



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>24.897.277/0001-27</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>30/05/2016</b>
NOME EMPRESARIAL <b>WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>WOLF PRESTADORA DE SERVICOS</b>		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>81.11-7-00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico</b> <b>81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios</b> <b>81.30-3-00 - Atividades paisagísticas</b> <b>82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento</b> <b>82.91-1-00 - Atividades de cobranças e informações cadastrais</b> <b>82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R DOUTOR PAMPHILO D'ASSUMPCAO</b>	NÚMERO <b>430</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
CEP <b>80.220-040</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>REBOUCAS</b>	MUNICÍPIO <b>CURITIBA</b>
UF <b>PR</b>		ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>WOLFSEVICOS@OUTLOOK.COM.BR</b>
TELEFONE <b>(41) 3411-0008</b>		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>30/05/2016</b>
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 09/07/2025 às 15:34:22 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## CERTIDÃO SIMPLIFICADA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

<b>Nome Empresarial:</b> WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA				<b>Protocolo:</b> PRC2502931675	
<b>NIRE :</b> 41211061151 <b>Natureza Jurídica:</b> Sociedade Empresária Limitada					
<b>NIRE (Sede)</b> 41211061151		<b>CNPJ</b> 24.897.277/0001-27		<b>Data de Ato Constitutivo</b> 30/05/2016	
				<b>Início de Atividade</b> 18/05/2016	
<b>Endereço Completo</b> Rua DOUTOR PAMPHILO D'ASSUMPCAO, Nº 430, REBOUCAS - Curitiba/PR - CEP 80220-040					
<b>Objeto Social</b> SERVICOS COMBINADOS PARA APOIO A EDIFICIOS, EXCETO CONDOMINIOS PREDIAIS ATIVIDADES PAISAGISTICAS ATIVIDADES DE TELEATENDIMENTO ATIVIDADES DE COBRANCA E INFORMACOES CADASTRAIS OUTRAS ATIVIDADES DE SERVICOS PRESTADOS PRINCIPALMENTE AS EMPRESAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURANCA ELETRONICO LIMPEZA EM PREDIOS E EM DOMICILIOS.					
<b>Capital Social</b> R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)				<b>Porte</b> ME (Microempresa)	
<b>Capital Integralizado</b> R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)				<b>Prazo de Duração</b> Indeterminado	
<b>Dados do Sócio</b>					
<b>Nome</b> GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO		<b>CPF/CNPJ</b> [REDACTED]	<b>Participação no capital</b> R\$ 250.000,00	<b>Espécie de sócio</b> Sócio	<b>Administrador</b> S
<b>Nome</b> ROSIANI LOPES DE SOUZA		<b>CPF/CNPJ</b> [REDACTED]	<b>Participação no capital</b> R\$ 250.000,00	<b>Espécie de sócio</b> Sócio	<b>Administrador</b> S
<b>Dados do Administrador</b>					
<b>Nome</b> GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO		<b>CPF</b> [REDACTED]	<b>Término do mandato</b> Indeterminado		
<b>Nome</b> ROSIANI LOPES DE SOUZA		<b>CPF</b> [REDACTED]	<b>Término do mandato</b> Indeterminado		
<b>Último Arquivamento</b>				<b>Situação</b> ATIVA	
<b>Data</b> 28/01/2025	<b>Número</b> 20250258226	<b>Ato/eventos</b> 002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO		<b>Status</b> SEM STATUS	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 10/07/2025, às 08:11:03 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código **XHLMTJJ5**.

Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (<https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco>) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
Secretário-Geral





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA**  
**CNPJ: 24.897.277/0001-27** /

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

*Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.*

Emitida às 16:08:17 do dia 28/05/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 24/11/2025. /

Código de controle da certidão: **27A4.261F.35A3.4E1C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 24.897.277/0001-27  
**Razão Social:** WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA  
**Endereço:** - RUA DOUTOR PAMPHILO D ASSUMPCAO / REBOUCAS / CURITIBA / PR / 80220-040

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

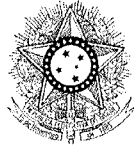
O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 19/07/2025 a 17/08/2025

**Certificação Número:** 2025071904544349573001

Informação obtida em 30/07/2025 19:48:45

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 24.897.277/0001-27 ✓  
Certidão n°: 39107303/2025  
Expedição: 09/07/2025, às 15:47:25  
Validade: 05/01/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 24.897.277/0001-27, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Assinatura manuscrita em tinta preta, consistindo de uma letra 'S' estilizada e fluida.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**COMARCA DE CURITIBA** **ESTADO DO PARANÁ**

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO  
CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA  
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253  
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO  
CEP: 80530-906  
www.1distribuidorcuritiba.com.br



**EMPREGADOS JURAMENTADOS**

SANDRA LUCIA PELIKI  
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI  
ISABEL ANGELA WYPYCH  
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI  
FERNANDA GALLASSINI  
KARINA BAVARO ALVES

**PEDIDO DE CERTIDÕES**

**JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO**

**TITULAR**

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL  
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

**RECUPERAÇÃO JUDICIAL \* FALÊNCIA \* CONCORDATA \* CRIME \* CIVEL**  
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAS  
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI  
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**FEITOS AJUIZADOS**

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS  
GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de  
AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E  
EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação  
contra:

**# WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA #**

CNPJ.24.897.277/0001-27

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de  
29/12/62) a 08/07/2025 .

**O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.**

Curitiba, 10 de julho de 2025 .

**FERNANDA GALLASSINI**  
Escrevente Juramentada

Emitida por: FERNANDA  
Lei nº19.803 de 21/Dez/18  
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R\$ 42.95)

**1º**  
OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Digitally signed  
by 1 OFÍCIO DE  
DISTRIBUIDOR  
DO FORO  
CENTRAL DA  
COMAR:751552  
67000157  
Date:  
2025.07.10  
09:41:04 BRT

\*\*\* Se impressa, verificar sua autenticidade no <http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica> usando o código 59A07313 \*\*\*

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 41108073070	CNPJ 24.897.277/0001-27
NOME EMPRESARIAL WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2024 a 31/12/2024
NATUREZA DO LIVRO LIVRO DIÁRIO	NÚMERO DO LIVRO 4
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8	
ARQUIVOS SUBSTITUÍDOS (HASH)	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	24897277000127	WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA: 24897277000127	109862869888548252 7170343	21/11/2024 a 21/11/2025	Sim
Contador			855778633317889690 1	13/09/2024 a 13/09/2025	Não

NÚMERO DO RECIBO:

81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.  
89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8-1

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO

em 30/06/2025 às 17:52:06

C5.6E.5B.00.18.24.8D.8D  
C0.59.15.C1.4E.34.93.01

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

## TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA  
Período da Escrituração: 01/01/2024 a 31/12/2024 CNPJ: 24.897.277/0001-27  
Número de Ordem do Livro: 4  
Período Selecionado: 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

### TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA  
NIRE 41108073070  
CNPJ 24.897.277/0001-27  
Número de Ordem 4  
Natureza do Livro LIVRO DIARIO  
Município Curitiba  
Data do arquivamento dos atos constitutivos 18/05/2016  
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária  
Data de encerramento do exercício social 31/12/2024  
Quantidade total de linhas do arquivo digital 8744

### TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA  
Natureza do Livro LIVRO DIARIO  
Número de ordem 4  
Quantidade total de linhas do arquivo digital 8744  
Data de inicio 01/01/2024  
Data de término 31/12/2024

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

Página 1 de 1



# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2024 a 31/12/2024

CNPJ: 24.897.277/0001-27

Número de Ordem do Livro: 4

Período Selecionado: 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA OPERACIONAL BRUTA		R\$ 1.035.311,84	R\$ 2.644.280,90
Prestação de Serviços a Vista		R\$ 1.035.311,84	R\$ 2.644.280,90
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R\$ (72.888,35)	R\$ (191.361,27)
(-) IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE VENDAS/SERVICOS		R\$ (72.888,35)	R\$ (191.361,27)
(-) (-) Iss		R\$ (35.099,46)	R\$ (95.014,73)
(-) (-) Pis		R\$ (6.729,53)	R\$ (17.157,60)
(-) (-) Cofins		R\$ (31.059,36)	R\$ (79.188,94)
(=) RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA		R\$ 962.423,49	R\$ 2.452.919,63
(-) (-) CUSTO DOS PRODUTOS/MERCADORIAS/SERVICOS		R\$ (953.971,93)	R\$ (2.165.766,50)
(-) Salários e Ordenados		R\$ (479.945,08)	R\$ (1.297.254,13)
(-) Pró Labore		R\$ 0,00	R\$ (9.000,00)
(-) 13º Salário		R\$ (44.924,22)	R\$ (94.386,69)
(-) Férias		R\$ (13.802,17)	R\$ (142.726,60)
(-) Inss		R\$ (165.376,32)	R\$ (434.192,18)
(-) Fgts		R\$ (47.106,27)	R\$ (160.412,75)
(-) Indenizações e Aviso Prévio		R\$ 0,00	R\$ (18.664,75)
Alimentação do Trabalhador		R\$ (192.286,07)	R\$ 0,00
Transporte de Empregados		R\$ (10.531,80)	R\$ 0,00
(-) Uniformes		R\$ 0,00	R\$ (9.129,40)
LUCRO / (PREJUÍZO) OPERACIONAL BRUTO		R\$ 0,00	R\$ 287.153,13
(-) (+/-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (50.528,04)	R\$ (51.886,38)
(-) ADMINISTRATIVAS		R\$ (49.145,04)	R\$ (47.296,35)
(-) Manutenção e Reparos		R\$ 0,00	R\$ (1.091,29)
Depreciações		R\$ (49.145,04)	R\$ 0,00
(-) Combustíveis e Lubrificantes		R\$ 0,00	R\$ (22.797,16)
(-) Bens de Pequeno Valor		R\$ 0,00	R\$ (6.857,97)
(-) Manutenção de Máquinas e Equipamentos		R\$ 0,00	R\$ (100,00)
(-) Limpeza e Conservação		R\$ 0,00	R\$ (4.713,36)
(-) Materiais de Uso e Consumo		R\$ 0,00	R\$ (11.736,57)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (1.383,00)	R\$ (4.220,03)
(-) Despesas Bancárias Diversas		R\$ (339,55)	R\$ (486,31)
(-) Juros Pagos ou Incorridos		R\$ 0,00	R\$ (2.846,60)
Multas Indedutíveis		R\$ (800,00)	R\$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

Página 1 de 2

## BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2024 a 31/12/2024

CNPJ: 24.897.277/0001-27

Número de Ordem do Livro: 4

Período Selecionado: 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R\$ 3.682.100,98	R\$ 4.040.966,68
Circulante		R\$ 2.831.216,02	R\$ 3.187.681,72
Disponível		R\$ 2.417.965,98	R\$ 2.768.456,83
Bens Numerários		R\$ 2.407.916,20	R\$ 2.815.407,55
Depósitos Bancários a Vista		R\$ 10.049,78	R\$ (46.950,72)
Clientes		R\$ 392.542,95	R\$ 392.542,95
Duplicatas a Receber		R\$ 392.542,95	R\$ 392.542,95
Outros Créditos		R\$ 20.707,09	R\$ 26.681,94
Adiantamentos a Funcionarios		R\$ 0,00	R\$ (3.108,72)
Tributos a Recuperar		R\$ 20.707,09	R\$ 29.790,66
Não Circulante		R\$ 850.884,96	R\$ 853.284,96
Realizável a Longo Prazo		R\$ 564.100,00	R\$ 564.100,00
Clientes		R\$ 564.100,00	R\$ 564.100,00
Imobilizado		R\$ 286.784,96	R\$ 289.184,96
Bens em Operação		R\$ 335.930,00	R\$ 338.330,00
(-) (-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acumulada		R\$ (49.145,04)	R\$ (49.145,04)
Passivo		R\$ 3.682.100,98	R\$ 4.040.966,68
Circulante		R\$ 119.000,42	R\$ 286.725,37
Fornecedores		R\$ 0,00	R\$ 1.390,70
Fornecedores Nacionais		R\$ 0,00	R\$ 1.390,70
Obrigações Tributárias		R\$ 0,00	R\$ 2.598,47
Impostos e Contribuições a Recolher		R\$ 0,00	R\$ 2.598,47
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		R\$ 119.000,42	R\$ 282.736,20
Obrigações com o Pessoal		R\$ 77.337,05	R\$ 87.898,11
Obrigações Previdenciárias		R\$ 41.663,37	R\$ 194.838,09
Patrimônio Líquido		R\$ 3.563.100,56	R\$ 3.754.241,31
Capital Social		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
Capital Subscrito		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
Lucros ou Prejuízos Acumulados		R\$ 3.063.100,56	R\$ 3.254.241,31
Lucros ou Prejuízos Acumulados		R\$ 3.063.100,56	R\$ 3.063.100,56
Lucros ou Prejuízos do Exercício		R\$ 0,00	R\$ 191.140,75

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

Página 1 de 1

DEMONSTRATIVO DOS ÍNDICES  
Valores expressos em Reais (R\$)

Liquidez Imediata

$$\frac{2.768.456,83}{286.725,37} = \text{R\$ } 9,66$$

Demonstra a disponibilidade em R\$ para cada R\$ 1,00 de dívida a curto prazo. Observa-se porém que estamos considerando valores disponíveis no momento para saldar dívidas vencíveis em até 365 dias.

Liquidez Corrente

$$\frac{3.187.681,72}{286.725,37} = \text{R\$ } 11,12$$

Conclui-se que a empresa dispõe de R\$ 11,12 conversíveis em curto prazo em dinheiro, para cada R\$ 1,00 de dívidas a curto prazo.

Liquidez Geral

$$\frac{3.751.781,72}{286.725,37} = \text{R\$ } 13,08$$

Observamos neste índice que a empresa possui R\$ 13,08 para saldar cada R\$ 1,00 de suas dívidas vencíveis a longo prazo.

