metros) para camas duplas;
- h) não estar situados em subsolos ou porões das edificações;
- i) ter instalações elétricas adequadamente protegidas.

**18.4.2.10.2** É proibido o uso de 3 (três) ou mais camas na mesma vertical.

**18.4.2.10.3** A altura livre permitida entre uma cama e outra e entre a última e o teto é de, no mínimo, 1,20m (um metro e vinte centímetros).

**18.4.2.10.4** A cama superior do beliche deve ter proteção lateral e escada.

**18.4.2.10.5** As dimensões mínimas das camas devem ser de 0,80m (oitenta centímetros) por 1,90m (um metro e noventa centímetros) e distância entre o ripamento do estrado de 0,05m (cinco centímetros), dispondo ainda de colchão com densidade 26 (vinte e seis) e espessura mínima de 0,10m (dez centímetros).

**18.4.2.10.6** As camas devem dispor de lençol, fronha e travesseiro em condições adequadas de higiene, bem como cobertor, quando as condições climáticas assim o exigirem.

**18.4.2.10.7** Os alojamentos devem ter armários duplos individuais com as seguintes dimensões mínimas: a) 1,20m (um metro e vinte centímetros) de altura por 0,30m (trinta centímetros) de largura e 0,40m (quarenta centímetros) de profundidade, com separação ou prateleira, de modo que um compartimento, com a altura de 0,80m (oitenta centímetros), se destine a abrigar a roupa de uso comum e o outro compartimento, com a altura de 0,40m (quarenta centímetros), a guardar a roupa de trabalho; ou b) 0,80m (oitenta centímetros) de altura por 0,50m (cinquenta centímetros) de largura e 0,40m (quarenta centímetros) de profundidade com divisão no sentido vertical, de forma que os compartimentos, com largura de 0,25m (vinte e cinco centímetros), estabeleçam rigorosamente o isolamento das roupas de uso comum e de trabalho.

**18.4.2.10.8** É proibido cozinhar e aquecer qualquer tipo de refeição dentro do alojamento.

**18.4.2.10.9** O alojamento deve ser mantido em permanente estado de conservação, higiene e limpeza.

**18.4.2.10.10** É obrigatório no alojamento o fornecimento de água potável, filtrada e fresca, para os trabalhadores por meio de bebedouros de jato inclinado ou equipamento similar que garanta as mesmas condições, na proporção de 1 (um) para cada grupo de 25 (vinte e cinco) trabalhadores ou fração.

**18.4.2.10.11** É vedada a permanência de pessoas com moléstia infecto-contagiosa nos alojamentos.

#### **18.4.2.11 Local para refeições**

**18.4.2.11.1** Nos canteiros de obra é obrigatória a existência de local adequado para refeições.

##### **18.4.2.11.2 O local para refeições deve:**

- a) ter paredes que permitam o isolamento durante as refeições;
- b) ter piso de concreto, cimentado ou de outro material lavável;
- c) ter cobertura que proteja das intempéries;
- d) ter capacidade para garantir o atendimento de todos os trabalhadores no horário das refeições;
- e) ter ventilação e iluminação natural e/ou artificial;
- f) ter lavatório instalado em suas proximidades ou no seu interior;
- g) ter mesas com tampo lisos e laváveis;
- h) ter assentos em número suficiente para atender aos usuários;
- i) ter depósito, com tampa, para detritos;
- j) não estar situado em subsolos ou porões das edificações;
- k) não ter comunicação direta com as instalações sanitárias;

l) ter pé-direito mínimo de 2,80m (dois metros e oitenta centímetros), ou respeitando-se o que determina o Código de Obras do Município, da obra.

**18.4.2.11.3** Independentemente do número de trabalhadores e da existência ou não de cozinha, em todo canteiro de obra deve haver local exclusivo para o aquecimento de refeições, dotado de equipamento adequado e seguro para o aquecimento.

**18.4.2.11.3.1** É proibido preparar, aquecer e tomar refeições fora dos locais estabelecidos neste subitem.

**18.4.2.11.4** É obrigatório o fornecimento de água potável, filtrada e fresca, para os trabalhadores, por meio de bebedouro de jato inclinado ou outro dispositivo equivalente, sendo proibido o uso de copos coletivos.

#### **18.4.2.12 Cozinha**

##### **18.4.2.12.1 Quando houver cozinha no canteiro de obra, ela deve:**

- a) ter ventilação natural e/ou artificial que permita boa exaustão;
- b) ter pé-direito mínimo de 2,80m (dois metros e oitenta centímetros), ou respeitando-se o Código de Obras do Município da obra;
- c) ter paredes de alvenaria, concreto, madeira ou material equivalente;
- d) ter piso de concreto, cimentado ou de outro material de fácil limpeza;
- e) ter cobertura de material resistente ao fogo;
- f) ter iluminação natural e/ou artificial;
- g) ter pia para lavar os alimentos e utensílios;
- h) possuir instalações sanitárias que não se comuniquem com a cozinha, de uso exclusivo dos encarregados de manipular gêneros alimentícios, refeições e utensílios, não devendo ser ligadas à caixa de gordura;
- i) dispor de recipiente, com tampa, para coleta de lixo;
- j) possuir equipamento de refrigeração para preservação dos alimentos;
- k) ficar adjacente ao local para refeições;
- l) ter instalações elétricas adequadamente protegidas;
- m) quando utilizado GLP, os botijões devem ser instalados fora do ambiente de utilização, em área permanentemente ventilada e coberta.

**18.4.2.12.2** É obrigatório o uso de aventais e gorros para os que trabalham na cozinha.

#### **18.4.2.13 Lavanderia**

**18.4.2.13.1** As áreas de vivência devem possuir local próprio, coberto, ventilado e iluminado para que o trabalhador alojado possa lavar, secar e passar suas roupas de uso pessoal.

**18.4.2.13.2** Este local deve ser dotado de tanques individuais ou coletivos em número adequado.

**18.4.2.13.3** A empresa poderá contratar serviços de terceiros para atender ao disposto no item 18.4.2.13.1, sem ônus para o trabalhador.

#### **18.4.2.14 Área de lazer**

**18.4.2.14.1** Nas áreas de vivência devem ser previstos locais para recreação dos trabalhadores alojados, podendo ser utilizado o local de refeições para este fim.

**ANEXO VII****COMPOSIÇÃO DA TURMA, ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO, EPI'S E EPC'S**

<b>N.º</b>	<b>Contrato</b>	<b>Contratado:</b>	<b>Data:</b>
<b>1 - Serviços contratados:</b>			
<p><b>a)</b> Instalação e substituição de estrutura primária (cruzetas, isoladores, suportes, acessórios, etc.).</p> <p><b>b)</b> Instalação e substituição de estrutura secundária (armação secundária, isoladores, suportes, acessórios, etc.).</p> <p><b>c)</b> Instalação e substituição de estais para sustentação mecânica da rede de alta e baixa tensão.</p> <p><b>d)</b> Emenda de cabos condutores e messageiros, de alta e baixa tensão (cabos nus, protegidos, isolados e multiplexados).</p> <p><b>e)</b> Instalação de aterramentos de proteção (compreendendo hastes de aço cobreado, fios de cobre em malha).</p> <p><b>f)</b> Instalação e substituição de equipamentos elétricos (chaves, para-raios, etc.).</p> <p><b>g)</b> Corte e poda de árvores.</p> <p><b>h)</b> Roçada e limpeza de faixa de servidão das redes.</p> <p><b>i)</b> Ligação, Religação, desligamento e suspensão do fornecimento de energia elétrica de unidades consumidoras.</p> <p><b>j)</b> Instalação retirada e substituição de ramais de ligação e demais componentes da entrada de serviço de unidades consumidoras.</p> <p><b>k)</b> Instalação retirada e substituição de equipamentos de medição de energia elétrica.</p> <p><b>l)</b> Leituras, vistorias e inspeção de equipamentos de medição.</p> <p><b>m)</b> Entrega de documentos e serviços gerais.</p>			
<b>1.2 Serviços em rede de distribuição subterrânea atendendo a norma técnica NTC008,</b>			
<p>a) Fazer o atendimento comercial e emergencial;</p> <p>b) Atendimento a Chaves fusíveis de media tensão;</p> <p>c) Manobra de Transformadores que por ventura tenha abertura nos fusíveis;</p> <p>d) Ligações de novos consumidores.</p>			
<b>Procedimentos de segurança a serem seguidos:</b>			
<p><b>1.</b> Estacionar corretamente o veículo, sinalizar e isolar a área de trabalho, para evitar acidentes com terceiros.</p> <p><b>2.</b> Fazer a análise preliminar dos riscos no local de trabalho e planejar a execução dos serviços.</p> <p><b>3.</b> Estudar o melhor local para a colocação da escada e para a escalada do poste, analisando as condições do solo e a posição de trabalho no alto da estrutura. Amarrar a</p>			



escada, tanto no topo quanto na base.

4. Executar os serviços no Sistema Elétrico de Potência (SEP) apenas através de empregados qualificados.
5. Usar os EPIs e EPCs necessários para a realização dos serviços.
6. Empregar ferramentas, equipamentos e acessórios adequados para a realização das atividades.
7. Nos trabalhos próximos à rede elétrica, respeitar as distâncias de segurança.
8. Constatar a liberação correta dos circuitos antes de iniciar suas atividades.
9. Confirmar a ausência de tensão e instalar o conjunto de aterramento temporário.
10. Sinalizar e bloquear todos os dispositivos de manobra dos circuitos compreendidos pelos serviços.

#### AGENTES AGRESSIVOS:

RISCOS	TIPO / CONCENTRAÇÃO / INTENSIDADE	H	P	I	O	t
FÍSICOS	- Radiação não ionizante decorrente dos trabalhos com solda elétrica, exotérmica ou oxi-acetilênica				X	
	- Exposição às intempéries, umidade, calor e frio do ambiente externo	X		X		
	- Ruído decorrente dos trabalhos com motosserra.	x		x		
QUÍMICOS	- Decorrente dos trabalhos na área rural, com eventual exposição aos agrotóxicos				X	
BIOLÓGICOS	- Decorrente de animais peçonhentos: cobras, escorpiões, vespas e abelhas				X	
ERGONÔMICOS	- Esforço físico e levantamento de peso por ocasião da instalação de postes, cabos, cruzetas, e outros equipamentos da rede de distribuição	X		X		
	- Exigência de postura inadequada por ocasião dos trabalhos no alto das estruturas	X		X		
MECÂNICOS	- Eletricidade por ocasião dos trabalhos na rede elétrica	X	X			
	- Iluminação deficiente por ocasião dos trabalhos noturnos				X	
	- Quedas com diferença de nível, descuidos ao pisar, queda de objetos, escoriações diversas				X	
	- Acidentes de Trânsito por ocasião dos deslocamentos até os locais de realização dos serviços				X	

Forma de exposição: H = habitual; P = permanente; I = intermitente; O = ocasional; t = tempo médio de exposição (horas).

**Os tempos de exposição são variados e relacionados a cada tipo de serviço executado.**

**MEDIDAS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:**

Capacete, tipo II – classe B	X	Luvas Isolantes AT	X		X
Calçado de segurança isolado	X	Óculos de segurança incolor	X	Uniforme anti chama.	X
Luvas de vaqueta	X	Óculos de segurança escuro	X	Calça para operador de Motosserra	X
Luvas de proteção da isolante	X	Protetor Auricular	x	Corda de linha de vida.	X
Luvas Isolantes BT	X	Cinto de segurança tipo paraquedista	X	Talabarte de posicionamento e trava quedas.	x

**MEDIDAS DE PROTEÇÃO COLETIVA:**

Detector de tensão com luz e som	X	Escadas	X	Placas de sinalização	X
Conjunto de aterramento	X	Cones de sinalização (750 mm)	X		
Vara de manobra	X	Cordas e fitas para isolação	X		
Coberturas isolantes de AT	X	Sacolas para içar materiais	X		
Coberturas isolantes de BT	X	Load Booster	X		

**RELAÇÃO DE EMPREGADOS QUE PARTICIPARÃO DOS SERVIÇOS:**

NOME	CARGO	ASSINATURA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**Supervisor responsável pela Contratada:**
**Visto:**
**Ordem de Serviço emitida por:**
**Visto:**

## **ANEXO VIII**

### **MANUAL DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

#### **1. INTRODUÇÃO**

#### **2. OBJETIVOS**

#### **3. POLÍTICAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

#### **4. INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

- **Legislação**
- **Trabalhos com Segurança**
- **Regras de Segurança**
- **Investigação de Acidentes**
- **EPIs e EPCs**
- **Registros e Controles Estatísticos**
- **Divulgação aos Consumidores**
- **Segurança para Empreiteiras**

#### **5. INSTRUÇÕES DE MEDICINA DO TRABALHO**

- **Exame Médico de Admissão**
- **Exame Médico Periódico**
- **Exame Médico Especial**
- **Exame Médico de Retorno ao Trabalho**
- **Exame Médico de Demissão**
- **Disposições Gerais**

#### **6. CONCLUSÕES**

## 1. INTRODUÇÃO

Procedimentos e regras de *Segurança e Medicina do Trabalho* são elementos fundamentais para efetivos programas de *prevenção de acidentes* e de busca de melhor *qualidade de vida* para todos os colaboradores de uma empresa.

As orientações contidas neste manual refletem a política que a COCEL tem adotado e que deseja que os seus CONTRATADOS também venham a adotar.

Espera-se que cada CONTRATADO adapte procedimentos locais adicionais para a implantação e o aprimoramento dos procedimentos de *Segurança e de Medicina do Trabalho* quando se aplicarem às suas operações.

Este manual afirma o propósito da COCEL com a *Segurança e Saúde* de seus colaboradores e daqueles que representarão e preservarão pelo nome e imagem da COCEL.

A implantação efetiva de procedimentos, com a atenção específica dada às situações, condições e particularidades locais de cada CONTRATADO, assegurará que esse compromisso seja obtido.

## 2. OBJETIVOS

Este manual foi elaborado no sentido de manter boas condições de trabalho e concretizar os objetivos da *Política de Segurança e Medicina do Trabalho* da COCEL, visando orientar seus CONTRATADOS e respectivos colaboradores sobre normas de conduta a serem seguidas, objetivando proporcionar um *ambiente de trabalho seguro e saudável* para todos, diminuindo os riscos de doenças e danos relacionados com o trabalho.

A COCEL e seus CONTRATADOS são obrigados a alcançar e demonstrar um desempenho satisfatório em relação à *segurança e saúde* de seus colaboradores em função das crescentes exigências da legislação e dos sindicatos, da preocupação na busca de maior produtividade e competitividade, e da maior conscientização da sociedade em geral quanto à necessidade de melhorar a qualidade de vida no trabalho.

## 3. POLÍTICAS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Segurança no trabalho significa a condição de estar seguro durante a execução de suas atividades no ambiente de trabalho. Segurança no trabalho é a certeza, a confiança, a garantia, a afirmação de que o colaborador voltará para sua casa em sua plena integridade física. Segurança no trabalho é a firmeza de suas atitudes no local de serviço, fazendo suas obrigações sem indecisão, sem dúvidas.

A COCEL tem como política proporcionar um *ambiente de trabalho* seguro e saudável para todos os seus empregados e parceiros, procurando reduzir ao máximo o risco de acidentes e de doenças do trabalho.

Isto é conseguido através da aplicação de procedimentos profissionais seguros. Esses procedimentos são aplicados aos processos de trabalho e aos equipamentos utilizados. E

também através do treinamento adequado, para que os colaboradores executem seus trabalhos com SEGURANÇA.

Tal posicionamento também deverá ser seguido pelos CONTRATADOS.

As diretrizes principais de Segurança do Trabalho são as seguintes:

- Garantir o cumprimento dos dispositivos técnicos e legais pertinentes à segurança e saúde dos empregados, de conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho e suas Normas Regulamentadoras.
- Promover permanentemente o gerenciamento dos riscos ambientais envolvendo instalações, equipamentos, processos e procedimentos de trabalho, visando a prevenção de acidentes e o controle de perdas humanas e materiais.
- Promover a educação, capacitação, conscientização e motivação dos empregados, visando a melhoria contínua das habilidades e atitudes relativas à prevenção de acidentes, preservação da saúde e valorização do ser humano.
- Avaliar e promover a melhoria do estado de saúde dos empregados no ambiente de trabalho, visando à constante busca do equilíbrio bio-psicosocial.

As políticas de Segurança e Medicina do Trabalho da COCEL que também serão exigidas de seus CONTRATADOS são as seguintes:

- a) Integrar a análise e o controle dos riscos relativos à segurança e saúde dos empregados, ao seu próprio patrimônio e ao da COCEL e à proteção ao meio ambiente a todas as etapas das atividades, do projeto à manutenção.
- b) Buscar a preservação da integridade física e mental dos seus empregados e seus familiares, através de ações integradas das suas áreas de Segurança do Trabalho, Medicina do Trabalho, Serviço Social, Recrutamento, Seleção, Desenvolvimento, Treinamento e Meio Ambiente.
- c) Assegurar treinamento técnico e de segurança a todo empregado designado para área de risco, antes de assumir suas funções.
- d) Possibilitar uma estrutura dinâmica do seu Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho voltada a elaborar diretrizes e metas e dar suporte à prevenção de acidentes na sua Empresa.
- e) Atribuir aos seus gerentes, em cada área, a responsabilidade pela implementação das diretrizes e metas de prevenção de acidentes da Empresa e de terceiros.
- f) Priorizar ações preventivas e a obtenção de condições e recursos necessários para a execução das tarefas com segurança.
- g) Informar e orientar os consumidores, empregados e terceiros sobre os riscos decorrentes de nosso produto.
- h) Assegurar a todos os seus empregados o direito de adiar a realização de qualquer tarefa onde as medidas de segurança detectadas pela análise de risco não estejam satisfeitas.

- i)** Considerar aspectos ergonômicos e de qualidade nos processos, métodos, equipamentos, veículos e materiais, com o objetivo de prevenir acidentes e assegurar a melhoria da qualidade de vida dos empregados e de terceiros.
- j)** Atribuir aos seus supervisores e encarregados a promoção da prática de atitudes corretas dos empregados durante a execução dos trabalhos.
- k)** Atribuir aos seus empregados a execução das tarefas com segurança, incluindo o uso dos equipamentos de proteção individuais e coletivos e o cumprimento das normas e instruções técnicas de segurança do trabalho.
- l)** Exigir das suas empreiteiras o cumprimento da legislação vigente, bem como das normas e instruções internas relativas à segurança do trabalho e também de ações complementares que assegurem a integridade física e mental dos seus empregados e de terceiros.
- m)** Cumprir e fazer cumprir a legislação que trata da prevenção de acidentes do trabalho.
- n)** Considerar a prática da segurança do trabalho como inerente a quaisquer serviços executados, não podendo ser deles dissociada.
- o)** Integrar os conceitos de qualidade, produtividade e segurança do trabalho, visando o índice zero de acidente.

#### **4. INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

##### **4.1 LEGISLAÇÃO**

Na Lei n.º 6.514, de 22 de Dezembro de 1977 e na Portaria n.º 3.214, de 08 de Junho de 1978, o CONTRATADO encontrará as alterações atuais do Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à Segurança e Medicina do Trabalho.

Caberá ao CONTRATADO, também, o cumprimento de toda a legislação complementar referente ao assunto.

Com o objetivo de zelar pelo seu nome e imagem, a COCEL estabelecerá com os CONTRATADOS os seguintes acordos, relacionados ao cumprimento da Lei 6.514:

##### **a) Disposições Gerais**

- A COCEL fiscalizará as atividades relacionadas com segurança e medicina do trabalho desenvolvidas pelo CONTRATADO;
- A COCEL estabelecerá penalidades cabíveis por descumprimento das normas estabelecidas na legislação, providenciando as devidas notificações junto à Delegacia Regional do Trabalho.

b) Da inspeção prévia e do embargo ou interdição

- A COCEL, sempre que ficar comprovada a existência de situações que comprometam a segurança e saúde dos seus empregados, a terceiros, ou ainda danos à sua propriedade por ocasião da execução de serviços de competência do CONTRATADO, exigirá a interrupção imediata dos serviços;

c) Dos órgãos de segurança e medicina do trabalho do CONTRATADO

- A COCEL exigirá que os CONTRATADOS mantenham serviços de segurança e de medicina do trabalho, próprios ou contratados, de acordo com o dimensionamento estabelecido pela NR-4 da Portaria n.º 3.214, de 08 de Junho de 1978;
- Independentemente de seus serviços de segurança e medicina do trabalho, os CONTRATADOS deverão participar dos programas estabelecidos pela COCEL para prevenção de acidentes e promoção da saúde física e mental de seus empregados;
- Os CONTRATADOS deverão participar das reuniões das CIPAs da COCEL, em sua área de atuação, independentemente de terem ou não a sua própria CIPA, conforme estabelecido pela NR-5.

d) Do equipamento de proteção individual e coletivo

- A COCEL fiscalizará, periodicamente, a situação de conservação e funcionamento dos equipamentos de proteção, individual ou coletivos, fornecidos pelos CONTRATADOS aos seus empregados.

e) Das medidas preventivas de medicina do trabalho

- A COCEL estabelecerá, junto com os CONTRATADOS, uma sistemática para notificação das doenças profissionais e das produzidas em virtude de condições especiais de trabalho.

f) Das instalações elétricas

- Os CONTRATADOS deverão garantir treinamento de modo a qualificar seus empregados para instalar, operar, inspecionar ou reparar instalações elétricas;
- Todos os empregados dos CONTRATADOS deverão estar familiarizados com métodos de socorro a acidentados por choque elétrico e de combate a incêndio.

g) Das atividades insalubres ou perigosas

- Os CONTRATADOS deverão estabelecer, tendo por base laudos técnicos emitidos por profissionais habilitados, quais serão as atividades consideradas insalubres ou perigosas aos seus empregados;
- Nos estabelecimentos dos CONTRATADOS, deverão ter afixados nos setores de trabalho, avisos ou cartazes com advertência quanto aos materiais, substâncias ou serviços perigosos ou nocivos à saúde.

h) Da prevenção da fadiga

- Será obrigatório o fornecimento de mobiliário de escritório, equipamentos e acessórios que assegurem posturas de trabalho ergonomicamente corretas.

**IMPORTANTE: Encaminhar por E-mail ao setor de segurança do trabalho da Cotel, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis antes da assinatura do contrato para análise, os seguintes documentos:**

A COCEL, antes do início das atividades contratadas, fiscalizará às seguintes situações junto aos CONTRATADOS:

- Relação dos empregados do CONTRATADO, contendo nome e cargo;
- FICHA DE REGISTRO DO COLABORADOR;
- Ficha de EPI (conforme função da CTPS); assinatura linha a linha, números de CA's dos EPI's. Serão analisados a validade dos EPI's críticos à natureza dos serviços a serem prestados como por exemplo: capacete, óculos, botinas para eletricitista, vestimenta anti chama, cinto de segurança tipo paraquedista etc.
- documentos pessoais (RG, CPF);
- contrato de trabalho, assinado pelo trabalhador e pela empresa;
- Convenção Coletiva de Trabalho vigente;
- CTPS página da foto;
- CTPS página da qualificação civil;
- CTPS página do contrato de trabalho e da função atualizada;
- PGR: Programa de Gerenciamento de Riscos, dentro da revisão válida (BIENAL) OBS: Todas as folhas do PGR devem ser rubricadas todas as páginas, pelo responsável da elaboração e colocar data de vigência;
- PCMSO: de acordo com os critérios e riscos apresentados no PGR; dentro da revisão válida (BIENAL) e colocar data de vigência;
- OBS: todas as páginas do PCMSO devem ser rubricadas pelo médico responsável;
- Relação dos treinamentos realizados pelos empregados do CONTRATADO, conforme legislação vigente;
- Todos os certificados Da Norma Regulamentadora NR-10, do Ministério Do Trabalho, devem ser ministrados por profissional legalmente habilitado com o respectivo registro no conselho de classe, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica, (ART);
- Todos os certificados devem ter o responsável técnico pelos treinamentos, devidamente assinado no certificado;
- Documentação referente a licença para Porte e Uso de Motosserra, registrada no IBAMA
- Todos os treinamentos devem ser realizados por instituição de ensino, devidamente



reconhecida na área de treinamentos;

- Certificados de treinamento de acordo com a função, devidamente assinada pelo colaborador e pelo instrutor com a qualificação profissional;
- ASO (atestado de saúde ocupacional) conforme função da CTPS e de acordo com os exames indicados no PCMSO;
- Constar no ASO apto para trabalho em altura NR- 35, quando aplicáveis à natureza dos serviços prestados;
- certificado dos cipeiros ou designado de CIPA conforme Nr-05;
- LTCAT (Laudo técnico de condições do ambiente de trabalho) com ART; Cópia da O.S.
- (Ordem de Serviço, NR-1) conforme função da CTPS;
- Obrigatório constar: prevenção de atos inseguros no desempenho do trabalho, divulgar proibições e obrigações que os empregados devem conhecer e cumprir; dar conhecimento aos empregados de que serão passíveis de punição pelo descumprimento das ordens de serviço expedidas; determinar os procedimentos que deverão ser adotados em caso de acidente de trabalho e doenças profissionais ou do trabalho; adotar medidas determinadas pelo Ministério do Trabalho;
- Atestados de Saúde Ocupacional emitidos para os empregados do CONTRATADO, com a relação dos exames médicos realizados;
- Fichas dos EPIs entregues aos empregados do CONTRATADO, com a devida assinatura do recebimento. Essas fichas deverão conter o tipo, marca, modelo, fabricante, CA e prazo de validade dos equipamentos fornecidos;
- Plano de Segurança e Saúde do Trabalho, emitido por profissional habilitado, referente às atividades desenvolvidas pelo CONTRATADO a serviço da COCEL;
- Indicação do representante do CONTRATADO para os assuntos de segurança e saúde ocupacional, conforme estabelecido pelas NR's 4 e 5.
- Apresentar APR (Análise Preliminar de Risco) por obra executada.

#### **4.2 TRABALHOS COM SEGURANÇA**

*Segurança* no trabalho indicará a condição de estar seguro no local onde os empregados desenvolvem suas atividades. É a certeza, a confiança, a garantia de que os empregados voltarão para suas casas em sua plena integridade física, pois adotarão atitudes firmes e decididas em seus locais de trabalho.

Os CONTRATADOS deverão proporcionar ambientes de trabalho seguro e saudável para todos os seus empregados, procurando reduzir ao máximo o *risco de acidentes e doenças do trabalho*.

Trabalhos com segurança poderão ser conseguidos através dos seguintes procedimentos:

- Seleção criteriosa das pessoas que realizarão trabalhos de risco;
- Avaliação médica periódica dos empregados;
- Treinamento adequado para todos empregados;
- Elaboração de Ordens de Serviço;
- Aplicação de procedimentos operacionais padronizados pela COCEL;
- Descrição das tarefas, dos riscos relacionados às mesmas e dos procedimentos de controle;
- Estabelecimento de procedimentos para casos de emergência;
- Supervisão sistemática dos serviços;
- Avaliação dos "quase acidentes" e investigação criteriosa dos acidentes.

A situação de *Segurança* é uma resultante de um trabalho conjunto, envolvendo os CONTRATADOS, seus supervisores, responsáveis pela segurança e, principalmente, os empregados.

As obrigações de cada um desses envolvidos são as seguintes:

- **CONTRATADOS** - Os CONTRATADOS são os responsáveis pela Segurança e Saúde de seus empregados. São responsáveis pela manutenção de um ambiente de trabalho seguro e saudável, incluindo a salvaguarda de seus equipamentos e o desenvolvimento de operações e procedimentos de trabalho seguros, assegurando o treinamento necessário para a execução das atividades.  
*Supervisores* - Os Supervisores são os representantes diretos do CONTRATADO. Suas atitudes para com um Programa de Segurança representam a orientação do CONTRATADO. Os Supervisores devem assegurar que o trabalho dos empregados não implique em risco pessoal. Além de garantir a integridade física do trabalhador, o Supervisor deve também evitar danos ao equipamento e material. O Supervisor é responsável direto pela segurança de seus subordinados.
- **Responsáveis pela Segurança** - Os Responsáveis pela Segurança devem fazer o planejamento de um Programa de Segurança adequado às necessidades da empresa. Devem zelar pela implantação desse programa, analisando e recomendando equipamentos (novos e existentes) que garantam operações seguras, bem como a aplicação das normas de segurança que dêem a garantia da integridade física do trabalhador.
- **Empregados** - Os procedimentos e normas de segurança devem ser seguidos obrigatoriamente por cada empregado e representam condição de emprego. Cada empregado deve cumprir todas as normas e procedimentos de Segurança e Saúde; relatar qualquer situação insegura; usar todo equipamento de proteção individual exigido para seu trabalho; manter e cuidar adequadamente de equipamento de proteção e

ferramental utilizados; apresentar propostas para melhorar os procedimentos de trabalho e a segurança; relatar qualquer dano ocorrido com equipamento ou ferramenta; relatar todas as situações de “quase acidente” que tenha presenciado.

O CONTRATADO deverá implantar um “Comitê de Investigação e Prevenção de Acidentes”, caso não constitua uma CIPA.

Este Comitê deverá ter representantes de cada setor de atividade do CONTRATADO, reunir-se-á mensalmente e será o responsável pelo estabelecimento de diretrizes gerais de segurança e demais regras do Programa de Segurança, além de analisar os “quase acidentes” e os eventuais acidentes, objetivando estabelecer mecanismos de controle e de prevenção.

#### **4.3 REGRAS DE SEGURANÇA**

Todo jogo tem suas regras. Futebol, basquete, vôlei, natação e outros esportes são jogados com regras próprias, o que torna possível a competição. Se elas não existissem, ninguém se entenderia, ou seja, cada jogador faria aquilo que achasse certo e o jogo tornar-se-ia confuso.

No trabalho é a mesma coisa. Quando se fala em *Segurança*, a existência de regras se torna imprescindível. Quando as *Regras de Segurança* não são seguidas, ou quando são esquecidas, o trabalhador corre o risco de se acidentar ou provocar um acidente em outro companheiro.

O objetivo único das Regras de Segurança é evitar *acidentes de trabalho*.

O profissional competente segue as regras, porque ele respeita a sua própria integridade física e a de seus colegas. Responsável, o trabalhador respeita os avisos e sinais de segurança. Comunica imediatamente a seus supervisores qualquer lesão sofrida no trabalho ou fora dele. Cuida de sua saúde física e mental. E também não modifica ou adultera dispositivos de segurança.

Quando não segue as regras do jogo, o jogador recebe cartão amarelo ou vermelho. O jogo do trabalho também tem suas penalidades. Quem não obedece uma ou mais regras de segurança pode receber “cartão amarelo”, através de uma advertência (verbal, escrita ou suspensão) que procura conscientizá-lo para o risco de sua atitude. Quando o empregado insistir em continuar desrespeitando as regras de segurança, ele não poderá mais continuar “jogando”. Receberá “cartão vermelho” e será expulso - demitido por justa causa.

Situações que merecem destaque nas *Regras de Segurança*:

- A obediência às Regras de Segurança é obrigatória para todos os empregados do CONTRATADO.
- Nenhum serviço poderá ser iniciado sem que todos os empregados envolvidos na tarefa tenham feito o planejamento das atividades e avaliado os riscos potenciais.

- Nenhum equipamento poderá ser ligado antes de ser verificado se outras pessoas poderão ser afetadas ou se existirá qualquer outra situação que possa levar a um acidente.
- Os dispositivos ou sinalização de impedimento de equipamentos somente poderão ser retirados após autorização do responsável pela execução dos serviços.
- Nenhum empregado poderá ligar ou operar equipamento elétrico sem estar devidamente treinado e autorizado pelo Supervisor responsável.