Solvência Geral

$$\frac{4.040.966,68}{286.725,37} = \text{R\$ } 14,09$$

Observamos neste índice que a empresa possui R\$ 14,09 para saldar cada R\$ 1,00 de suas dívidas vencíveis a curto e longo prazo.

GUILHERME  
GUSTAVO DE SOUZA GALLO  
Assinado de forma digital por  
GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA  
3'00'  
GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO  
Sócio-Administrador  
CPF: [redacted]

JULIANA ARTUZZI  
OLIMP  
0999  
Assinado de forma digital por  
JULIANA ARTUZZI  
9  
45:46  
-03'00'  
JULIANA ARTUZZI OLIMPIO  
CRC: 1 [redacted] 07

GE:  $\frac{286.725,37}{4.040.966,68} = 0,07$

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO**

Entidade: WOLF PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2024 a 31/12/2024

CNPJ: 24.897.277/0001-27

Número de Ordem do Livro: 4

Período Selecionado: 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) Juros e Multa sobre Impostos		R\$ (243,45)	R\$ (887,12)
(-) DESPESAS TRIBUTARIAS		R\$ 0,00	R\$ (370,00)
(-) Iof e Ioc		R\$ 0,00	R\$ (370,00)
LUCRO / (PREJUÍZO) LÍQUIDO DO PERÍODO		R\$ (42.076,48)	R\$ 235.266,75
RESULTADO ANTES DA CS E IR		R\$ (42.076,48)	R\$ 235.266,75
(-) PROVISÃO PARA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		R\$ 0,00	R\$ (15.512,85)
(-) Csl		R\$ 0,00	R\$ (15.512,85)
(-) PROVISÃO PARA IMPOSTO DE RENDA		R\$ 0,00	R\$ (28.613,15)
(-) Irlp		R\$ 0,00	R\$ (28.613,15)
( = ) RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ (42.076,48)	R\$ 191.140,75

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 81.41.5C.CD.7D.B7.5F.01.5F.2A.B3.89.90.01.99.08.9A.3A.98.F8-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

Página 2 de 2



## NOTAS EXPLICATIVAS

---

### Nota 1 - Contexto Operacional

WOLF PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA cadastrada no CNPJ sob. o número 24.897.277/0001-27 constituída em 18/05/2016, com seu Ato Constitutivo registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob. nº 41108073070 em 18/05/2016 tributada pelo regime tributário do Lucro Real com apuração trimestral e ramo de Atividade Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais. Estando esta, sediada no município de Curitiba-PR, na Rua DOUTOR PAMPHILO D'ASSUMPÇÃO, Nº 430, REBOUÇAS, CEP: 80.220-040.

### Nota 2 - Política Contábil e Demonstrações

As demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e 2023, aqui compreendidas, foram elaboradas a partir das diretrizes contábeis e dos conceitos da Legislação Comercial, Lei 10.406/2002, demais legislações aplicáveis e aos princípios contábeis.

As principais práticas contábeis na elaboração das demonstrações contábeis levam em conta as características qualitativas e quantitativas: compreensibilidade, competência, relevância, materialidade, confiabilidade, primazia da essência sobre a forma, prudência, integridade, comparabilidade e tempestividade, estando assim alinhados com normas internacionais de contabilidade emitidas pelo International Accounting Standards (iasb) adequados pelo Comitê de Pronunciamento Contábeis (CPC) e aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da empresa. Assim os ativos, os passivos e os resultados apresentados nas demonstrações contábeis mesmo quando contratados em moeda estrangeira são ajustados as diretrizes contábeis vigentes no Brasil, e convertidos para reais, de acordo com as taxas de câmbio da moeda local. Os eventuais ganhos e perdas resultantes do processo de conversão são transferidos para o resultado do período atendendo ao regime de competência.

### Nota 3 - Regime Contábil Aplicado

A escrituração contábil foi realizada com base no § 4º do art. 176 da Lei nº 6.404/1976 (Lei das S/A), e em conformidade com o NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, expedida pelo Conselho Federal de Contabilidade. O resultado do exercício foi apurado de acordo com o regime de competência, que estabelece que as receitas e despesas devem ser incluídas na apuração do resultado dos períodos em que ocorrerem, de forma simultânea quando se correlacionarem, independentemente de recebimento ou pagamento.

Os administradores da empresa optaram pela contratação de contabilidade terceirizada, a qual se encontra perfeitamente atinada a legislação profissional, e estando assim, regulamentada pelo Conselho Federal de Contabilidade no que tange a questão ética e profissional e ainda conforme previsto em cláusulas contratuais. Assim, a administração da empresa, declara que tomou ciência do conteúdo do aludido contrato em todos os seus termos. Os resultados produzidos são frutos do documental remetido para contabilização pela administração da empresa, respondendo esta, pela veracidade, integridade e procedência. A administração



encontra-se ciente de toda a legislação aqui aplicável, especialmente no tocante a Lei 11.101/2005 que informa o contribuinte das suas responsabilidades quanto as documentações e procedimentos. A responsabilidade profissional do contabilista que referenda estas demonstrações contábeis está limitada aos fatos contábeis efetivamente notificados pela administração da empresa a este profissional.

#### Nota 4 – Imobilizado

Itens do imobilizado são mensurados pelo custo histórico de aquisição, deduzido de depreciação acumulada e quaisquer perdas acumuladas de redução ao valor recuperável. Quando partes significativas de um item do imobilizado têm diferentes vidas úteis, elas são registradas como itens separados de imobilizado. Quaisquer ganhos e perdas na alienação de um item do imobilizado são reconhecidos no resultado.

A depreciação é calculada para amortizar o custo de itens do ativo imobilizado, menos seus valores residuais estimados, utilizando o método linear com base na vida útil estimada dos itens. As alíquotas de depreciação estão fundamentadas no tempo de utilização dos referidos bens, não sendo estabelecido valor residual para fins de cálculo por meio do método linear, em conformidade com a NBC TG 27 (R3) e o Anexo III da Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017. Os métodos de depreciação, as vidas úteis e os valores residuais são revistos anualmente, a cada data de balanço e ajustados caso seja apropriado.

GUILHERME  
GUSTAVO DE  
SOUZA  
GALLO:0  
66

Assinado de forma  
digital por GUILHERME  
GUSTAVO DE SOUZA  
GALLO  
Data: 2023.07.10  
12:00:16 -03'00'

GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO

Sócio

CPF:

JULIANA  
ARTUZZI  
O  
7

Assinado de forma  
digital por JULIANA  
ARTUZZI

JULIANA ARTUZZI OLIMPIO

CRC: 1-  
( ) contador





Umuarama, 01 de outubro de 2024.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos que a empresa **WOLF PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.**, CNPJ 24.897.277/0001-27, com sede no Município de Loanda, Estado do Paraná, com sede à Rua Walter Pinati, nº 111, sala 02, Jardim Florença - CEP 87.900-000, prestou serviços para a **SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - SEBRAE**, Escritório em Umuarama, à Rua Florai, 4295, sua sede em Curitiba - Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 75.110.585/0013-35, através do Contrato 084/2023.