#### **4.4 INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES**

Investigar acidentes é tentar descobrir a verdadeira causa de um determinado fato. Deve-se desvendar o “mistério”, porém sem que haja a preocupação maior em se descobrir quem é o “criminoso”.

Quando se investiga um *Acidente de Trabalho*, o propósito é descobrir qual foi o fato que motivou o acidente e o que deve ser feito para evitar que ele se repita. Uma completa investigação de acidentes é essencial para um efetivo *Programa de Segurança*.

Uma correção positiva e uma ação efetiva de combate a um novo acidente não podem ser formuladas com base em conjecturas ou opiniões.

Os responsáveis pela investigação devem procurar dados e fatos que mostrem com imparcialidade, qual ou quais foram as verdadeiras causas do acidente.

Devem conversar com todos os envolvidos, devem colher informações, devem avaliar os processos de trabalho e as rotinas existentes. Devem simular as condições em que ocorreu o acidente, na busca de ações preventivas.

#### **4.5 EPIs E EPCs**

EPI - Equipamento de Proteção Individual é todo dispositivo de uso individual destinado a proteger a saúde e a integridade física do trabalhador.

EPC - Equipamento de Proteção Coletiva é todo dispositivo de uso coletivo destinado a proteger a saúde e a integridade física de todos os integrantes da equipe de trabalho.

O CONTRATADO é obrigado a fornecer aos seus empregados, gratuitamente, todos os EPIs e EPCs necessários e adequados ao desenvolvimento das tarefas.

É obrigação dos seus empregados usar e conservar os equipamentos de proteção para a finalidade a que se destinam.

Tipos de proteção individual mais comuns:

##### **■ Proteção dos Olhos**

Os olhos deverão ser protegidos contra partículas, produtos químicos e contra radiações infra-vermelhas ou ultravioletas, provenientes das atividades desenvolvidas.

##### **■ Proteção dos Pés**

Como qualquer outra parte do corpo, os pés devem ser resguardados de um acidente.

Há calçados seguros e adequados para cada tipo de atividade. Por exemplo: calçados com biqueiras de aço são próprios para trabalhos onde exista possibilidade de quedas ou rolamento de objetos, porém não podem ser utilizados em trabalhos com eletricidade.

#### ■ Proteção de Mãos, Braços e Corpo

A proteção aos membros e corpo dos empregados tem o mesmo grau de importância que a proteção da visão, por exemplo. A integridade física do trabalhador na sua totalidade é a finalidade principal das normas e procedimentos de segurança. Todas as operações de trabalho devem ser analisadas ou avaliadas para se determinar a necessidade de proteção das mãos, dos braços e do corpo. Membros e corpo devem ser protegidos contra cortes, escoriações calor, objetos perfurantes, produtos químicos e choque elétrico.

#### ■ Proteção da Cabeça

A cabeça é a parte central do corpo, pois contém o cérebro. Qualquer pancada com gravidade pode afetar seriamente o organismo dos trabalhadores, deixando seqüelas, algumas delas irremediáveis.

Objetos que caem, objetos que são lançados, queimaduras, choque elétrico colocam em risco a cabeça do trabalhador, que deve ser protegida com o capacete adequado.

#### ■ Proteção aos ouvidos

Ruídos provenientes de máquinas - compressores, empilhadeiras, ... ou de arcos elétricos podem causar, ao longo do tempo de vida, perda de capacidade auditiva.

Portanto, é recomendável que os colaboradores usem os protetores auriculares como forma de garantir sua audição perfeita mesmo com o passar dos anos.

A proteção adequada é estabelecida pelo Representante de Segurança, o qual deverá manter fichas individuais dos empregados para controle de entrega e uso dos equipamentos de segurança.

### **4.6 REGISTROS E CONTROLES ESTATÍSTICOS**

Todo CONTRATADO deverá manter registro e controle dos acidentes ocorridos em sua área de atuação, considerando-se a seguinte caracterização:

- Acidentes com seus próprios empregados;
- Acidentes ocorridos com suas subcontratadas;
- Acidentes ocorridos com terceiros, tendo como causa a energia elétrica.

Mensalmente deverá informar o acompanhamento estatístico desses acidentes, conforme formatação estabelecida pela COCEL.

### **4.7 DIVULGAÇÃO AOS CONSUMIDORES**

É responsabilidade do CONTRATADO informar aos seus clientes e terceiros, os riscos do seu produto quanto ao seu uso e manuseio.

O CONTRATADO deverá participar das campanhas e ações de orientação ao público consumidor que vierem a ser feitas pela COCEL.

#### **4.8 SEGURANÇA PARA EMPREITEIRAS**

Quando um CONTRATADO sub empreitar uma obra ou serviço, esse seu contratado deverá aceitar e observar todas as Regras de Segurança estabelecidas pelo contratante e pela COCEL.

É responsabilidade do CONTRATADO ou de seu supervisor, fornecer à nova contratada uma lista das Regras de Segurança, certificando-se que tudo foi corretamente compreendido.

É responsabilidade da nova empreiteira contratada informar sobre eventuais riscos associados à atividade exercida.

As novas contratadas devem ainda:

- Informar seus empregados sobre os riscos específicos, sinalizações e procedimentos de emergência;
- Fornecer treinamento e equipamentos de proteção individual e coletiva aos seus colaboradores;
- Cumprir todos os regulamentos legais de Segurança e Medicina do Trabalho;
- Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do contratante ou a terceiros;
- Responsabilizar-se pelos primeiros socorros e assistência médica a seus empregados;
- Obter autorização junto ao supervisor do contratante para a operação dos equipamentos pertencentes ao sistema elétrico.

#### **5. INSTRUÇÕES DE MEDICINA DO TRABALHO**

As instruções de Medicina do Trabalho tem o objetivo de promover e preservar a saúde de todos os empregados, estabelecendo os parâmetros mínimos e diretrizes gerais a serem observados pelos CONTRATADOS.

Todos os procedimentos relacionados à Medicina do Trabalho deverão ser planejados e implantados com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente aqueles identificados nas avaliações previstas nas Normas Regulamentadoras.

De modo geral as instruções de Medicina do Trabalho deverão compreender as seguintes ações:

- Realização de exames médico-admissional, periódico, especial, de retorno ao trabalho e de demissão;
- Avaliação dos ambientes, condições de trabalho e riscos a que os trabalhadores estão expostos.

Com o objetivo de zelar pelo seu nome e imagem, a COCEL estabelecerá com os CONTRATADOS os seguintes acordos, relacionados ao cumprimento da NR-7 da Portaria n.º 3.214, de 08 de Junho de 1978:

a) Disposições Gerais

- A COCEL fiscalizará as atividades relacionadas com segurança e medicina do trabalho desenvolvidas pelo CONTRATADO;
- A COCEL estabelecerá penalidades cabíveis por descumprimento das normas estabelecidas na legislação, providenciando as devidas notificações junto à Delegacia Regional do Trabalho.

b) Dos órgãos de segurança e medicina do trabalho do CONTRATADO

- A COCEL exigirá que os CONTRATADOS mantenham serviços de segurança e de medicina do trabalho, próprios ou contratados, de acordo com o dimensionamento estabelecido pela NR-4 da Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978;
- Independentemente de seus serviços de segurança e medicina do trabalho, os CONTRATADOS deverão participar dos programas estabelecidos pela COCEL para prevenção de acidentes e promoção da saúde física e mental de seus colaboradores;

c) Das medidas preventivas de medicina do trabalho

- A COCEL estabelecerá, junto com os CONTRATADOS, uma sistemática para notificação das doenças profissionais e das produzidas em virtude de condições especiais de trabalho.

## **5.1 EXAME MÉDICO DE ADMISSÃO**

É o exame que integra o processo seletivo e determina as condições de aptidão física e mental do candidato relativas a seu ajustamento à função, com validade de 6 meses.

É constituído de:

a) Exame Clínico

- Identificação;
- Avaliação ocupacional;
- História patológica pregressa;
- História social e familiar;
- Queixas atuais;
- Exame físico;
- Diagnóstico.

b) Exames complementares

A critério médico deverão ser solicitados demais tipos de exames necessários a esclarecimento de diagnóstico, principalmente para os profissionais destinados a cargos que envolvam atividades de risco.

Deverá ser emitido parecer médico indicando estar o candidato apto ou inapto para a função proposta.

## **5.2 EXAME MÉDICO PERIÓDICO**

É o exame utilizado para a proteção e promoção da saúde dos empregados, pela identificação das manifestações patológicas causadas ou não pela natureza do trabalho.

Aplica-se a todo empregado, realizando-se:

- Anualmente para empregados com idade superior a 45 anos;
- A cada dois anos, para empregados com idade até 44 anos;
- Anualmente, independente da idade, para empregado que exerce função de risco ou seja portador de doença crônica;
- Semestralmente, para empregado exposto aos riscos discriminados nos quadros I e II da NR-7.

É constituído de:

### **a) Exame Clínico**

- Identificação;
- Avaliação ocupacional;
- História patológica pregressa;
- História social e familiar;
- Queixas atuais;
- Exame físico;
- Diagnóstico.

### **b) Exames complementares**

A critério médico deverão ser solicitados demais tipos de exames necessários a esclarecimento de diagnóstico, principalmente para os profissionais destinados a cargos que envolvam atividades de risco.

## **5.3 EXAME MÉDICO ESPECIAL**

É o exame que avalia as condições de saúde do empregado, em função de interesse específico.

Aplica-se ao empregado em qualquer das situações abaixo:

- Mudança de função para outra que envolva maior risco de segurança;
- Readaptação ou reabilitação profissional (capacidade reduzida);
- Reiteradas faltas ao trabalho;
- Simulação de doença;



- Mudança de comportamento;
- Perícia médica (auxílio doença acima de 15 dias);
- Suspeita de doença transmissível;
- Treinamento no exterior;
- Avaliação de estagiários e técnicos com contrato especial;
- Credenciamento para dirigir veículos.

Os exames clínicos e complementares específicos para cada situação deverão ser realizados com o objetivo de identificar manifestações patológicas passíveis de repercutir sobre a capacidade laborativa do empregado. Os exames serão selecionados pelo médico, de acordo com a análise das tarefas próprias às funções do empregado ou às suas queixas.

#### **5.4 EXAME MÉDICO DE RETORNO AO TRABALHO**

É o exame que avalia as condições de saúde para retorno ao trabalho, de empregado afastado por período igual ou superior a 30 dias, por doença, acidente ou parto.

Aplica-se ao empregado em qualquer das situações abaixo:

- Retorno ao trabalho após ausência igual ou superior a 30 dias, por motivo de doença ou acidente;
- Retorno ao trabalho pós-parto.

Deverão ser realizados exames clínico e complementar específicos, necessários para a avaliação do empregado.

Os exames deverão ser realizados no primeiro dia de retorno ao trabalho.

#### **5.5 EXAME MÉDICO DE DEMISSÃO**

É o exame realizado por ocasião da cessação do contrato de trabalho, dentro dos 15 dias que antecederem o desligamento definitivo do empregado.

É constituído de:

##### **a) Exame Clínico**

- Identificação;
- Avaliação ocupacional;
- História patológica pregressa;
- História social e familiar;
- Queixas atuais;
- Exame físico;
- Diagnóstico.

##### **b) Exames complementares**

A critério médico deverão ser solicitados demais tipos de exames necessários a esclarecimento de diagnóstico, principalmente para os profissionais que ocuparam cargos

envolvidos em atividades de risco. Exemplo típico é o caso de audiogramas para empregados que exerceram funções expostas a ruído.

## 6. CONCLUSÕES

As pessoas envolvidas e comprometidas com a *Segurança e Saúde* dos trabalhadores fazem uso de uma série de métodos para controlar e modificar o ambiente de trabalho na tentativa de melhorar a segurança.

Procedimentos e recomendações de engenharia (modificações em equipamentos e processos de trabalho), controles administrativos (limitação do número de horas que um empregado pode ficar exposto a um risco potencial), ou o uso de equipamentos de proteção individual são exemplos dos passos que devem ser dados para garantir a *Saúde e a Segurança* dos empregados. No entanto, essas precauções são tão eficazes quanto as atitudes e comportamentos dos empregados.

As atitudes dos empregados são afetadas pela eficiência do sistema geral. A comunicação entre a força de trabalho e a alta direção, gerentes e supervisores necessita ser clara e precisa, projetando metas realistas que sejam benéficas tanto para o empregado quanto para o empregador.

Um ambiente de trabalho seguro e saudável não passa a existir por acaso. Ele resulta de esforços bem planejados e da aplicação de metodologias testadas e aprovadas, construídas a partir de experiências prévias. O sucesso (ou o fracasso) de um *Programa de Segurança e Medicina do Trabalho* depende fortemente da busca contínua da gerência por melhorias.

Os gerentes e supervisores que trabalham ativamente com as pessoas - ao invés de tentar controlá-las - devem incentivar um clima de trabalho em equipe. Quando se consegue esse tipo de atmosfera, os membros da equipe se sentem desafiados a criar novas soluções para operações de risco que possam comprometer a segurança.

O resultado é um programa dinâmico que forçosamente envolve todos os empregados no processo de "SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO".

**ANEXO IX****REGISTRO DE ACIDENTES COM CONTRATADOS****Apresentação:**

Por solicitação da ANEEL, as empresas concessionárias de energia elétrica deverão informar dados relativos aos acidentes do trabalho ocorridos com os seus contratados. Tais informações servirão como base para o acompanhamento dos dados estatísticos de acidente de trabalho. Desta forma, solicitamos o preenchimento da planilha constante do Anexo X que deverá ser entregue mensalmente a COCEL. Agradecemos a cooperação e temos a certeza de que deste trabalho resultarão ações para a melhoria da prevenção de acidentes e doenças do trabalho.

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**Número de Acidentes:** Quantidade de acidentes que resultaram em lesão decorrente de serviços prestados a Cotel mês a mês;

**Número de Acidentados:** Quantidade de empregados acidentados com lesão a serviço da Cotel mês a mês.

**Dias Perdidos/Debitados:** Quantidade de dias perdidos e/ou debitados decorrentes dos acidentados a serviço da Cotel mês a mês.

**Energia:** Quantidade de empregados que se envolveram em acidentes com energia e sem energia acumulados no período.

**Afastamento:** Quantidade de acidentados com e sem afastamento do trabalho acumulados no período.

**Fatais:** Quantidade de acidentados fatais ocorridos no mês.

**Encaminhamento:** Enviar mensalmente, junto com a fatura, à COCEL.

**Observação:** Para cada contrato deverá ser preenchida uma planilha.

**ANEXO X****PLANILHAS DE REGISTRO DE ACIDENTES COM CONTRATADOS****Número do Contrato:****Nome da Empreiteira:****Área da Cotel onde a Empreiteira Atua:****Número Empregados a Serviço da Cotel:**

<b>Número de Acidentes</b>												Acidentes Acumulados
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	

<b>Número de Acidentados</b>												Acidentes Acumulados
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	

Energia

Com	Sem	Total

Afastamento

Com	Sem	Total

**ANEXO XI****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Empresa), pessoa jurídica de direito privado, registrada sob CNPJ nº ....., localizada na Rua ....., no Município de ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação na **LICITAÇÃO Nº 010/2025**, que não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública, e de que não se enquadra em nenhuma hipótese de impedimento para contratar com a COCEL, conforme disciplina o artigo 7º do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, cumprindo plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos, assumindo integralmente a responsabilidade pelo fornecimento do seu objeto.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*(assinatura da proponente)*

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 7.9.**

**"7.9** Efetuará a apresentação de **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (ANEXO XI)**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento."

**ANEXO XII****PROCURAÇÃO**

(Empresa) com sede (endereço), (CNPJ), neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador, ..... (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (residência), ao qual outorga(m) poderes específicos para representar a outorgante na **LICITAÇÃO Nº 010/2025**, em especial para formular lances, manifestar intenção de interpor recursos ou declinar do direito de fazer uso do mesmo, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao referido certame licitatório, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local, dia/mês/ano.

(Assinatura) \_\_\_\_\_

(nome e cargo do representante legal)

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 7.6, II.**

**"7.6. II - Se representante legal, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, ou Termo de Credenciamento, outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, com a firma(s) reconhecida(s) ou com assinatura(s) com certificado(s) digital(is), na forma da Lei, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar Ata e praticar todos os demais atos inerentes ao certame. Nesta hipótese, deverá a procuração/termo de credenciamento estar acompanhada do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Obrigatória a apresentação de documento de identidade ou outro documento apto a tanto.**

### ANEXO XIII

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos, sob as penalidades da lei, que a empresa..... está inscrita como **MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, não estando incurso em nenhuma condição de que impeça de usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para licitar ou contratar com a Administração Pública.

....., ..... de ..... de .....

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)

**OBS: Este documento NÃO deverá ser incluído nos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, devendo ser entregue diretamente ao Agente de Licitação, quando do ato de CREDENCIAMENTO, conforme item 7.8.**

**OBS: "7.8** As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, a qual deverá ser entregue ao Agente de Licitação, juntamente com os documentos para credenciamento descritos neste artigo."

**ANEXO XIV**

**PROPOSTA**

À

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL

**Ref.: LICITAÇÃO N.º 010/2025**

Prezados Senhores:

Tem a presente finalidade de apresentar à V. Sas., a nossa proposta para a **prestação de serviço comerciais em toda área de concessão da COCEL, por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefas de 01 (um) elemento**, de acordo com as características e quantidades descritas no Anexo I do **Edital de Licitação n.º 010/2025**, considerando:

**1.** Que o prazo de validade da Proposta, contado a partir da data de sua apresentação, é de 60 (sessenta) dias;

**2.** Que todas as despesas com a preparação e a apresentação da presente Proposta, correrão unicamente por nossa conta;

**3.** Que o prazo de execução é de até 12 (doze) meses da assinatura do contrato;

**4.** Que o prazo de pagamento pela prestação dos serviços será de 15 (quinze) dias da data de entrega da Nota Fiscal na sede da COCEL, desde que os serviços executados tenham sido vistoriados e aceitos pela inspeção da **COCEL**;

**5.** Que concordamos em firmar o contrato conforme o objeto relacionado nesta proposta, pelo(s) preço(s) apresentado através do lance registrado e oferecido por nosso representante credenciado;

**6.** Que o preço ofertado é de:

**ITEM ÚNICO** – 33.600 (trinta e três mil e seiscentas) US (Unidades de Serviços), para **execução de serviços comerciais por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefa formada por 1 (um) eletricista com veículo motorizado e equipado para atendimento comercial em toda área de concessão da COCEL**; Fechamento mensal por quantidade de U.S. conforme “MIT20200120\_REV.02/2025”; Previsão mensal de 1400 (mil e quatrocentas) U.S por equipe; A equipe deverá estar apta para cumprir escala de trabalho tipo (5x2) com jornada semanal 40 horas, é de R\$......(.....), por US, totalizando o valor de R\$......, considerando-se a quantidade solicitada para o período de 12 meses.

**7.** Que a planilha de custo da US **ESTÁ** em anexo a esta proposta;

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**



**8.** Declaramos que confirmaremos com nova proposta, no prazo de até 03 (três) dias úteis, quando for apresentado lances com novos preços, e julgado como vencedor do certame;

**9.** Declaramos que, nos preços estão incluídos os custos diretos e indiretos, bem como administração, lucro e imprevistos, transporte, hospedagem, alimentação, inclusive todos os tributos, e outros, sujeitos em decorrência da presente Proposta;

**10.** Que concordamos com as demais disposições do Edital, e reconhecemos à **COCEL**, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que nos assista qualquer direito indenizatório.

Local e data.

-----

Assinatura do proponente

(Representante Legal da Empresa ou Procurador)

**Dados da empresa para formalização do contrato caso sejamos vencedor:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

CIRG N.º: \_\_\_\_\_ Expedida por: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## ANEXO XV

### PLANILHA DE ORÇAMENTO DO PREÇO UNITÁRIO DA UNIDADE DE SERVIÇO (US) POR EQUIPE DE 01 ELEMENTO COM VEÍCULO MOTORIZADO E EQUIPADO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMERCIAIS EM TODA ÁREA DE CONCESSÃO DA COCEL.

<b>PLANILHA 01</b>						
<b>TABELA 1</b>						
<b>CUSTOS DIRETOS POR EQUIPE DE TRABALHO</b>						
<b>PESSOAL</b>						
Item	Função	Qtde	Rateio	Periculosidade	Qtde Horas Extras	Valor (R\$)
1	Eletricista Oficial B	1	1 /	30%	40 horas	
2				0%		
3				0%		
4				0%		
5				0%		
6				0%		
7				0%		
8				0%		
9	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 1 a 8)					
<b>ENCARGOS COMPLEMENTARES</b>						
Item	Descrição	Valor (R\$)				
10	Alimentação, Exames, Seguros e Transporte					
11	Cursos e treinamentos conforme previsto no MIT 163004 - Matriz de cursos por função x Objeto					
12	EPI e Ferramentas					
13	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 10 a 12)					
<b>VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS</b>						
Item	Tipo	Qtde	Rateio	Km/mês	Valor (R\$)	
15	MOTOCICLETA	1	1/1	1000		
16						
17						
18						
14	Equipamentos					
19	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 15 a 18)					
<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS COM A TURMA DE TRABALHO (R\$)</b> (soma dos itens 9, 13, 14 e 19)						
<p>Observações:</p> <p>1. Os valores de remuneração devem compreender os gastos mensais com: salários, encargos, adicional de periculosidade e possibilidade de horas extraordinárias de trabalho, entre outras incidências.</p> <p>2. Os valores de veículos devem compreender os gastos mensais com: manutenção, conservação, combustíveis, pedágios rodoviários, autorizações de trânsito, impostos, licenciamentos e seguros obrigatórios, entre outros que incidam sobre os veículos alocados na prestação dos serviços.</p> <p>3. Os gastos com ferramentas e equipamentos devem compreender os gastos mensais com ensaios elétricos e mecânicos, manutenção e insumos necessários para sua operação, entre outros.</p>						

**PLANILHA 02**
**TABELA 1**
**CUSTOS DIRETOS POR EQUIPE DE TRABALHO**
**PESSOAL**

Item	Função	Qtde	Rateio	Periculosidade	Qtde Horas Extras	Valor (R\$)
1	Eletricista Oficial B	1	1 / 1	30%	40 horas	
2				0%		
3				0%		
4				0%		
5				0%		
6				0%		
7				0%		
8				0%		
9	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 1 a 8)					

**ENCARGOS COMPLEMENTARES**

Item	Descrição	Valor (R\$)
10	Alimentação, Exames, Seguros e Transporte	
11	Cursos e treinamentos conforme previsto no MIT 163004 - Matriz de cursos por função x Objeto	
12	EPI e Ferramentas	
13	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 10 a 12)	

**VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS**

Item	Tip o	Qtde	Rateio	Km/mês	Valor (R\$)
15	MOTOCICLETA 160cc	1	1/1	1000	
16					
17					
18					
14	Equipamentos				
19	<b>Subtotal</b> (soma dos itens 15 a 18)				

**TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS COM A TURMA DE TRABALHO (R\$)** (soma dos itens 9, 13, 14 e 19)

Observações:

4. Os valores de remuneração devem compreender os gastos mensais com: salários, encargos, adicional de periculosidade e possibilidade de horas extraordinárias de trabalho, entre outras incidências.

5. Os valores de veículos devem compreender os gastos mensais com: manutenção, conservação, combustíveis, pedágios rodoviários, autorizações de trânsito, impostos, licenciamentos e seguros obrigatórios, entre outros que incidam sobre os veículos alocados na prestação dos serviços.

6. Os gastos com ferramentas e equipamentos devem compreender os gastos mensais com ensaios elétricos e mecânicos, manutenção e insumos necessários para sua operação, entre outros.

**TABELA 2**
**ADMINISTRAÇÃO LOCAL**

Item	Função	Qtde	Rateio	Periculosidade	Valor (R\$)
1	Engenheiro (Responsável Técnico)	0,15	1/30	0%	
2	Administrativo para Rotalog	1	1/10	0%	
3	Tecnico Segurança	1	1/30	30%	
4				0%	
5				0%	
6				0%	
7				-	
8				-	
9	Alimentação, Exames, Seguros e Transporte	Administração local			
10	EPI e Ferramentas	Administração local			
11	Outros custos	ART e Aluguéis			

**LICITAÇÃO n° 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

<b>TOTAL DO CUSTO MENSAL COM ADMINISTRAÇÃO LOCAL (R\$)</b> (soma dos itens 1 a 11)																	
<b>TABELA 3</b>																	
<b>BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS - BDI</b>																	
Item	Descrição	%	Valor (R\$)														
1	Custos Diretos com a Turma de Trabalho																
2	Administração Local																
3	<b>Subtotal (soma dos itens 1 e 2)</b>																
4	<b>BDI (calculado sobre o item 3)</b>																
<b>TOTAL COM BDI (R\$)</b> (soma dos itens 3 e 4)																	
<p>Observações:</p> <p>1. O BDI deve compreender: eventuais despesas financeiras, o lucro, a tributação incidente na prestação dos serviços, a administração central e a incerteza do negócio (riscos, seguros e garantias, em razão de paralisações na execução dos serviços, perdas excessivas de materiais, perdas de eficiência de mão de obra, condições climáticas atípicas, entre outros fatores).</p> <p>2. Para o cálculo do BDI considera-se a seguinte fórmula:</p> $BDI = \frac{(1+(AC+MI+S+G)(1+DF)(1+L))}{(1-T)} - 1$ <p>Onde:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>Item</th> <th>Percentual</th> </tr> <tr> <td>AC: Administração Central</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DF: Despesas financeiras</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MI: Margem de Incerteza (Risco), S: seguros e G: garantia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L: Lucro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T: Tributos</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>BDI</b></td> <td></td> </tr> </table>				Item	Percentual	AC: Administração Central		DF: Despesas financeiras		MI: Margem de Incerteza (Risco), S: seguros e G: garantia		L: Lucro		T: Tributos		<b>BDI</b>	
Item	Percentual																
AC: Administração Central																	
DF: Despesas financeiras																	
MI: Margem de Incerteza (Risco), S: seguros e G: garantia																	
L: Lucro																	
T: Tributos																	
<b>BDI</b>																	

<b>TABELA 4</b>		
<b>PREÇO MÁXIMO DA UNIDADE DE SERVIÇO - US</b>		
Item	Descrição	Valor (R\$)
1	Total do Custo mensal (Tabela 3)	
2	Expectativa de produção média mensal por equipe de trabalho, em US, verificada ao término do contrato: 1400.	
<b>PREÇO MÁXIMO DA US</b> (divisão entre o item 1 e 2)		

**ANEXO XVI****MINUTA DO CONTRATO****CONTRATO ESTATAL N.º ...../2025**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMERCIAIS PARA TODA ÁREA DE CONCESSÃO DA COCEL, POR PREÇO UNITÁRIO DE (US) UNIDADE DE SERVIÇO, COMPREENDENDO 02 (DUAS) EQUIPES MULTI TAREFA DE 01 (UM) ELEMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL E .....**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, concessionária de serviços públicos de distribuição de energia elétrica, sediada na Rua Rui Barbosa, 520, no Município de Campo Largo - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.805.895/0001-30, neste ato representada, na forma de seu estatuto social, pelo seu Diretor Presidente **RAFAEL ROGISKI**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Campo Largo - Paraná, ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa ....., sediada na Rua ....., no Município de ....., Estado ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., neste ato representada, pelo Sr. ...., portador do RG nº ....., inscrito no CPF/MF sob o n.º....., ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições adiante ajustadas, que as partes mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** O objeto do presente Contrato é a **contratação de empresa para execução de serviços comerciais em toda área de concessão da COCEL, por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefas de 01 (um) elemento**, pela **CONTRATADA**, para a **CONTRATANTE** de:

**1.1.1**

33.600 (trinta e três mil e seiscentas) US (Unidades de Serviços), para **execução de serviços comerciais por preço unitário de (US) Unidade de Serviço, compreendendo 2 (duas) equipes multitarefa formada por 1 (um) eletricista com veículo motorizado e equipado para atendimento comercial em toda área de concessão da COCEL**; Fechamento mensal por quantidade de U.S. conforme

---

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**

"MIT20200120\_REV.02/2025"; Previsão mensal de 1400 (mil e quatrocentas) U.S por equipe; A equipe deverá estar apta para cumprir escala de trabalho tipo (5x2) com jornada semanal 40 horas, em toda a área de concessão da **CONTRATANTE**.

**1.2** As atividades, são aquelas listadas e descritas no Anexo I – Termo de Referencia do Edital de Licitação n.º 010/2025, que é de conhecimento da **CONTRATADA**.

**1.3** Este Contrato é decorrente da **Licitação nº 010/2025** e da Proposta Comercial de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos objetos, definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**2.1.1 Edital de Licitação n.º 010/2025**, de 11/02/2025, e respectivos Anexos;

**2.1.2** Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

**2.1.3** Todos os padrões, normas, manuais e especificações técnicas da COCEL necessários à execução do objeto deste Contrato disponíveis na Internet, no endereço eletrônico "www.cocel.com.br", considerados desde já como de conhecimento da **CONTRATADA**;

**2.1.4** Matriz de risco.

**2.2** Os documentos referidos definem os direitos e as obrigações da COCEL e da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – EMISSÃO DE BMS, MEDIÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1** Para emissão do BMS (Boletim de Medição de Serviços), A **CONTRATADA** deverá enviar à COCEL entre o (sétimo) e (décimo) dia útil subsequente ao mês de serviços prestados, os seguintes documentos:

i. Folha ponto;

ii. Autorização de horas extras;

iii. Holerite e comprovante de pagamentos:

1. Adiantamento salarial (conforme convenção coletiva de trabalho);

2. Salário (mensal) – (conforme convenção coletiva de trabalho);

3. Vale Alimentação/Refeição – (conforme convenção coletiva de trabalho);

4. 13º Salário (enviar no mês de janeiro para emissão do BMS);

5. \*Férias (Enviar em oito dias úteis após a data de assinatura da mesma).

6. Comprovantes (depósito do FGTS);

**3.2** A emissão do BMS (Boletim de Medição de Serviços) será realizada até o terceiro dia útil após recebimento de todos documentos e comprovantes solicitados no item anterior:

**3.2.1** A remuneração das atividades se dará da seguinte forma:

- I.** Pelos serviços comerciais, de acordo com a relação de atividades e respectivos US (Unidade de Serviço), conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- II.** Pelos serviços emergenciais, de acordo com a relação de quantidades de US Unidade de Serviço por local onde os serviços forem executados, conforme "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- III.** Pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva, de acordo com a relação de atividades e respectivas US (Unidade de Serviço), conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- IV.** PELAS horas de sobreaviso, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- V.** A contratada deverá cumprir serviços em regime de sobreaviso, conforme necessidade e escala a ser repassada mensalmente pela COCEL.
- VI.** Pelas horas extraordinárias, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- VII.** Pelas horas normais trabalhadas em dias úteis, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- VIII.** Pelo deslocamento de pessoal, de acordo com a relação de quantidades de US por local onde ocorreu o deslocamento, conforme consta "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- IX.** Pela quilometragem rodada pelo veículo, conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.
- X.** Pelo posicionamento e retirada do veículo do local de serviço, conforme consta no "MIT20200120\_REV.02/2025" apresentado em anexo II.

**3.2.2** Quando houver ocorrências passivo de Multas relativas à ausência da equipe, será notificado através do BMS (boletim de medição de serviços) referente ao mês da ocorrência.

**I.** Caso a CONTRATADA discorde da notificação recebida, deverá "recorrer" através de carta registrada. A COCEL fará a análise das justificativas apresentadas para defesa no prazo de cinco dias úteis, caso sejam aceitas, será retificado o boletim de medição para que possa ser emitida a nota fiscal e fatura para pagamento.