Objeto: Prestação de serviços continuados de Limpeza e Conservação, nas instalações do SEBRAE, descritos na tabela abaixo:

Descrição	Unidade	Quantidade de funcionários
Servente com cumulação de copeiragem - 40 horas - segunda a sexta das 7:40 às 17:40, com 2h de intervalo	Serviços	1

I. São atividades compreendidas como Limpeza e Conservação:

Tarefas diárias:

Área interna:

- 1 - Limpeza geral de todas as dependências internas incluindo o hall de entrada;
- 2 - Remoção do pó dos móveis em geral, balcões, armários, mesas, cadeiras, etc;
- 3 - Limpeza de aparelhos telefônicos (se houver);
- 4 - Limpeza e coleta de lixo dos cestos de papéis e chão duas vezes ao dia, e acondicioná-lo em sacos plásticos e removê-los aos locais indicados;
- 5 - Limpeza geral de vasos sanitários, pisos e azulejos;
- 6 - Lavagem das bacias, assentos e pias dos sanitários com saneamento, duas vezes ao dia;
- 7 - Aplicação de lustra móveis em todas as mesas, balcões, armários e outros móveis correlatos;
- 8 - Limpeza de poltronas, cadeiras e sofás com produtos apropriados;
- 9 - Remoção com pano úmido do pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas e dos demais móveis existentes;
- 10 - Remoção dos capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 11 - Varrida e remoção das manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, quando houver;
- 12 - Passagem de pano úmido, polimento dos balcões e dos pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 13 - Varrida dos pisos de cimento e limpeza do chão interno e externo;
- 14 - Recolhimento dos jornais do jardim e colocação no local indicado;
- 15 - Organização e limpeza do ambiente de depósito;



- 16 - Limpeza dos equipamentos eletrônicos (computadores, máquinas de xerox, impressoras, etc.);
- 17 - Organização das salas e mesas para eventos;
- 18 - Limpeza de resíduos do estacionamento e do jardim;
- 19 - Controle do consumo dos materiais de limpeza;
- 20 - Reposição de papel higiênico, sabonete e toalhas nos banheiros;
- 21 - Execução de demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### Área Externa:

- 1 - Remoção dos capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 2 - Varrida das áreas pavimentadas;
- 3 - Retirada do lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros e removendo-o para o local indicado pelo SEBRAE/PR;
- 4 - Lavagem da sarjeta para remoção de barro e água parada;
- 5 - Execução de demais serviços considerados necessários.

#### b) Tarefas semanais:

- 1 - Limpeza dos metais sanitários, fechaduras e maçanetas;
- 2 - Lavagem dos pisos;
- 3 - Limpeza das paredes internas, divisórias e biombos;
- 4 - Tiragem de pó do teto e cortinas;
- 5 - Limpeza atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 6 - Limpeza, com produtos adequados, das divisórias e portas revesti das de fórmica;
- 7 - Limpeza, com produto neutro, de portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 8 - Lustragem de todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar a flanela nos móveis encerados;
- 9 - Limpeza, com produto apropriado, das forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- 10 - Limpeza e polimento de todos os metais, como: válvulas, registros, sifões, fechaduras e outros similares;
- 11 - Limpeza de espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 12 - Retirada do pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 13 - Limpeza das cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 14 - Limpeza das persianas com produtos adequados;
- 15 - Remoção de manchas de paredes;
- 16 - Limpeza, engraxe e lubrificação das portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr) e outros similares;
- 17 - Limpeza dos rodapés;
- 18 - Limpeza da garagem;
- 19 - Lavagem do piso (ardósia e cimento) externo e piso do estacionamento interno
- 20 - Execução de demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

#### Tarefas quinzenais:

- 1 - Limpeza de todos os vidros - internamente e externamente, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.
- 1.1. - Na limpeza não deverá ser usado material abrasivo ou químico que possa deteriorar os vidros. Os danos causam dos serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, se comprovada a negligência.

#### Tarefas anuais:

Uma vez ao ano, quando não explicitada outra frequência:

- 1 - Lavagem das grades e portões externos, com máquinas apropriadas;
- 2 - Aspiração do pó e limpeza das calhas e luminárias, com máquinas apropriadas;

#### II. São compreendidas como atividades de Copeira:

- 1 - Manter a copa e a associação dos funcionários organizadas e seus utensílios limpos;
- 2 - Controle dos materiais da copa;
- 3 - Reposição de copos de plástico, bolachas/biscoitos em bandejas e água mineral na geladeira;
- 4 - Organização de potes com bolachas;
- 5 - Preparo de café, leite, chá e sucos;
- 6 - Lavagem das louças, garrafas e limpeza de geladeira e fogão;
- 7 - Controle do consumo dos materiais da copa;
- 8 - Disposição, retirada e armazenamento de coffee break na área indicada, nos dias e noites de treinamento.



- 9 - Reposição dos produtos das máquinas de café;
- 10 – Reposição e servimento de café e outros itens de copa, quando solicitado nas dependências do escritório;
- 11 – Realização de outras tarefas porventura não descritas, que sejam próprias da função de copeira

**Vigência do contrato:** de 10/12/2023 até 10/12/2024. ✍

**Atestado de Capacidade Técnica- Contrato 084/2023.** ✍

Atestamos ainda, que no período da vigência do contrato inicio 10/12/2023 até a presente data, os compromissos assumidos pela empresa, foram cumpridos satisfatoriamente.

Atenciosamente.

**Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz**  
Gestora do Escritório Sebrae Umuarama  
Gestora do contrato.





## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Sebrae PR. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/4341-F462-106A-0561> ou vá até o site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 4341-F462-106A-0561**



### Hash do Documento

128B99ADF1DD9C248A64503ED10304F9DF4644D56115B6653B6B4560C33E0C67

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/10/2024 é(são) :

☒ Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz - 052.974.899-11 em 01/10/2024 14:57 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

### Evidências

**Client Timestamp** Tue Oct 01 2024 14:57:24 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

**Geolocation** Latitude: -23.764003 Longitude: -53.310052 Accuracy: 115

**IP** 163.116.224.115

**Identificação:** Por email: [jqueiroz@pr.sebrae.com.br](mailto:jqueiroz@pr.sebrae.com.br)

**Assinatura:**

### Hash Evidências:

B67CB6830725EC81E1A75456A3C5DD89E1A0CEE947AE51CCAD0C35D9DED6BC97





Curitiba,  
16 de novembro de 2023.

## CONTRATO

de Prestação de Serviços n.º **084/2023**

### Contratante

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR.

### Contratada

WOLF PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.

### Objeto

Este instrumento estabelece a prestação de serviços de limpeza, conservação predial e copeiragem com fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos para o escritório regional do SEBRAE/PR na cidade de Umuarama/PR.

### Vigência

O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de **10 de dezembro de 2023**, com possibilidade de prorrogação.