**II.** Caso a CONTRATADA já tenha emitido a nota fiscal e fatura referente ao boletim de medição em questão, mais discorda da penalidade aplicada, poderá recorrer em até 10 dias úteis a partir do recebimento do boletim de medição, deverá apresentar defesa através de carta registrada que caso sejam aceitas as justificativas, a devolução do valor da multa será realizada no boletim do mês subsequente.

**3.2.3** O Pagamento da nota referente ao BMS será realizado após 15 dias da data de emissão da nota fiscal e mediante apresentação de comprovantes referentes ao pagamento do INSS, IRRF e ISS.

#### **CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE TRABALHO E PRAZOS**

**4.1** Os serviços serão autorizados pela **CONTRATANTE**, mediante emissão de **ODS** - Ordem de Serviço, ou outro documento interno da **CONTRATANTE**.

**4.2** Os serviços concluídos, vistoriados e aprovados terão suas US – Unidades de Serviço, computados por meio de planilha apropriada.

**4.3** A execução das atividades inicia-se na data de assinatura do contrato, 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por períodos iguais e sucessivos, limitando-se a 60 (sessenta) meses, mediante acordo entre as partes, através de termo aditivo, com fundamento no **art. 168 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia Campolarguense de Energia – COCEL**.

**4.4** A **CONTRATADA** se compromete a executar os trabalhos descritos na Cláusula Primeira e seus anexos até o limite de US – Unidades de serviços e prazos citados no item 1.1.1.

**4.5** A **CONTRATADA** deverá estar apta para cumprir escala de trabalho tipo (5x2 e 6x3).

#### **CLÁUSULA QUINTA - MATERIAIS**

**5.1** A totalidade dos materiais necessários à execução dos serviços será fornecida pela **CONTRATANTE**, no horário comercial (SEGUNDA – FEIRA À QUINTA – FEIRA DAS 7:30 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 16:00 / SEXTA – FEIRA DAS 7:30 ÀS 11:00), em seu Almoxarifado, na Rua Bom Jesus, 1099, cabendo a **CONTRATADA** o fornecimento de toda a mão-de-obra, transporte de pessoal, de materiais, equipamentos e mais o que for necessário para a execução dos serviços.

**5.2** A **CONTRATADA** se obriga a manusear, com o devido cuidado, todos os materiais que lhe forem entregues pela **CONTRATANTE** em seu Almoxarifado, sendo responsável, a partir daí, pelo uso e guarda dos mesmos, prontificando-se a devolvê-los quando não empregados nos serviços ora contratados assumindo total responsabilidade por todos eles, de acordo com a cotação de mercado do dia correspondente, com 25% (vinte e cinco por cento) de acréscimo.

**5.3** Os materiais retirados deverão ser devolvidos desmontados e selecionados, juntamente com aqueles que não foram utilizados, individualizado por serviço no Almoxarifado da **CONTRATANTE** na Rua Bom Jesus, 1099, no horário comercial (**SEGUNDA – FEIRA À QUINTA – FEIRA DAS 7:30 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 16:00 / SEXTA – FEIRA DAS 7:30 ÀS 11:00**), até o próximo dia útil após a execução do serviço.

**5.4** Eventualmente a **CONTRATANTE** poderá solicitar os materiais necessários à execução dos serviços para a **CONTRATADA**. Neste caso devem-se observar os seguintes critérios:

**5.4.1** O pedido para fornecimento do material deverá ser elaborado pelo gerente da área responsável pelos serviços.

**5.4.2** Os materiais fornecidos pela **CONTRATADA** serão repostos pela **CONTRATANTE**, nas mesmas condições em que lhe foram entregues.



## **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA E REAJUSTAMENTO**

**6.1** O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogável por períodos iguais e sucessivos, limitando-se a 60 (sessenta) meses, mediante acordo entre as partes, através de termo aditivo, com fundamento no **art. 168 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia Campolarguense de Energia – COCEL.**

**6.2** Em caso de prorrogação do prazo de execução dos serviços, o valor pela execução do objeto do presente contrato será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores originários e corrigindo monetariamente pelo **IPCA** ou outro índice que vier a substituí-lo.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - NORMAS E PADRÕES**

**7.1** A **CONTRATADA** declara conhecer e compromete-se a utilizar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas/ABNT, principalmente a NBR-5434, bem como os padrões da **CONTRATANTE**, responsabilizando-se por quaisquer danos advindos pela não observância de tais normas.

## **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** A **CONTRATADA**, além dos demais encargos previstos neste contrato e em seus anexos que o integram, obriga-se a:

**8.1.1** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto deste contrato de modo a conduzi-los eficientemente, de acordo com as especificações técnicas fornecidas pela **CONTRATANTE** nos prazos previamente determinados e de acordo com as normas que regem o setor elétrico brasileiro;

**8.1.2** Organizar convenientemente a retirada dos materiais do Almoxarifado da **CONTRATANTE**, de forma a garantir o bom andamento dos serviços, devendo ainda nomear, por escrito, um responsável pela retirada destes materiais;

**8.1.3** Atender integralmente ao Projeto Básico descrito no edital no tocante à execução dos serviços.

**8.1.4** Corrigir, às suas expensas, eventuais defeitos relativos à qualidade dos serviços de instalação e montagem eletromecânica, que se verificarem no período de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de conclusão da dos serviços.

**8.1.5** Promover continuamente a sua organização técnica e administrativa de modo a conduzir este contrato com eficiência, qualidade e nos prazos determinados.

**8.1.6** Conduzir a execução dos serviços em estrita observância às Normas e Manuais Técnicos da **CONTRATANTE**, às Normas da Legislação Ambiental Brasileira, às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e às legislações federal, estadual e municipal.

**8.1.7** Efetuar as anotações na Ordem de Execução de Serviço e no Registro de Ocorrência de emergência, das atividades de manutenção, dos serviços comerciais e dos serviços emergenciais executados, respectivamente, e dos materiais aplicados, retirados e restantes de cada serviço, para fins de emissão dos Boletins de Medição - BMS e fechamento físico-financeiro do contrato.

**8.1.8** Estudar todos os documentos fornecidos pela **CONTRATANTE** para execução dos serviços, não se admitindo, em qualquer hipótese, alegação de desconhecimento dos mesmos, dando ciência à fiscalização, em tempo hábil, das divergências existentes e que poderão causar transtornos a terceiros ou à **CONTRATANTE**.

**8.1.9** Solicitar à **CONTRATANTE** que mantenha entendimentos com órgãos públicos para a solução de problemas relacionados à execução dos serviços.

**8.1.10** Efetuar as suas custas, inclusive com o fornecimento de materiais similares aos existentes, a recomposição dos passeios, cercas, meios-fios, calçadas, áreas revestidas, pistas de rolamentos, etc., sempre que houver danos aos mesmos por culpa da **CONTRATADA**. Tanto a recomposição dos passeios, como a remoção de terras e entulhos, deverá ser feita imediatamente após a execução dos serviços.

**8.1.11** Correrá também por conta da **CONTRATADA** a responsabilidade sobre quaisquer outros danos que esta causar fora dos limites de execução dos serviços, devendo o pagamento ser efetuado diretamente por ela, mesmo que o referido encargo haja sido transferido a uma companhia seguradora.

**8.1.12** A **CONTRATADA** não reivindicará da **CONTRATANTE**, qualquer indenização por perdas e danos a bens de sua propriedade ou de terceiros sob sua responsabilidade.

**8.1.13** Executar os serviços que implicarem em interrupção do fornecimento de energia elétrica, em alta e baixa tensão, conforme programação de desligamento autorizada pela **CONTRATANTE**.

**8.1.14** Em serviços não programados, quando constatada a necessidade de interrupção do fornecimento de energia elétrica, a **CONTRATADA** deverá solicitar previamente à **CONTRATANTE** autorização para proceder o desligamento.

**8.1.15** Reparar ou refazer, exclusivamente às suas expensas, os serviços inadequadamente executados na rede de distribuição de energia elétrica e/ou no quadro de medição de unidades consumidoras, sanando todos os defeitos.

**8.1.16** A correção deverá ser efetuada a partir de notificação da **CONTRATANTE** e dentro dos prazos por esta determinada.

**8.1.17** A **CONTRATANTE** fica autorizada a deduzir das faturas as despesas decorrentes das correções não realizadas pela **CONTRATADA**.

**8.1.18** Iniciar o atendimento às exigências da fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, salvo situações emergenciais ou prorrogação especialmente concedida, devendo concluir o atendimento no prazo máximo estabelecido pela fiscalização. Esgotado este

prazo, a **CONTRATANTE** poderá promover as medidas que forem necessárias, cobrando da **CONTRATADA** as despesas daí decorrentes, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Contrato, inclusive a rescisão do mesmo.

**8.1.19** Efetuar a religação das unidades consumidoras, mantendo a configuração constatada antes da execução dos serviços.

**8.1.20** Responsabilizar-se pela roçada ou desmatamento da faixa de terreno ao longo das redes de energia elétrica, mediante autorização do órgão competente, de acordo com as Normas Ambientais e procedimentos da **CONTRATANTE**, seguindo orientação da fiscalização.

**8.1.21** Atender às exigências do órgão fiscalizador do Município, no tocante às responsabilidades de sua competência, sujeitando-se às penalidades aplicáveis pelas consequências decorrentes do não cumprimento do disposto neste item.

**8.1.22** Não utilizar-se do nome ou da imagem da **CONTRATANTE**, perante terceiros, para efetuar despesas, celebrar acordos, fazer declarações ou prestar informações.

**8.1.23** Manter confidencialidade no que tange aos dados, processos, técnicas, documentos, informações cadastrais de unidades consumidoras, e quaisquer outras informações obtidas em decorrência da prestação de serviços, objeto do contrato, não podendo cedê-los, transferi-los, aliená-los, divulgá-los, sem prévio consentimento da **CONTRATANTE**.

**8.1.24** Os deveres de confidencialidade e sigilo permanecerão em vigor entre as partes e, mesmo após o encerramento do presente contrato, se violados implica na aplicação de penalidades administrativas, sem prejuízo das sanções civis e penais correspondentes.

**8.1.25** Cumprir as condições estabelecidas nos Termos de Responsabilidade para Cessão de Selos de Segurança.

**8.1.26** Efetuar anotações com todos os dados necessários para transmissão da ordem de serviço e ocorrência de emergência, relativos aos serviços executados e os materiais aplicados e retirados de cada serviço, para fins de posterior conferência e confronto com dados transmitidos eletronicamente.

**8.1.27** A informação de execução de cada Ordem de Serviço e de cada ocorrência de emergência deverá ser transmitida imediatamente após a sua conclusão via Equipamentos de Comunicação, Via Satélite ou Via Telefonia Móvel.

**8.1.28** Os materiais restantes e os eventualmente retirados da unidade consumidora, deverão ser devolvidos à **CONTRATANTE**, devidamente relacionados e separados, até o próximo dia útil após a execução do serviço.

**8.1.29** Manter, às suas expensas espaço devidamente equipado com mobiliário e telefone, para acomodação de seu pessoal e de seus equipamentos.

**8.1.30** Responsabilizar-se pela guarda e segurança dos equipamentos e documentos que lhe forem confiados durante o período em que for necessária a sua utilização, devolvendo-os em perfeito estado quando for o caso ou ressarcindo-os em caso de dano ou furto.

**8.1.31** A **CONTRATADA** responsabiliza-se por prejuízos ou extravios de materiais de propriedade da **CONTRATANTE**, obrigando-se a repor ou indenizar o valor do dano a preços de mercado, acrescido de 40% (quarenta por cento).

**8.1.32** A retirada e o retorno das Ordens de Serviços, far-se-á mediante protocolo, identificando a quantidade de serviços por tipo, o qual deverá conter data e horário, com exceção de serviços despachados diretamente pelo sistema de comunicação.

**8.1.33** Ao executar os serviços, objeto deste contrato, caso haja interpelação por parte do cliente, a **CONTRATADA** deverá identificar e esclarecer qual serviço será executado.

**8.1.34** Nos casos de serviços de suspensão de fornecimento de energia elétrica, onde for comprovado pelo consumidor o pagamento da conta de luz correspondente, deverá ser apontado no campo apropriado da Ordem de Serviço.

**8.1.35** Os Serviços previstos neste contrato deverão ser realizados pela **CONTRATADA** nos dias e horários especificados pela **CONTRATANTE**; deste modo, a equipe deverá estar apta (mediante o acordo coletivo e contrato de trabalho) para cumprir quaisquer umas das seguintes jornadas de trabalho (5x2 e 6x3) com jornada semanal de 40 horas acrescidas de horas extraordinárias e horas de sobreaviso.

**8.1.36** Ao ser efetuada a suspensão, desligamento ou religação do fornecimento de energia, o executor deverá anotar no campo correspondente a "dados complementares", o registro da leitura do medidor de consumo. Nos casos de suspensões de fornecimento, deverá ser destacado na ordem de serviço "comunicado ao consumidor" entregando-o ao responsável pela unidade consumidora, caso a unidade consumidora esteja desocupada temporariamente ou definitivamente, deverá proceder a entrega do referido comunicado deixando-o em local seguro e, nos casos de religações, deverá ser anotado a leitura.

**8.1.37** Não sendo possível a realização de algum dos serviços comerciais previstos neste contrato, em virtude de impedimento ocasional da unidade consumidora, deverá ser apontado no campo apropriado da Ordem de Serviço, bem como informações adicionais tais como data, horário, leitura, nome e telefone da pessoa de contato.

**8.1.38** As suspensões ou os desligamentos de fornecimento de energia e as religações executadas erroneamente em unidade consumidora diferente da constante da ordem de serviço (suspensão ou religação indevida), deverá ser regularizada imediatamente, após a constatação da irregularidade pela **CONTRATANTE**.

**8.1.39** Sempre que necessário, a COCEL solicitará a presença do representante da contratada, para avaliação do desempenho dos serviços realizados.

**8.1.40** Retirar, em local definido pela **CONTRATANTE**, mediante protocolo, os materiais e equipamentos (medidores, conectores, condutores, isoladores, etc) a serem instalados nas redes de distribuição de energia elétrica e quadros de medição.

**8.1.41** Devolver, em local definido pela **CONTRATANTE**, mediante protocolo, os materiais e equipamentos retirados das redes de distribuição de energia elétrica e quadros de medição.

**8.1.42** Sempre que necessário e em condições excepcionais a contratada deverá atender a solicitação da **CONTRATANTE** para interromper o descanso semanal da equipe e/ou o descanso de 11 horas entre 02 (duas) jornadas de trabalho, para atender situações urgentes e emergências em dias críticos.

**8.1.43** Os equipamentos de comunicação de voz e dados (Tablets) deverão ser adquiridos pela **CONTRATADA** e utilizados exclusivamente na execução do objeto deste contrato.

**8.1.44** Os equipamentos necessários para execução dos serviços objeto deste contrato, constantes no Anexo III, devem ser adquiridos pela **CONTRATADA**, a qual será responsável por todos os custos relativos a licenças e aquisição, reparação, substituição, operação e manutenção dos equipamentos.

**8.1.45** O pacote de serviços de comunicação móvel para transmissão de dados e voz, deve ser adquirido pela **CONTRATADA**, a qual será responsável por todos os custos relativos assinatura com a operadora de telefonia celular do plano GPRS/3G/4G de tráfego limitado em no mínimo 5MB de Internet, também será de responsabilidade da **CONTRATADA** todos os custos relativos a ligações com chamadas locais e de longa distância e acessos à internet.

**8.1.46** O Pacote de Serviço de comunicação móvel para transmissão de dados deve ser adquirido da mesma operadora (fornecedora para COCEL) pelo fato de ser a operadora que possui cobertura satisfatória na área de concessão da **CONTRATANTE** e ótimo desempenho com relação à disponibilidade do serviço (caso opte adquirir de outra operadora) deverá passar por aprovação da **CONTRATANTE** mediante os testes práticos.

**8.1.47** Comprometer-se, durante toda a vigência do contrato, a corrigir quaisquer deficiências nos equipamentos propostos que estejam comprovadamente afetando a performance da solução, quando neles instalada, a fim de garantir o atendimento à realização integral do objeto deste contrato.

**8.1.48** Se, durante a vigência do contrato, ocorrer alteração de tecnologia para transmissão de dados e voz, a **CONTRATADA** será informada com antecedência e deverá providenciar todas as medidas cabíveis e necessárias para ajustamento consoante a nova situação. O envolvimento da **CONTRATADA** neste assunto será precedido de entendimento entre as partes.

**8.1.49** Alocar para as funções de eletricista os empregados comprovadamente qualificados, conforme requisitos do setor de segurança e medicina do trabalho avaliação Técnica de Empreiteiras.

**8.1.50** Alocar somente eletricistas que possuírem as qualificações mínimas exigidas através do manual de avaliação técnica de empreiteiras e comprovem através de certificados

emitidos por instituições devidamente reconhecidas pelo sistema oficial de ensino reconhecida e pelo MEC, como por exemplo: SENAI, SESI, SINELTEPAR, etc...

**8.1.51** A equipe deverá estar apta (mediante o acordo coletivo e contrato de trabalho) para cumprir quaisquer umas das seguintes jornadas de trabalho (5x2 e 6x3) com jornada semanal de 40 horas acrescidas de horas extraordinárias e horas de sobreaviso quando necessário.

**8.1.52** Ambos os Eletricistas deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para dirigir, na categoria exigida para o veículo proposto no anexo III, e conforme Conselho Nacional de Trânsito.

**8.1.53** Alocar somente pessoal habilitado para a execução dos serviços, devendo dispor de responsável técnico pela execução do objeto, junto à **CONTRATANTE**, devidamente registrado e regular perante o CREA.

**8.1.54** Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seu pessoal, podendo a **CONTRATANTE** exigir o afastamento imediato de qualquer empregado da **CONTRATADA**, cuja permanência seja considerada prejudicial à segurança na execução dos serviços, à imagem da **CONTRATANTE** ou às suas relações com autoridades ou particulares.

**8.1.55** Indicar, por escrito, um representante devidamente credenciado, mantendo-o permanentemente no local da execução dos serviços para receber da **CONTRATANTE** as instruções, bem como proporcionar toda a assistência necessária à fiscalização dos serviços, sanando, de imediato, as irregularidades apontadas.

**8.1.56** Repassar aos seus empregados alocados na prestação dos serviços objeto deste contrato, as informações relativas aos meios de Comunicação Confidencial da **CONTRATANTE**.

**8.1.57** Indicar, por escrito, um representante para interlocução entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, disponibilizando-o durante a vigência do contrato para receber e atender as determinações da Fiscalização e do Gestor do Contrato.

**8.1.58** Não poderá ser responsável técnico do contrato, empregado pertencente ao quadro de funcionários da **CONTRATANTE**.

**8.1.59** Indicar por escrito o eletricista responsável (na equipe), disponibilizando-o durante a vigência do contrato para receber as determinações e atender os procedimentos operacionais para execução das atividades. Para essa função deve ser designado o eletricista com melhor habilidade na operação de equipamentos eletrônicos "tablet" e facilidade nas interpretações de manuais e normas técnicas (sujeito a análise e aprovação pela COCEL que se resguardará no direito de solicitar substituição do funcionário caso não tenha desempenho satisfatório na função).

**8.1.60** Qualquer alteração na composição da equipe deverá ser comunicada à fiscalização da **CONTRATANTE** para que seja providenciada a adequação documental de acordo com as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, a data para alteração deverá ser definido

junto ao gestor do contrato, somente após análise e aprovação pelo setor de Segurança e Medicina do Trabalho.

**8.1.61** Para substituição do eletricista responsável pela equipe, após aprovação pelo setor de Segurança e Medicina do Trabalho, o "novo" eletricista responsável deverá iniciar as atividades junto ao responsável titular, com antecedência mínima de 15 dias antes da data prevista para substituição.

**8.1.62** Quando a **CONTRATADA** possuir colaboradores alojados devem observar as Normas Regulamentadoras do "MTE" para os requisitos mínimos de alojamento, serão realizadas inspeções periódicas pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá garantir o livre acesso ao alojamento que será solicitada pela **CONTRATANTE** diretamente a um dos usuários do local que deverá acompanhar as inspeções na data solicitada.

**8.1.63** Alocar para as funções de eletricista os empregados que residem ou se hospedam durante o período da escala no máximo a cinco (5) km da base (conforme a região de escala da equipe – prazo para readequação e de 15 dias após publicação da escala).

**8.1.64** Fornecer gratuitamente e exigir dos seus empregados à utilização de uniforme e dos equipamentos de segurança individuais e coletivos, constantes nos Anexos.

**8.1.65** Obedecer às exigências do Código de Trânsito Brasileiro, em relação ao transporte de pessoas, equipamentos e materiais.

**8.1.66** Apresentar à **CONTRATANTE**, no momento da inspeção dos veículos e ferramentas cópia da apólice referente ao seguro dos veículos a serem utilizados para execução dos serviços (seguro contra terceiros).

**8.1.67** Sinalizar adequadamente os locais onde estiverem sendo executados os serviços, conforme as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, as Normas de Segurança e as Normas da **CONTRATANTE**, correspondentes.

**8.1.68** Identificar os veículos empregados na execução do objeto deste contrato com a sua logomarca e fixar, somente durante o prazo de execução, os adesivos com a inscrição "a serviço da COCEL" adquiridos pela **CONTRATADA** conforme especificado pela **CONTRATANTE**.

**8.1.69** Utilizar equipamento de aterramento em número suficiente para isolar o trecho onde serão executados os serviços, quando os critérios técnicos e de segurança exigirem o desligamento, tanto na alta como na baixa tensão, de acordo com as Normas de Segurança.

**8.1.70** Solicitar imediatamente a presença da fiscalização da **CONTRATANTE** em caso de acidentes em serviços ou que causem danos em bens de terceiros, para que sejam tomadas as devidas providências.

**8.1.71** Suspender imediatamente os serviços sempre que assim determinado por qualquer empregado da **CONTRATANTE**, devidamente identificado, com o intuito de sanar risco individual ou coletivo detectado. Quando não for possível sanar o risco, deverá paralisar definitivamente os serviços.



**8.1.72** Atender integralmente ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para empresas contratadas.

**8.1.73** Preencher e apresentar à **CONTRATANTE**, até o dia 15 (quinze) de cada mês, a planilha de registro de acidentes de trabalho com seus empregados, integrante ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas, referente à informação de acidentes do mês anterior.

**8.1.74** Em caso de ocorrência de acidentes do trabalho, deverão ser apresentados à **CONTRATANTE** o Formulário de Registro de Acidentes com Empreiteiras – RGE e a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT, integrante ao Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas, bem como a Ata da Reunião Extraordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA da **CONTRATADA**.

**8.1.75** Renovar, anualmente, os laudos e relatórios de ensaios de tensão e de calibração aplicava, respectivamente, aos equipamentos isolados e aos equipamentos hidráulicos e mecânicos relacionados nos Anexos.

**8.1.76A** **CONTRATADA** deverá dispor de uma solução através de um equipamento eletrônico ou sistema (Aplicativos) para registro e gestão da jornada de trabalho de seus funcionários, deverá ser disponibilizado ao gestor do contrato (COCEL), acesso via web para acompanhamento, de modo que seja possível obter dados dos últimos 45 dias.

**8.1.77** Orientar os seus empregados e/ou contratados para que os serviços sejam desenvolvidos com segurança a fim de evitar incêndios e/ou acidentes que venham a provocar danos materiais ou pessoais.

**8.2** Apresentar mensalmente à **CONTRATANTE**, sob pena de ser susado o pagamento de qualquer fatura da **CONTRATADA**, os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas, compostos dos seguintes documentos, referentes ao mês anterior:

**a)** Folha de pagamento e comprovante;

**1.** Adiantamento salarial (conforme convenção coletiva de trabalho);

**2.** Salário (mensal) – (conforme convenção coletiva de trabalho);

**3.** Vale Alimentação/Refeição – (conforme convenção coletiva de trabalho);

**4.** 13º Salário (enviar no mês de janeiro para emissão do BMS);

**5.** \*Férias (Enviar em oito dias úteis após a data de assinatura da mesma).

**b)** Folha ponto;

**c)** Autorização de horas extras;

**d)** Guia de recolhimento do FGTS;

**e)** Guia de Recolhimento do INSS;

**f)** Guia de recolhimento do ISS;

**g)** Relação dos empregados que atuam diretamente na execução do objeto do contrato.

**8.3** Não divulgar dados contratuais nem oferecer informações a terceiros sem autorização prévia da **CONTRATANTE** por escrito;



**8.4** Apresentar à **CONTRATANTE**, até a emissão da primeira nota fiscal/fatura relativa aos serviços realizados, o instrumento de garantia das obrigações do presente contrato, no valor de **R\$ \_\_\_\_\_**, equivalente a **5% (cinco por cento) do valor total do contrato na modalidade de Seguro Garantia;**

**8.4.1** No caso de prorrogação da vigência, a garantia deverá ser renovada por igual período e de acordo com o valor atualizado do Contrato.

**8.4.2** Caso haja acréscimo no valor do Contrato, o valor da garantia deverá ser suplementado no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor acrescido.

**8.4.3** Disponibilizar à **CONTRATANTE**, cópia do comprovante de quitação do prêmio junto à instituição financeira da garantia apresentada (no caso de seguro-garantia ou carta de fiança bancária). O comprovante de quitação deverá integrar a garantia apresentada à **CONTRATANTE**. No caso de parcelamento da quitação do prêmio, o comprovante deverá ser apresentado conforme o cronograma das parcelas.

**8.4.4** Quando a modalidade de garantia escolhida pela **CONTRATADA** for a caução em dinheiro, o depósito deverá ser realizado em conta bancária, de acordo com os dados fornecidos pela **CONTRATANTE**. O depósito deverá ser identificado com o nome da empresa depositante e o respectivo CNPJ. O comprovante de depósito deve ser encaminhado, via e-mail para a área gestora do Contrato com cópia para a área Financeira.

**8.4.5** A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída no prazo de até 90 (noventa) dias após a execução e recebimento definitivo do objeto contratual, mediante solicitação formal da **CONTRATADA** e apresentação de certidão negativa de regularidade com o INSS e FGTS.

**8.4.6** A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

**8.4.7** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá assegurar o pagamento de:

- a)** prejuízos advindos do não cumprimento do Contrato;
- b)** prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
- c)** multas moratórias e punitivas aplicadas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**; e
- d)** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber.

**8.5** Além das demais obrigações assumidas neste Contrato caberá também à **CONTRATADA**:

**8.5.1** Submeter-se à inspeção, da qual participarão exclusivamente a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, para confirmar o ferramental e pessoal técnico por turma, conforme descrito no Edital e seus anexos.

**8.5.2** Por ocasião da inspeção, a **CONTRATADA** deverá apresentar os equipamentos, ferramentas e veículos necessários para execução do objeto licitado, conforme Edital, os quais poderão ser de sua propriedade ou de terceiros, sendo, neste último caso, necessária a comprovação da locação ou cessão.

#### **CLÁUSULA NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** Constituem obrigações da **CONTRATANTE** durante a vigência do presente contrato:

**9.1.1** Pagar as faturas de serviços da **CONTRATADA**, emitidas conforme este Contrato e nos prazos aqui estabelecidos;

**9.1.2** Fornecer em tempo hábil à **CONTRATADA**, todas as informações e documentos técnicos, em cópias suficientes, necessários para a execução dos serviços objeto do presente contrato;

**9.1.3** Fornecer, a qualquer tempo e com o máximo de presteza mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar em todos os casos omissos.

**9.1.4** Fornecer à **CONTRATADA** os materiais necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PREÇOS**

**10.1** O preço contratado para a execução dos serviços tem como base o valor da US – Unidade de Serviço.

**10.1.1** O valor da US – Unidade de Serviço para o serviço previsto no item 1.1.1 da cláusula primeira do presente contrato é de **R\$ \_\_\_\_\_**; totalizando **R\$ \_\_\_\_\_** para o total de 33.600 US.

**10.2** Fica desde já convencionado que a **CONTRATANTE** somente pagará a quantidade de US – Unidade de Serviços, efetivamente realizados e aceitos pela fiscalização da **CONTRATANTE**, não cabendo nenhuma indenização caso não seja atingido a quantidade de US – Unidade de Serviços, **TOTAL** acima mencionado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: PENALIDADES**

**11.1** O não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato, garantida a previa defesa na forma da lei, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

**11.1.1 Multas relativas aos desligamentos programados no sistema de distribuição:**

**a)** Doze (12) vezes o valor unitário da US, por hora ou fração de hora excedente ao período de desligamento concedido pela **CONTRATANTE**, admitindo-se a tolerância de 15 minutos na primeira hora.

**b)** Doze (12) vezes o valor unitário da US, por hora ou fração de hora, de desligamento programado para corrigir defeitos na execução dos serviços.

- c)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, por desligamento na Baixa Tensão, sem prévio aviso à COCEL e a seus consumidores.
- d)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por desligamento na Alta Tensão, sem prévio aviso à COCEL e a seus consumidores.
- e)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US por hora ou fração de hora prevista para desligamento, for não comparecer ao local de execução dos serviços, acarretando o cancelamento do desligamento programado.
- f)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, por danos a terceiros, decorrentes de falhas na execução do desligamento, independente da monta e reparação pecuniária.

#### **11.1.2 Multas relativas à execução dos serviços:**

- a)** Quinze (15) vezes o valor unitário da U.S. por hora ou fração de hora por: atrasos e ausências da equipe durante a jornada de trabalho; deixar de comparecer para cumprir a jornada de trabalho por motivo de falta do funcionário, quebra de veículo ou até mesmo pelo fato de a equipe ser suspensa por não atender as condições mínimas para execução do trabalho, também por deixar de comparecer ou comparecer para cumprir a jornada de trabalho com deficiência de equipamentos de segurança, ferramental, veículos e/ou pessoal necessários ou sem autorização para execução dos serviços.
- b)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por não atender os serviços programados e/ou emergenciais;
- c)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por comparecer ao local dos serviços com deficiência de equipamentos de segurança, ferramental, veículos e/ou pessoal necessários à execução adequada dos serviços.
- d)** Quarenta e cinco (45) vezes o valor unitário da US, pelo não preenchimento, preenchimento incorreto ou apontamento de serviços não realizados no sistema de conclusão de ordem de serviço e no sistema de registro de serviços executados.
- e)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da US, por falha na execução de serviços que reflitam em desligamento do sistema de distribuição de energia elétrica.
- f)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, pela reclamação de consumidor relacionada aos serviços de ligação ou desligamento da unidade consumidora, quando procedente.
- g)** Quarenta e cinco (45) vezes o valor unitário da US, pelo serviço realizado em Local, diferente do  
constante no documento fornecido pela **CONTRATANTE**.
- h)** Trinta (30) vezes o valor unitário da US, pelas informações erradas referentes ao medidor (NIO, constante do medidor, NPL, entre outros).
- i)** Trinta (30) vezes o valor unitário da US, pela não utilização de uniformes na realização dos serviços
- j)** Sessenta (60) vezes o valor unitário da US, pelo extravio ou uso indevido do selo de segurança.

- k)** Quinze (15) vezes o valor unitário da US, pela substituição/reprocessamento de fatura por erro de implantação da leitura final do medidor retirado pela **CONTRATADA** ou por erro de implantação da leitura inicial do medidor instalado pela **CONTRATADA**.
- l)** Quinze (15) vezes o valor unitário da US, para cada serviço comercial realizado fora do prazo, por culpa da **CONTRATADA**.
- m)** Trinta (30) vezes o valor da US, se a quantidade mensal de serviço executado for inferior a 65% dos serviços passados para cada equipe.
- n)** Três (3) vez o valor da US para cada ordem de serviço enviada via Equipamento de Comunicação, Via Satélite ou Via Telefonia Móvel, pelo executor, com atraso superior a 01 hora. O envio deve ser imediatamente após a execução do serviço em campo.
- o)** Quinze (15) vezes o valor da US para cada serviço realizado em descordo com as normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.
- p)** Dez por cento (10%) do valor do contrato, por infringência dos deveres de sigilo e confidencialidade, sem prejuízo das demais sanções civis e penais correspondentes.
- q)** Custos referentes à correção dos defeitos relativos à qualidade dos serviços conforme previsto na Cláusula "Obrigações da Contratada", acrescidos de quarenta por cento (40%), pela recusa por parte da **CONTRATADA** em corrigir os referidos defeitos.
- r)** Cinco (5) vezes o valor da US para cada dia em que o equipamento ou serviço de computação móvel estiver indisponível ou, com lentidão na navegação ou, com problemas de conexão com a internet por responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.
- s)** A não suspensão ou paralisação dos serviços, quando assim determinado por qualquer empregado devidamente identificado da **CONTRATANTE**, poderá incorrer, após análise realizada pela contratante, em multa no valor de 3% (três por cento) do valor do contrato ou rescisão contratual, dependendo da gravidade do fato.