### Valor

O valor mensal para essa contratação é de R\$ 4.650,00 (quatro mil, seiscentos cinquenta reais).

### Forma de Pagamento

O pagamento será realizado mensalmente, de acordo com o calendário da UCF, mediante apresentação de NF e validação pelo gestor/fiscal da contratação.

### Gestor e Fiscal

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tognetta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

Gestor do contrato: Jane Aparecida Marques P. Queiroz  
Fiscal do contrato: Adriano Pereira da Silva

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tognetta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

# CONTRATO

de Prestação de Serviços n.º **084/2023**

**I. SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Rua Caeté, n.º 150, Prado Velho, em Curitiba, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o n.º 75.110.585/0001-00, neste ato representado nos termos de seu estatuto social, doravante denominado **SEBRAE/PR**;

**II. WOLF PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Walter Pinati, n.º 111, sala 02, Bairro Jardim Florença, Cidade de Loanda/PR, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.897.277/0001-27, neste ato representada nos termos de seus documentos constitutivos, doravante denominada **CONTRATADA**;

Considerando o disposto no **Pregão Eletrônico n.º 43/2023 e SCC n.º 389/2023**, e em observância ao Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, firmam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições dispostas a seguir.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este instrumento estabelece a prestação de serviços de limpeza, conservação predial e copeiragem com fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos para o escritório regional do SEBRAE/PR na cidade de Umuarama/PR.

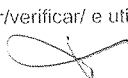
I. São atividades compreendidas como Limpeza e Conservação:

### Tarefas diárias:

Área interna:

- 1 - Limpeza geral de todas as dependências internas incluindo o hall de entrada;
- 2 - Remoção do pó dos móveis em geral, balcões, armários, mesas, cadeiras, etc;
- 3 - Limpeza de aparelhos telefônicos (se houver);
- 4 - Limpeza e coleta de lixo dos cestos de papéis e chão duas vezes ao dia, e acondicioná-lo em sacos plásticos e removê-los aos locais indicados;
- 5 - Limpeza geral de vasos sanitários, pisos e azulejos;
- 6 - Lavagem das bacias, assentos e pias dos sanitários com saneamento, duas vezes ao dia;
- 7 - Aplicação de lustra móveis em todas as mesas, balcões, armários e outros móveis correlatos;
- 8 - Limpeza de poltronas, cadeiras e sofás com produtos apropriados;
- 9 - Remoção com pano úmido do pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas e dos demais móveis existentes;
- 10 - Remoção dos capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 11 - Varrida e remoção das manchas e lustre os pisos encerados de madeira, quando houver;
- 12 - Passagem de pano úmido, polimento dos balcões e dos pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 13 - Varrida dos pisos de cimento e limpeza do chão interno e externo;
- 14 - Recolhimento dos jornais do jardim e colocação no local indicado.
- 15 - Organização e limpeza do ambiente de depósito;
- 16 - Limpeza dos equipamentos eletrônicos (computadores, máquinas de xerox, impressoras, etc.);
- 17 - Organização das salas e mesas para eventos;

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva, Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.



Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva, Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

- 18 - Limpeza de resíduos do estacionamento e do jardim;
- 19 - Controle do consumo dos materiais de limpeza;
- 20 - Reposição de papel higiênico, sabonete e toalhas nos banheiros;
- 21 - Execução de demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### Área Externa:

- 1 - Remoção dos capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 2 - Varrida das áreas pavimentadas;
- 3 - Retirada do lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros e removendo-o para o local indicado pelo SEBRAE/PR;
- 4 - Lavagem da sarjeta para remoção de barro e água parada;
- 5 - Execução de demais serviços considerados necessários.

#### b) Tarefas semanais:

- 1 - Limpeza dos metais sanitários, fechaduras e maçanetas;
- 2 - Lavagem dos pisos;
- 3 - Limpeza das paredes internas, divisórias e biombos;
- 4 - Tiragem de pó do teto e cortinas;
- 5 - Limpeza atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 6 - Limpeza, com produtos adequados, das divisórias e portas revesti das de fórmica;
- 7 - Limpeza, com produto neutro, de portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 8 - Lustragem de todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar a flanela nos móveis encerados;
- 9 - Limpeza, com produto apropriado, das forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- 10 - Limpeza e polimento de todos os metais, como: válvulas, registros, sifões, fechaduras e outros similares;
- 11 - Limpeza de espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 12 - Retirada do pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 13 - Limpeza das cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 14 - Limpeza das persianas com produtos adequados;
- 15 - Remoção de manchas de paredes;
- 16 - Limpeza, engraxe e lubrificação das portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr) e outros similares;
- 17 - Limpeza dos rodapés;
- 18 - Limpeza da garagem;
- 19 - Lavagem do piso (ardósia e cimento) externo e piso do estacionamento interno
- 20 - Execução de demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

#### Tarefas quinzenais:

- 1 - Limpeza de todos os vidros - internamente e externamente, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.
  - 1.1. - Na limpeza não deverá ser usado material abrasivo ou químico que possa deteriorar os vidros. Os danos causam dos serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, se comprovada a negligência.

#### Tarefas anuais:

Uma vez ao ano, quando não explicitada outra frequência:

- 1 - Lavagem das grades e portões externos, com máquinas apropriadas;
- 2 - Aspiração do pó e limpeza das calhas e luminárias, com máquinas apropriadas;

#### II. São compreendidas como atividades de Copeira:

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.



- 1 - Manter a copa e a associação dos funcionários organizadas e seus utensílios limpos;
- 2 - Controle dos materiais da copa;
- 3 - Reposição de copos de plástico, bolachas/biscoitos em bandejas e água mineral na geladeira;
- 4 - Organização de potes com bolachas;
- 5 - Preparo de café, leite, chá e sucos;
- 6 - Lavagem das louças, garrafas e limpeza de geladeira e fogão;
- 7 - Controle do consumo dos materiais da copa;
- 8 - Disposição, retirada e armazenamento de coffee break na área indicada, nos dias e noites de treinamento.
- 9 - Reposição dos produtos das máquinas de café;
- 10 - Reposição e servimento de café e outros itens de copa, quando solicitado nas dependências do escritório;
- 11 - Realização de outras tarefas porventura não descritas, que sejam próprias da função de copeira

§1º. A quantidade de produtos e equipamentos servirão como referência, não haverá controle quantitativo de materiais, que deverão ser repostos sempre que houver necessidade, em anexo planilha referencial. A **CONTRATADA** deverá manter no escritório onde será prestado o serviço, estoque mínimo de produtos para que não falem os itens adequados para que a prestação de serviço seja considerada satisfatória. Os produtos utilizados deverão ser de marcas de referência conforme indicado ou quando não houver a indicação, que sejam sempre produtos de boa qualidade, exemplo: Papel higiênico macio, folha dupla e de primeira linha.

§2º. Os uniformes devem ser disponibilizados considerando o mínimo adequado, contemplando peças de inverno e verão e deverão ser disponibilizados desde o primeiro dia de vigência do contrato.