#### **11.1.3 Multas relativas ao desempenho insatisfatório do contrato:**

- a)** Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 6,0 e menor ou igual a 6,99, será aplicada multa de sete por cento (7%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- b)** Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 5,0 e menor ou igual a 5,99, será aplicada multa de oito por cento (8%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- c)** Quando o desempenho parcial for maior ou igual a 4,0 e menor ou igual a 4,99, será aplicada multa de nove por cento (9%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;
- d)** Quando o desempenho parcial for inferior a 4,0, será aplicada multa de dez por cento (10%) sobre o valor correspondente ao total de US efetivamente executada;

#### **11.1.4 Multas relativas ao descumprimento das obrigações trabalhistas:**

- a)** Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente a adiantamento salarial (conforme convenção coletiva de trabalho);
- b)** Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao Salário (mensal) – (conforme convenção coletiva de trabalho);
- c)** Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao Vale Alimentação/Refeição – (conforme convenção coletiva de trabalho);
- d)** Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao 13º Salário (enviar no mês de janeiro para emissão do BMS);
- e)** Dez (10) vezes o valor unitário da U.S. por dias de atraso no pagamento referente ao \*Férias (Enviar em oito dias úteis após a data de assinatura da mesma);
- f)** Cento e vinte (120) vezes o valor unitário da U.S. por dia de suspensão por não cumprimentos dos requisitos mínimos referentes ao alojamento de funcionários.

#### **11.1.5 Multas por inexecução do contrato:**

- a)** Dez por cento (10%) sobre o valor da Autorização(es) para Execução de Obras ou Serviços – AES, por não comparecimento para assinatura desta, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data de sua convocação por parte da **CONTRATANTE**.
  - e)** Dez por cento (10%) sobre o valor do contrato, por inexecução total, inclusive quando motivada pela reprova na inspeção;
  - f)** Dez por cento (10%) sobre o saldo do valor do contrato, por inexecução parcial;
  - g)** Cinco por cento (5%) sobre o valor da garantia pela não apresentação desta no prazo e condições estabelecidas no item "Documentos" da Cláusula "Obrigações da Contratada";
  - h)** Três por cento (3%) sobre o valor do contrato, em decorrência do descumprimento de quaisquer das demais obrigações assumidas, sobre as quais já não se tenha estabelecido penalidade.
  - i)** Advertências por escrito, em decorrência do descumprimento de quaisquer obrigações assumidas.
  - j)** Impedimento de participação em licitações no âmbito da **CONTRATANTE**, com a possibilidade de suspensão cadastral, por inexecução total ou parcial do contrato, em especial pelo descumprimento das obrigações contidas no Guia de Orientações de Segurança e Saúde do Trabalho para Empresas Contratadas.
- I.** A aplicação de multas e eventuais danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** serão objeto de notificação e seu valor será deduzido dos pagamentos que esta vier a fazer à **CONTRATADA**. Não havendo crédito ou se for este insuficiente para cobrir a importância devida, deverá a **CONTRATADA** efetuar imediatamente o recolhimento do saldo devedor, através de fatura emitida para este fim específico.

**II.** Os motivos de casos fortuitos ou de força maior deverão ser devidamente comunicados à **CONTRATANTE** e comprovados dentro de cinco dias a partir de sua ocorrência, para que possam ser analisados e considerados válidos, a critério da **CONTRATANTE**.

**III.** A aplicação de penalidades à **CONTRATADA** por órgãos externos competentes, relativas à execução do objeto deste contrato, poderá ensejar a adoção de medidas pela **CONTRATANTE**, inclusive a rescisão contratual.

**IV.** As penalidades aplicadas serão objeto de anotação no registro cadastral da **CONTRATANTE**, influenciando na habilitação para futuras contratações.

**V.** As multas estabelecidas nesta cláusula serão aplicadas ressalvada a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais prejuízos excedentes, nos termos do artigo 416, parágrafo único, da Lei n.º 10406 de 10.01.2002 (Código Civil Brasileiro), cujo valor será apurado em ação própria e na fase processual adequada, caso não haja consenso entre as partes.

**11.1.6** As sanções poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

**I** – por ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à **CONTRATANTE**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**II** - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**III** - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**IV** - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **CONTRATANTE** em virtude de atos ilícitos praticados.

**11.2** Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela **CONTRATADA**, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**12.1** A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusiva pela execução da totalidade dos serviços objeto do presente Contrato, inclusive pela administração, coordenação e fiscalização dos serviços, e conseqüentemente, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no exercício dessas atividades, venha direta ou indiretamente a provocar ou causar, por si ou seus empregados, ao Poder Público, a **CONTRATANTE** ou a terceiros.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÕES**

**13.1** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO**

**14.1** A **CONTRATADA** declara ter conhecimento das "Normas de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho para Empreiteiras", estabelecidas pelas normas e instruções pertinentes a matéria, obrigando-se a respeitá-las, bem como fazê-las cumprir, sob pena de rescisão contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**15.1** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 170 a 174 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESCISÃO CONTRATUAL**

**16.1** A **CONTRATANTE** poderá rescindir o Contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito a indenização, na ocorrência das seguintes hipóteses:

**16.1.1** Não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos, plantas, desenhos, normas e recomendações ou prazos;

**16.1.2** Cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

**16.1.3** Subcontratação total ou parcial do seu objeto, sem observância do disposto na cláusula doze do presente contrato, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação;

**16.1.4** Imperícia, negligência, imprudência ou desídia, por parte da **CONTRATADA**, na realização dos serviços ora contratados;

**16.1.5** Interrupção dos serviços, por exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, por mais de 10 (dez) dias consecutivos, sem comprovada justificativa apresentada a **CONTRATANTE** por escrito e por ela aceita;

**16.1.6** Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa **CONTRATADA** que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste Contrato;

**16.1.7** Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**;

**16.1.8** Citação da **CONTRATADA** em Edital de Protesto, emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos ou qualquer outra condição assemelhada que caracterize dificuldade financeira da **CONTRATADA** e que venha refletir em prejuízo ao andamento normal dos serviços;

**16.1.9** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATADA**, ou situações de força maior ou caso fortuito que impossibilitem a **CONTRATADA** de cumprir com suas obrigações;

**16.1.10** Aplicação de multas que, acumuladas, ultrapassem a 1% (um por cento) do valor deste Contrato;



**16.1.11** Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, assim como a de seus superiores.

**16.2** A rescisão do presente contrato poderá se dar sob quaisquer das formas previstas conforme disposto no Edital, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL e na Lei nº 13.303/16, com as consequências neles previstas.

**16.2.1** Caso ocorra a rescisão do Contrato, tácita ou expressamente, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** apenas os valores dos serviços executados e aceitos até a data da rescisão, sem que haja qualquer direito à reclamação ou indenização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: LEIS E REGULAMENTOS**

**17.1** A **CONTRATADA** será responsável e indenizará a **CONTRATANTE** e seus agentes representantes contra quaisquer reivindicações, exigências, ações, danos, custos, débitos ou despesas provenientes de transgressão ou alegada transgressão de leis ou nelas baseadas, inclusive por quaisquer ordens ou instrumentos, tanto suas como de seus profissionais.

**17.2** A **CONTRATADA** será debitada de todas as despesas, honorários e depósitos que possam ser requeridos em cumprimento à lei, relativos à prestação dos serviços para cumprimento deste **CONTRATO**.

**17.3** Aplicam-se a este contrato as disposições: do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COCEL, Lei nº 13.303/16, Lei nº 8.078/90, Lei nº 8.137/90, Lei nº 8.429/92, Lei Complementar nº 123/06 e outras legislações quando couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: NOVAÇÃO**

**18.1** A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste **CONTRATO** ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras.

**18.2** Todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE** neste Contrato serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FISCALIZAÇÃO**

**19.1** A **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização sobre os serviços contratados através de seus representantes devidamente credenciados aos quais a **CONTRATADA** facilitará o desempenho de suas funções. Fica, porém, entendido, que a orientação e a fiscalização dos trabalhos por parte da **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços, observando-se os preceitos de boa técnica a fim de dar aos mesmos absoluta segurança e perfeito acabamento.

**19.2** Os representantes da **CONTRATANTE** terão poderes para fiscalizar a execução dos serviços e, especialmente, para:



**19.2.1** Sustar qualquer serviço em execução que, comprovadamente, não esteja sendo executado com boa técnica ou que ponha em risco a segurança pública ou bens da **CONTRATANTE** e de terceiros;

**19.2.2** Recusar quaisquer trabalhos que difiram dos padrões exigidos pela **CONTRATANTE**;

**19.2.3** Controlar a execução dos serviços, verificando se o pessoal, ferramentas e equipamentos serão suficientes para sua realização dos serviços;

**19.2.4** Cientificar, por escrito, a fiscalização da **CONTRATANTE**, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no local dos serviços.

**19.3** Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relacionadas com a execução dos serviços feitas pela fiscalização da **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** ou vice versa, nas hipóteses em que couber, somente produzirão efeitos vinculatórios desde que processadas por escrito.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - GARANTIA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**20.1** A **CONTRATADA** garante, desde já, os serviços de mão-de-obra executados por força deste Contrato, por um prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da medição final, sem prejuízo do disposto no artigo 618, do Código Civil Brasileiro.

**20.2** - Qualquer defeito que venha a ocorrer em serviço já executado, durante a garantia, será sanado pela **CONTRATADA**, a pedido da **CONTRATANTE**, sem ônus para este último.

**20.2.1** Caso a **CONTRATADA** não atenda à solicitação no prazo ajustado, a **CONTRATANTE** fica desde já autorizada a providenciar a reparação do defeito e cobrar as despesas incorridas com 25% (vinte e cinco por cento) de acréscimo, mediante desconto em pagamentos a serem feitos à **CONTRATADA**.

**20.2.1.1** Se não houver mais pagamentos a serem feitos à **CONTRATADA**, a cobrança será mediante comunicação, a qual, se não atendida, será realizada judicialmente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DOS SERVIÇOS**

**21.1** A **CONTRATANTE** poderá, em qualquer ocasião, suspender a execução do(s) serviço(s) previstos no objeto do contrato, através de comunicação por escrito à **CONTRATADA**:

**21.1.1** Quando da suspensão, caberá à **CONTRATADA** receber o valor dos serviços até então executados e aceitos pela **CONTRATANTE**;

**21.1.2** Quando a suspensão, for causada por fato atribuído à **CONTRATANTE**, não assistirá à **CONTRATADA** o direito de pleitear pagamentos de quaisquer despesas resultantes da suspensão, ressalvados aqueles referente aos serviços até então e aceitos pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – TRIBUTOS**

**22.1** Todos e quaisquer tributos cuja incidência se relacione com o contrato ou seu objeto, além daqueles anteriormente mencionados, correrão por conta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – RESPONSABILIDADE SOBRE CESSÃO DE CARTOGRAFIA**

**23.1** Caso a **CONTRATADA** venha a utilizar informações cartográficas e cadastrais de rede de distribuição da **CONTRATANTE**, compromete-se a utilizar exclusivamente para realização dos serviços objeto deste contrato, sendo vedada a sua utilização para qualquer outro fim, comprometendo-se a não reproduzir, ceder, emprestar ou transferir a terceiros, a título oneroso ou gratuito.

**23.1.1** Em caso de descumprimento da presente cláusula, a **CONTRATADA** deverá arcar com pagamento das multas previstas na Lei 5.988/73, bem como responderá civil e penalmente, nos termos da legislação vigente, independente das demais sanções previstas no presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: VALOR DO CONTRATO**

**24.1** As partes **CONTRATANTES** dão ao presente contrato o valor global de **R\$.....** ( ), para todos os legais e jurídicos efeitos.

**24.2** Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE**, em reais, com recursos vinculados ao orçamento anual, vinculados às seguintes classificações contábeis:

Item Orçamentário
4530.08.055

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DA MATRIZ DE RISCOS**

**25.1** Nesta cláusula definem-se os riscos e as responsabilidades entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, sendo que a matriz de riscos caracteriza o equilíbrio econômico-financeiro na execução do Contrato, em termos de ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação.

**25.2** A **CONTRATADA** é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do Contrato, conforme hipóteses elencadas no Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital.

**25.3** A **CONTRATADA** não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do Contrato quando estes competirem à **CONTRATANTE**, conforme estabelecido no Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital.

**25.4** Ressalta-se que o Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital, constitui peça integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

**25.5** Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a **CONTRATANTE** sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a)** Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b)** As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c)** As medidas que irão tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d)** As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e
- e)** Outras informações relevantes.

**25.6** Após a notificação, a **CONTRATANTE** poderá solicitar esclarecimentos adicionais à **CONTRATADA** e decidirá quanto à responsabilidade pelo ocorrido. A forma e o prazo para resolução serão acordados entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

**25.7** Avaliada a gravidade do evento, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, mediante acordo, decidirão quanto à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento estejam cobertas por Terceiro (Ex.: Seguradora), se houver.

**25.8** O reconhecimento pela **CONTRATANTE** dos eventos descritos no Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente à **CONTRATADA**, não dará ensejo de recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela **CONTRATADA**.

**25.9** As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pela **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA** em até 01 (um) dia útil ou conforme prazo específico definido em cláusula contratual, contados da data da ocorrência do evento.

**25.10** Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do Contrato, não previstos no Anexo “Matriz de Riscos”, do Edital, serão decididos mediante acordo entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

**25.11** As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

**25.12** O Contrato poderá ser rescindido quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos do evento tenham sido tomadas e, mesmo assim, a manutenção do

contrato tenha se tornado impossível ou inviável nas condições existentes ou, ainda, seja excessivamente onerosa.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**26.1** A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** comprometem-se a cumprir com as obrigações e requisitos das legislações de proteção de informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável ("Dados Pessoais") vigentes, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD"), Lei nº12.965, de 23 de abril de 2014 ("Marco Civil da Internet"), Lei nº8.078, de 11 de setembro de 1990 ("Código de Defesa do Consumidor"), Lei Complementar nº 166, de 08 de abril de 2019 ("Lei do Cadastro Positivo") e Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011 ("Lei de Acesso à Informação"), conforme aplicável;

**26.1.1** Além destas obrigações, a **CONTRATADA** também deverá:

**I** - Abster-se de realizar quaisquer ações ou omissões que possam resultar de alguma forma em violação das Legislações de Proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATANTE**;

**II** - Tomar todas as medidas razoavelmente necessárias para manter a **CONTRATANTE** em conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais;

**III** - Garantir que qualquer atividade realizada que utilize Dados Pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração ("Tratamento") resultante do objeto do presente Contrato, bem como o uso e marketing de tais dados, e as medidas adotadas para a privacidade e segurança estejam em conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais e sejam consistentes com a Política LGPD, visando conformidade com a legislação brasileira e internacional de proteção de dados pessoais;

**IV** - Não realizar qualquer Tratamento de Dados Pessoais, resultantes da execução do Contrato, sem enquadramento em uma das bases legais estipuladas no art. 7º da LGPD;

**V** - Adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos Dados Pessoais;

**VI** - Somente realizar o Tratamento de Dados Pessoais como resultado do presente Contrato com a finalidade de cumprir com as respectivas obrigações contratuais;

**VII** - Não permitir ou facilitar o Tratamento de Dados Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja o cumprimento de suas respectivas obrigações contratuais;

**VIII** - A **CONTRATADA** não poderá subcontratar nenhuma das suas atividades de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do presente Contrato, sem o prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE**. Havendo subcontratação, a **CONTRATADA** deverá celebrar contrato por escrito com a subcontratada contendo as mesmas obrigações no que

se refere à Proteção de Dados Pessoais dispostas no presente Contrato. Em caso de descumprimento pela subcontratada das obrigações em matéria de Proteção de Dados Pessoais que lhe incumbem nos termos do referido contrato por escrito, a **CONTRATADA** continua a ser plenamente responsável perante a **CONTRATANTE** pelo cumprimento destas obrigações;

**IX** - Comunicar a **CONTRATANTE** imediatamente e em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas em caso de incidentes e/ou vazamentos envolvendo dados resultantes do tratamento de Dados Pessoais obtidos para a execução do presente Contrato.

**26.2** A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** desde já pactuam que o descumprimento por uma das Partes, de qualquer Legislação de Proteção de Dados Pessoais, das políticas da **CONTRATANTE** ou das provisões contidas nesta cláusula gerará obrigação da Parte culpada em indenizar, defender e manter isento(a)(s) a(s) outra(s) Parte(s) e suas entidades afiliadas, conselheiros, diretores, executivos e empregados de todas as responsabilidades, perdas, os danos, prejuízos, custos, despesas, ações, processos, demandas, multas e penalidades decorrentes do descumprimento, por uma das Partes, de suas obrigações, declarações e garantias previstas nesta Cláusula, sendo que nenhuma limitação de responsabilidade eventualmente acordada neste Contrato será aplicada para as indenizações por descumprimento das obrigações desta Cláusula.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: DA ÉTICA E INTEGRIDADE**

**27.1** A **CONTRATADA** deverá observar, durante a vigência do presente contrato, o disposto na Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**27.2** A **CONTRATADA** deverá conhecer os princípios éticos e compromissos definidos no Código de Conduta da **CONTRATANTE** - disponível em seu sítio eletrônico (<http://transparencia.cocel.com.br/codigo-de-conduta-etica/>). Dessa forma, não caberá à **CONTRATADA** quaisquer reclamações posteriores quanto às sanções aplicadas em virtude de descumprimento do referido Código e disposições legais contidas na Lei 12.846/2013.

**27.3** A **CONTRATADA**, sem excluir o dever da **CONTRATANTE**, está obrigada a fiscalizar o cumprimento da presente Cláusula, instruindo e dando ciência a todos aqueles que atuem em seu nome, para a execução do presente Contrato, visando à prevenção, detecção e combate de atos lesivos.

**27.4** A **CONTRATADA** se compromete a denunciar, imediatamente, a prática de irregularidades de que tiver conhecimento, por meio do Canal de Denúncias da **CONTRATANTE**, por telefone ou pelo e-mail:

a) 0800 726 2212

b) [ouvidoria@cocel.com.br](mailto:ouvidoria@cocel.com.br)

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

**28.1** A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir as diretrizes da Declaração Universal de Direitos Humanos, garantindo que as suas atividades estejam em conformidade com os documentos aqui citados, conforme itens abaixo:

### **28.1.1** Responsabilidade Social:

**28.1.1.1** Não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal, e envidar esforços junto aos seus fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido, inclusive quanto às obrigações expressas no compromisso pelo combate à escravidão promovido pela Secretaria de Trabalho do Ministério da Economia;

**28.1.1.2** Não empregar menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

**28.1.1.3** Não permitir a exploração sexual de crianças e adolescentes na sua área de influência;

**28.1.1.4** Não permitir a prática de assédio moral e/ou sexual no ambiente de trabalho, bem como de discriminação com relação a sexo, gênero, origem, raça, cor, condição física, saúde, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico, orientação sexual, ou quaisquer outras formas de discriminação, envidando esforços nesse sentido junto aos seus fornecedores, e divulgando os canais de denúncia, próprios ou públicos;

**28.1.1.5** Garantir segurança e dignidade aos seus empregados, vinculados à execução deste contrato, no que diz respeito a: saneamento básico, higiene, transporte, alimentação e acomodação dos empregados vinculados à prestação do serviço.

### **28.1.2.** Responsabilidade Ambiental:

**28.1.2.1** Proteger e preservar o meio ambiente e prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância, à legislação e normas emanadas das esferas federal, estaduais e municipais, incluindo, mas não se limitando, ao cumprimento da Lei 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), envidando esforços nesse sentido junto aos seus fornecedores;

**28.1.2.2** Observar a Lei Federal nº 12.305, de 03 de agosto de 2010 e o Decreto Federal nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, quanto ao correto gerenciamento (geração, segregação, manuseio, armazenamento, transporte e destinação) dos resíduos sólidos provenientes de suas atividades.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA: GESTOR DO CONTRATO**

**29.1** Para efeitos deste Contrato, a **CONTRATANTE** designa como gestor o Gerente da Divisão de Medição e Fiscalização, Sr .....

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA: FORO**

**30.1** Para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campo Largo – PR, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente **CONTRATO** na data abaixo indicada, em 02 (duas) vias de igual teor e rubricam os demais documentos de Contrato, os quais foram lidos, achados conforme e aceitos, na presença das testemunhas que também o assinam.

Campo Largo, ..... de ..... de 2025.

**COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL**

**Rafael Rogiski – Diretor Presidente**

**CONTRATADA****TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

**GESTOR DO CONTRATO:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

**ANEXO XVII****TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA CESSÃO DE SELOS DE SEGURANÇA****TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA CESSÃO DE SELOS DE SEGURANÇA DE POLICARBONATO CELEBRADO ENTRE A COCEL E A EMPRESA....., DEFININDO OBRIGAÇÕES DO CONTRATO Nº.....**

O presente termo de responsabilidade tem por objeto assegurar, consoante as cláusulas seguintes, a cessão de selos de policarbonato pela COCEL a empresa ..... (nome da empresa), vencedora, ..... (indicar o..... processo licitatório e o numero), signatária do contrato nº....., cessão esta necessária a fiel execução dos SERVIÇOS COMERCIAIS, que Compreende a execução de serviços de ligação, religação, suspensão e desligamento de unidades consumidoras, instalação, substituição e retirada de equipamentos de medição de energia elétrica, leituras, vistorias e inspeção de quadro e medição de energia elétrica, entrega de documentos, manutenção no sistema de iluminação publica e serviços gerais.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente termo de responsabilidade se refere ao período compreendido entre ..... e ..... que corresponde ao prazo de vigência do contrato nº ..... acima mencionado;

**CLÁUSULA SEGUNDA**

A COCEL cederá pelo prazo estipulado na cláusula segunda, os selos de segurança, abaixo relacionados: série/número .....a ..... .

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Os selos de segurança deverão ser utilizados no estrito cumprimento do objeto do contrato nº.....nas entradas de serviço onde for executado o atendimento pela contratada para selagem dos pontos indicados pela contratante.

**CLAUSULA QUARTA**

A empresa signatária do presente termo, e seu representante legal nos termos do contrato, estatuto social ou mandato, serão responsáveis solidários, perante a COCEL, pela guarda, correta utilização e qualquer evento extraordinário que ocorrer, envolvendo os selos de



segurança de policarbonato, conforme numeração relacionada na Clausula Segunda, a ela cedidos, durante o período de vigência do presente termo.

#### **CLAUSULA QUINTA**

A distribuição dos selos de segurança a terceiros que não os signatários deste Termo de Responsabilidade, a mesma responderá pelos danos que possa causar a COCEL ou a terceiros.

#### **CLAUSULA SEXTA**

Os selos de segurança deverão ser utilizados única e exclusivamente para selar os pontos de lacres, indicados pela COCEL, nas entradas de serviço onde for executado o atendimento pela contratada, sendo que a utilização para qualquer outro fim ou aplicação, em qualquer outro local, acarretará responsabilidades que serão imputadas a contratada e seus representantes legais que responderão solidariamente, perante a COCEL e perante terceiros, em qualquer tempo, pelas consequências daí advindas, se for comprovada a utilização indevida dos selos por trabalhadores da contratada, durante ou após o período de cessão;

#### **CLAUSULA SÉTIMA**

Expirado prazo final de execução dos serviços objeto do contrato nº \_\_\_\_\_, a empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, deverá devolver a COCEL todos os selos não aplicados e os selos eventualmente inutilizados ou removidos das instalações onde foram executados os serviços previstos no supracitado contrato;

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa) deverá também informar a COCEL, nos prazos referidos no parágrafo anterior, as quantidades dos selos efetivamente utilizadas.

A não devolução em virtude de perda, extravio ou uso indevido destes selos, implica na aplicação de multa conforme prevista no contrato de que este Termo é parte integrante, que será devida, independente de notificação ou aviso, e deduzida dos valores que a COCEL tiver de pagar a empresa, no âmbito do referido contrato, sem prejuízo das providências de caráter administrativo e judicial cabíveis.

#### **CLAUSULA OITAVA**

Quaisquer questões extraordinárias não referidas neste termo deverão ser dirimidas entre os signatários do presente termo, ou por quem lhes façam as vezes segundo o contrato, estatuto social ou mandato.

### **CLAUSULA NONA**

A contratada declara conhecer os termos do contrato nº \_\_\_\_\_ e do presente Termo de Responsabilidade, as obrigações e deveres citados naquele documento e assume total responsabilidade, civil e criminal, pelo não cumprimento de ambos.

E, por estarem de pleno acordo, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente termo, em duas vias, na presença de duas testemunhas.

Campo Largo, .....de.....de 2025.

COCEL  
Funcionário responsável

Empresa Contratada  
Representante indicado

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO XVIII****MATRIZ DE RISCOS**

ITEM	ITEM DE SERVIÇO /OBRA	RISCO/DEFINIÇÃO	LIBERDADE PARA INOVAÇÃO	ALOCACÃO	OBSERVAÇÕES
1	Todos os itens do objeto	Custos não previstos com exigências dos órgãos externos.	Não há	CONTRATADA	É responsável pelo pagamento ou ressarcimento dos custos decorrente de medidas compensatórias exigidas pelos órgãos públicos e/ou concessões quando estes não estiverem previamente estabelecidos no edital de licitação. (Ex. Compensação por execução fora dos padrões de atividades de poda ou roçada previstas nos manuais de instruções técnicas)
2	Todos os itens do objeto	Danos e prejuízos causados a terceiros.	Não há	CONTRATADA	É responsável pelo ressarcimento de todos os danos e prejuízos a terceiros decorrentes da execução do objeto do contrato.
3	Todos os itens do objeto	Inexecução do objeto do contrato em decorrência de sinistros, roubos de materiais, veículos, ferramentas ou instalações de propriedade da contratada à disposição do contrato.	Não há	CONTRATADA	É responsável pelo atraso no prazo de execução caso ocorram prejuízos decorrentes de roubos, sinistros, vendaval ou incêndio. Os prejuízos dos bens roubados ou sinistrados também são de responsabilidade da contratada.
4	Todos os itens do objeto	Atraso no fornecimento dos materiais e/ou equipamentos.	Não há	COMPARTILHADO	CONTRATADA - É responsável pelos atrasos no prazo dos fornecimentos de equipamentos e materiais sob sua incumbência, bem como, pelos atrasos decorridos da ausência de solicitação formal dentro das condições previstas no

**LICITAÇÃO n º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

					<p>Contrato dos materiais e equipamentos a cargo da Contratante.</p> <p>Ex. Atrasos decorrentes da escassez de materiais, veículos e/ou ferramentas junto a fornecedores comerciais.</p> <p>CONTRATANTE - É responsável pelos atrasos no prazo dos fornecimento de equipamentos e materiais sob sua incumbência e pelos atrasos das inspeções de equipamentos a cargo da Contratada dentro das condições previstas no Contrato.</p>
5	Todos os itens do objeto	Sinistros ou roubos dos materiais e/ou equipamentos e/ou ferramentas fornecidos pela Cotel e em posse do contratado.	Não há	CONTRATADA	É responsável pela manutenção da segurança bem como pelo ressarcimento de materiais, ferramentas ou equipamentos fornecidos pela Copel, conforme condições previstas no Contrato.
6	Todos os itens do objeto	Variação dos preços de insumos, materiais, ferramentas, equipamentos, reajustes salariais e/ou alíquotas de impostos.	Não há	CONTRATADA	É responsável por assegurar que todos os integrantes das equipes de trabalho recebam suas verbas trabalhistas de acordo com as normas vigentes, que tenham sempre a sua disposição, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas inerentes a execução do objeto do contrato, em bom estado de uso, procedendo sua reposição ou substituição conforme condições previstas no Contrato.
7	Todos os itens do objeto	Acidentes de trabalho, gerando atrasos na execução dos serviços, aumento de custo, ações	Não há	COMPARTILHADO	CONTRATADA - É responsável pelo atendimento a legislação vigente, pela manutenção de ambiente e comportamentos seguros, pelo ressarcimento de todos custos advindos de acidentes de trabalho e/ou ações trabalhistas bem como pelos atrasos nos prazos gerados pelas ocorrências de acidente de

**LICITAÇÃO n º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

		trabalhistas			trabalho conforme condições previstas no Contrato.  CONTRATANTE - É responsável pela comunicação imediata à Contratada de qualquer ambiente ou comportamento inseguro detectado por sua fiscalização dentro da área de execução do objeto do contrato.
8	Todos os itens do objeto	Deficiência de recursos humanos para atendimento aos serviços previstos no objeto do contrato.	Não há	CONTRATADA	É responsável por proceder, sempre que necessário, a reposição de equipes de trabalho, no tempo e locais definidos, para assegurar o cumprimento do objeto do contrato, conforme estabelecido nas cláusulas contratuais. (Ex.: Férias, ausências legais e/ou qualquer tipo de absenteísmo)
9	Todos os itens do objeto	Escassez de mão de obra	Não há	CONTRATADA	É responsável por avaliar o mercado de trabalho em relação às funções e capacitações da mão de obra necessária para viabilizar a execução do contrato.
10	Todos os itens do objeto	Reclamação de clientes, em função de mal comportamento ou atos praticados pelos empregados do contrato, quando procedentes.	Não há	COMPARTILHADO	CONTRATADA: É responsável pela conduta e comportamento de seus empregados, devendo adotar as medidas cabíveis.  CONTRATANTE: Caso seja identificada má conduta ou comportamento inadequado dos empregados terceiros, é responsável por tomar as medidas contratuais cabíveis.
11	Todos os itens do objeto	Precarização da prestação do serviço	Não há	COMPARTILHADO	CONTRATADA: A falta de gestão adequada da empresa pode gerar a precarização do serviço prestado, em função de deficiência de ferramentas, veículos, equipamentos e pessoal. É responsabilidade da contratada, ao mensurar seus custos, considerar todos esses fatores, de modo a assegurar a

**LICITAÇÃO n.º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00

					<p>adequada execução do objeto do contrato.</p> <p>CONTRATANTE: É responsável pela fiscalização da execução do contrato, aplicando, se identificada alguma não conformidade, as medidas contratualmente previstas, a fim de assegurar a qualidade na execução dos serviços prestados.</p>
--	--	--	--	--	---

<p><b>Obrigações de Resultado em que haverá liberdade para inovar</b>, seja em metodologias ou tecnologias, ou seja, fração do objeto em que poderá ser modificado o delineado no anteprojeto e/ou projeto básico, a título de risco da Contratada sempre que não houver</p>	<p>Não há, pois a existência do conjunto de Normas, Manuais e Sistemas de Informações para execução do objeto contratado determina a adoção de padrões e procedimentos previamente definidos.</p>
--	---

---

**LICITAÇÃO n º 010/2025**

Companhia Campolarguense de Energia – COCEL Fone/Fax (0xx41) 3032-9200  
R. Rui Barbosa, 520 - Cx. Postal 715 - Campo Largo - PR - CEP 83.601-140  
CNPJ 75.805.895/0001-30 - Inscrição Estadual 10802030-00