§3º. Eventualmente, conforme necessidade do SEBRAE/PR, poderão ser contratadas horas extras, as quais serão remuneradas e pagas conforme a legislação vigente e nos termos deste instrumento

§4º. Este contrato vincula-se ao Edital do Pregão/SCC-eletrônica nº 43/2023 e 389/2023, identificado no preâmbulo e à proposta, independentemente de transcrição

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de **10 de dezembro de 2023**, podendo ser prorrogado, por meio de apostilamento, quando houver:

- a) prestação regular dos serviços;
- b) manutenção do interesse do **SEBRAE/PR** na realização dos serviços;
- c) manutenção da vantajosidade econômica do valor do contrato para o **SEBRAE/PR**;
- d) regularidade fiscal da **CONTRATADA**;
- e) concordância da **CONTRATADA** com a prorrogação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E REAJUSTE**

O **SEBRAE/PR** pagará à **CONTRATADA**, o valor mensal de R\$ 4.650,00 (quatro mil, seiscentos e cinquenta reais).

§1º. Em caso de horas extras excepcionais, serão contratadas previamente, e pagas, sob demanda, conforme a legislação e convenção trabalhista vigente.



§2º. O valor previsto para cobertura de eventuais horas extras para todo período de vigência contratual é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), já considerando eventuais prorrogações até o limite de 60 (sessenta) meses, o que se trata de mera previsão orçamentária, não estando o SEBRAE/PR obrigado a realizá-la em sua totalidade

§3º. No valor descrito no *caput* estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como mão de obra, produtos, equipamentos, uniforme, EPIs, transporte, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução deste objeto.

§4º. Do valor indicado no *caput*, os itens previstos em convenção, acordo ou dissídio coletivo de trabalho poderão ter seus valores repactuados quando da superveniência de nova convenção, acordo ou dissídio coletivo de trabalho, mediante apresentação de planilha de composição de custos pela **CONTRATADA**.

§5º. A repactuação mencionada no parágrafo anterior poderá ocorrer a cada 12 (doze) meses contados da convenção, acordo ou dissídio coletivo de trabalho que fundamentou a proposta apresentada, sendo a solicitação da repactuação de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, devendo ocorrer dentro do período de vigência desta nova convenção, acordo ou dissídio coletivo de trabalho, sob pena de preclusão.

§6º. Com relação aos demais itens que compõem a planilha e não previstos em convenção, acordo ou dissídio coletivo de trabalho, seus respectivos valores serão reajustados a cada 12 (doze) meses da data da vigência do contrato, conforme variação do IPCA/IBGE no período ou outro índice que vier a substituí-lo, mediante apresentação de planilha pela **CONTRATADA**.

§7º Os recursos financeiros necessários à execução do objeto deste contrato correrão por conta de código orçamentário 1436-07 – Suporte Operacional Relacionado à Negócios – Escritório Umuarama.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado mediante depósito ou transferência bancária em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**, nas condições e prazos abaixo descritos:

§1º. O pagamento será realizado em até 18 (dezoito) dias contados da entrega das notas fiscais, observando os calendários do **SEBRAE/PR**.

§2º. A nota fiscal deverá conter o aceite definitivo do **SEBRAE/PR** com as seguintes informações, sob pena de não serem pagas, até sua devida correção/substituição:

- I. natureza do serviço prestado, especificação e data da execução;
- II. informações sobre o atendimento aos requisitos do artigo 120 da IN RFB nº 971 de 17.11.2009, se for o caso;
- III. número do contrato e local (cidade) da prestação dos serviços;
- IV. valor total da nota fiscal, com destaque para a retenção pertinente à legislação vigente;
- V. banco, nº. da agência e conta corrente da pessoa jurídica que prestou o serviço, excluído contas poupança.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.







#### **CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA**

Em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato, deverá a **CONTRATADA** apresentar à Unidade de Controladoria e Finanças do **SEBRAE/PR**, garantia no valor de:

<b>CORRESPONDÊNCIA EM PERCENTUAL (%) SOBRE O VALOR ANUAL DO CONTRATO</b>	<b>VALOR REAL</b>
10%	R\$ 5.580,00

**§1º.** Deverá ser apresentada garantia em uma das seguintes formas, à escolha da **CONTRATADA**:

- I. caução em dinheiro;
- II. fiança bancária;
- III. seguro garantia.

**§2º.** Sobre a caução prestada em dinheiro incidirá tão somente atualização correspondente ao índice aplicado à conta poupança.

**§3º.** Caso a modalidade escolhida seja a fiança bancária, esta deverá conter, sob pena de não ser admitida:

- I. corresponder ao período de vigência do contrato, devendo ser tempestivamente renovada, se estendida ou prorrogada essa vigência;
- II. conter expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao **SEBRAE/PR**, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- III. conter renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil, assumindo a condição de devedor solidário;
- IV. cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com o previsto neste contrato, e em caso de prorrogação.

**§4º.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 1% (um por cento) do valor anual do contrato por dia de atraso, até o máximo de 10 (dez) dias.

**§5º.** O atraso superior a 10 (dez) dias úteis autoriza o **SEBRAE/PR** a promover a retenção dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, até o limite do valor previsto no *caput* desta cláusula, a título de garantia.

**§6º.** A retenção prevista no parágrafo anterior não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à **CONTRATADA**.

**§7º.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento de multa pecuniária prevista neste instrumento contratual, esta deverá ser complementada integralmente com o valor previsto no *caput* desta cláusula, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do **SEBRAE/PR**, sob pena de rescisão contratual.

**§8º.** Eventual multa será aplicada após observados os princípios da ampla defesa e contraditório, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação inicial.

**§9º.** A qualquer tempo, mediante comunicação ao **SEBRAE/PR**, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste contrato.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

**§10.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- II. multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo **SEBRAE/PR**;
- III. prejuízos diretos causados ao **SEBRAE/PR**, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- IV. obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**, prejuízos indiretos causados ao **SEBRAE/PR** e prejuízos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

**§11.** Será considerada extinta a garantia:

- I. com a devolução da apólice carta fiança ou autorização para levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do **SEBRAE/PR**, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- II. com a extinção do contrato.

**§12.** A garantia será liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento de sua vigência.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

São obrigações:

**I. do SEBRAE/PR:**

- a) prestar à **CONTRATADA** todas as informações necessárias à execução da tarefa;
- b) conferir os serviços prestados, bem como a nota fiscal, observando a presença de informações necessárias e respectivos valores;
- c) efetuar os pagamentos, após a aprovação da execução do serviço, e na forma prevista neste instrumento;
- d) solicitar a correção e a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- e) notificar a **CONTRATADA**, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

**II. da CONTRATADA:**

- a) atender às solicitações do **SEBRAE/PR**, realizando os trabalhos com alto nível de profissionalismo, cumprindo todas as condições estabelecidas no anexo deste instrumento;

- b) executar o objeto do contrato em estrita conformidade com as disposições constantes no edital e seus anexos;
- c) responsabilizar-se integralmente por todo e qualquer dano, prejuízo ou ofensa que, de forma direta ou indireta, possa resultar ao **SEBRAE/PR** ou a terceiros, decorrentes dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, por meio de seus empregados, prepostos ou terceiros, independentemente de culpa, dolo, imperícia ou negligência, exceto em casos fortuitos ou de força maior previstos no Código Civil Brasileiro, ficando o **SEBRAE/PR**, de qualquer forma, isento de toda e qualquer reclamação ou ressarcimento;

- d) manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

- e) arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os

contribuições para a Previdência Social, e demais despesas diretas ou indiretas;

f) informar ao **SEBRAE/PR** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato.

g) manter cadastro atualizado junto ao Portal CND's do **SEBRAE/PR** com todas as certidões de regularidade fiscal necessárias;

h) atender às solicitações de reparo, atualizações, manutenções corretivas e preventivas, a pedido do **SEBRAE/PR**, quando forem constatados vícios, defeitos ou incorreções;

i) comunicar ao **SEBRAE/PR**, por escrito, qualquer irregularidade na execução deste contrato;

j) assumir a defesa do **SEBRAE/PR** e responder pelos valores de eventual condenação, caso empregado ou ex-empregado seu interponha reclamatória trabalhista em face do **SEBRAE/PR**;

k) prestar os esclarecimentos julgados necessários, bem como informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e o nome da pessoa autorizada para contatos;

l) manter preposto para representá-la na execução do contrato;

m) adotar, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, visando a otimização de recursos, redução de desperdícios, menor poluição, racionalização do uso de substâncias tóxicas ou poluentes, promover a reciclagem e/ou destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades pertinentes a execução deste contrato e realizar a separação dos resíduos recicláveis

descartados e a coleta seletiva dos materiais para reciclagem, quando for o caso;

n) comunicar o **SEBRAE/PR** sobre eventual alteração do endereço eletrônico;

o) ler e compreender o conteúdo de todas as cláusulas contratuais, reconhecendo assim não haver quaisquer ambiguidades ou contradições;

p) deixar de subcontratar total ou parcial o objeto, não associar-se outrem, não ceder ou transferir, total ou parcialmente, bem como não fundir ou incorporar, salvo se previamente aprovado pelo gestor do contrato;

q) atender as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

r) zelar pela proteção dos dados que tiver acesso em decorrência da execução deste contrato;

s) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

t) informar aos seus empregados quais dos dados fornecidos serão tratados pela **CONTRATADA** e as suas respectivas finalidades;

u) informar aos seus empregados que os dados pessoais coletados serão armazenados pela **CONTRATADA**, com as finalidades descritas, enquanto perdurar a relação de emprego, enquanto necessário para atender prazos legais ou regulatórios e enquanto for de interesse da **CONTRATADA** para exercício regular de seus interesses legítimos;



v) informar aos seus empregados que os dados pessoais coletados poderão ser compartilhados com outros agentes de tratamento de dados, inclusive o **SEBRAE/PR** e órgãos públicos, caso seja necessário para as finalidades listadas no presente instrumento, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados, bem como, informar que a **CONTRATADA** está autorizada, também, a compartilhar os dados pessoais e sensíveis do empregado nas situações que envolverem convênios médicos, planos de saúde, vale refeição, vale alimentação, consultorias contratadas, seguradoras, instituições de ensino, SESMT, e envio de informações alusivas às obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;

x) responsabilizar-se pela adoção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados, e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito e em conformidade ao art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como, comunicar ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao seus empregado;

y) manter e tratar os dados pessoais de seus empregados durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas;

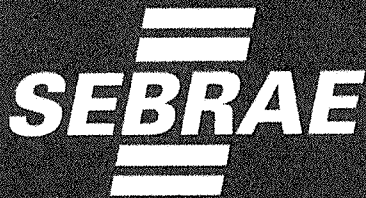
z) garantir aos seus empregados o direito de obter da empresa, em relação aos dados por ela tratados, a qualquer momento, e mediante requisição: a) confirmação da existência de tratamento; b) acesso aos dados; c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados; e) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade

nacional, observados os segredos comercial e industrial; f) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do empregado, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei Geral de Proteção de Dados: i. cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador; ii. estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais; iii. transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nessa Lei ou, iv. uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados; g) informação das entidades públicas e privadas com as quais a empresa realizou uso compartilhado de dados; h) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; i) direito de revogação do consentimento, nos termos da Lei;

aa) aditivar os contratos de trabalho dos empregados alocados nas dependências do **SEBRAE/PR**, com a finalidade de vinculá-lo às seguintes disposições: i) é expressamente proibido o tratamento de dados pessoais ou sensíveis de terceiros – clientes, fornecedores e parceiros do **SEBRAE/PR** - em desacordo com as finalidades específicas ou demais hipóteses legais; ii) os dados pessoais ou sensíveis de terceiros – clientes, fornecedores e parceiros do **SEBRAE/PR** - que precisem ser compartilhados entre seus empregados e/ou empregados do **SEBRAE/PR**, devem ser encaminhados pelas ferramentas corporativas e aptas a garantir todo o sigilo e confidencialidade desta operação; iii) o empregado que tiver ciência ou conhecimento da ocorrência de qualquer incidente de segurança relacionado ao tratamento de dados de terceiros – clientes, fornecedores ou parceiros do **SEBRAE/PR** – deve informar a este imediatamente, por quaisquer meios;

bb) prever contratualmente a possibilidade de sancionar os seus empregados alocados nas dependências do **SEBRAE/PR** caso estes violem as disposições constantes na alienação anterior;





cc) informar ao SEBRAE/PR a ocorrência de qualquer incidente de segurança que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, relacionado ao presente contrato, em até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do momento em que tomou conhecimento, por quaisquer meios, do respectivo incidente, para providências necessárias;

dd) assumir a inteira responsabilidade pelo tratamento de dados pessoais de seus empregados lotados no **SEBRAE/PR**, assim como, pelos dados disponibilizados pelo **SEBRAE/PR**, em meios físicos ou digitais, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e todas as demais leis, normas e regulamentos internos e externos aplicáveis sobre a matéria, **ISENTANDO** assim, o **SEBRAE/PR**, de todas as responsabilidades pelas falhas em algum dos processos de tratamento de dados pessoais sob seu controle.

ee) observar demais obrigações e responsabilidades previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº 43/2023 e SCC n.º 389/2023, independentemente de transcrição.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva, Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial do presente contrato, o **SEBRAE/PR**, garantida a ampla e prévia defesa, poderá aplicar à **CONTRATADA**, as sanções previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema Sebrae, conforme a seguir:

- I. advertência;
- II. multas de até 5% sobre o valor da contratação para 12 (doze) meses;
- III. suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema Sebrae, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**§1º.** Para efeito de aplicação das multas indicadas no inciso II, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir:

TABELA 01	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA EM % SOBRE O VALOR DA CONTRATAÇÃO PARA 12 MESES
1	1%
2	2%
3	5%

TABELA 02		
ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Atrasos na execução do objeto (por ocorrência), o que caracterizará a inexecução parcial.	1
2	Deixar de disponibilizar, aos profissionais, ferramentas de trabalho ou uniforme adequado, como produtos, equipamentos, uniforme e EPI (equipamentos de proteção individual), quando necessário. (por ocorrência, devendo proceder a disponibilização).	2
3	Utilizar produtos e materiais de limpeza de qualidade ruim, identificável pela não realização da função proposta, odor desagradável, prejuízos decorrentes do uso, reclamação de clientes/funcionários. (por ocorrência).	2
4	Não atender ao prazo de 2 dias úteis para substituição de material, produto ou equipamento de má qualidade, contados da solicitação do fiscal ou gestor (por dia de atraso).	1
5	Prestar serviços em não conformidade com o contratado, com má qualidade, não atendendo às recomendações do fiscal e gestor (por ocorrência).	1
6	Não promover troca, em até uma semana, de profissional que não esteja cumprindo com suas obrigações (por ocorrência – devendo promover a troca).	1
7	Falhas na prestação dos serviços (por ocorrência).	1
8	Não cumprir com o pagamento em dia de tributos que incidem sobre o contrato – inclusive quanto aos encargos sociais e trabalhistas (por ocorrência, devendo proceder o pagamento).	2
9	Desobedecer às normas técnicas e legais necessárias ao cumprimento do	1



	contrato (por ocorrência).	
10	Inexecução total do contrato (por ocorrência).	3
11	Descumprimento de qualquer previsão do contrato não prevista nesta tabela de sanções (por ocorrência).	1
12	Recusa da empresa em atender os pedidos e orientações do gestor do contrato (por ocorrência).	1
13	Cometer fraude durante a execução do contrato (sem prejuízo de ser impedida de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos).	3
14	Comportar-se de modo inidôneo durante a execução do contrato (sem prejuízo de ser impedida de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos).	3
15	Cometer fraude fiscal durante a execução do contrato (sem prejuízo de ser impedida de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos).	3
16	Retardar o início da execução do objeto (sem prejuízo de ser impedida de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos).	2

**§2º.** Para fins de penalização, considera-se atraso o dia/horário posterior ao acordado para realização do serviço/entrega do material. Caso seja descumprido o prazo, ensejar-se-á penalidade de multa diária até o limite indicado no respectivo item da tabela anterior.

**§3º.** A reincidência de quaisquer ocorrências previstas nesta cláusula poderá ensejar a inexecução total do contrato e cumulativamente poderá ser aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Sistema Sebrae, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**§4º.** As penalidades estipuladas no caput desta cláusula são cumulativas, isto é, poderão ser aplicadas, simultaneamente, multas moratórias e compensatórias.

**§5º.** As penalidades serão aplicadas em estrita conformidade aos princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

**§6º.** A multa deverá ser depositada em conta corrente de titularidade do **SEBRAE/PR**, no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados da data de sua comunicação ou será descontada dos pagamentos devidos.

**§7º.** Para aplicação das penalidades previstas nesta cláusula, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**§8º.** A notificação mencionada nos parágrafos anteriores poderá ser realizada através do e-mail indicado neste contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou unilateralmente pelo **SEBRAE/PR**, mediante comunicação com antecedência de 30 (trinta) dias, ou ainda, nas seguintes hipóteses:

I. Pela decretação de falência, dissolução da sociedade, alteração social que prejudique a execução do contrato ou insolvência de quaisquer das partes;

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

II. Pelo inadimplemento total ou parcial das condições constantes do presente contrato, exceto se resultante de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

III. Pela não regularização da documentação fiscal no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da notificação encaminhada pela Assessoria Jurídica do **SEBRAE/PR**, que poderá ser realizada, inclusive, por e-mail;

IV. Pelo interesse público, pautado na conveniência e oportunidade, bem como na transparência e notoriedade do fato gerador da rescisão.

**§1º.** Anteriormente à rescisão, será assegurada à **CONTRATADA** a possibilidade de exercer o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação recebida por e-mail.

**§2º.** Todos os pedidos formalmente realizados antes da rescisão deverão ser atendidos integralmente, no prazo e preço previstos, bem como os pagamentos ainda não realizados por serviços já prestados.

**§3º.** No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **CONTRATADA**, o **SEBRAE/PR** poderá deduzir, dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** pelos serviços objeto deste contrato, o valor equivalente aos danos ou prejuízos causados ao **SEBRAE/PR**, mediante instauração de processo de apuração de responsabilidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS VEDAÇÕES**

São expressamente vedadas à **CONTRATADA**:

- a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do **SEBRAE/PR**;
- b) admitir em seu quadro societário ex-empregado ou ex-dirigente do Sistema SEBRAE, desligados há menos de 18 (dezoito) meses; e
- c) a utilização da força de trabalho de ex-empregado ou ex-dirigente do Sistema SEBRAE, desligados há menos de 18 (dezoito) meses, na execução direta do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A gestão deste contrato será realizada pelo Sra. Jane Aparecida Marques P. Queiroz e a fiscalização será realizada pelo Sr. Adriano Pereira da Silva, ambos designados formalmente pelo Gerente da Regional Noroeste, por intermédio dos seguintes endereços eletrônicos:

I. Gestor do contrato: JQueiroz@pr.sebrae.com.br

II. Fiscal do contrato: APsilva@pr.sebrae.com.br

**Parágrafo único.** Fica estabelecido o seguinte endereço eletrônico para comunicação formal com o responsável da **CONTRATADA**: wolfservicos@outlook.com.br, nome da pessoa responsável para contato: Guilherme Gustavo de Souza Gallo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO E DA OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA AO CÓDIGO DE ÉTICA DO SEBRAE/PR**

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.



Por este instrumento, as partes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir as leis do país de combate à prática de atos lesivos ao patrimônio público e atentatórios aos princípios administrativos, e ao Código de Ética do **SEBRAE/PR**, ao mesmo tempo em que assumem o dever de observar integralmente sua abrangência, princípios, deveres, direitos, vedações e demais regras e condições nele previstos, bem como adotar todas as medidas cabíveis para o seu fiel cumprimento.

**§1º.** Para fins de cumprimento do disposto na presente cláusula, a **CONTRATADA** declara que:

- I. conhece, entende e observa as leis destinadas ao combate à corrupção no país;
- II. não foi condenada por prática de corrupção;
- III. seus sócios, diretores, administradores, empregados e prepostos não cometerão, sob pena de responsabilização, qualquer ato ilícito, nem auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensações, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade do presente contrato, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato;
- IV. adotará as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros contratados.

**§2º.** A **CONTRATADA** se obriga a arcar com todos os prejuízos gerados ao **SEBRAE/PR** relativos a todo e qualquer passivo, demandas, imagem, perdas e/ou danos, penalidades decorrentes de responsabilização por atos de corrupção, seja no âmbito administrativo ou civil, custas judiciais, honorários advocatícios e eventuais despesas que porventura venha a ter, desde que fique absolutamente comprovada sua culpa e o nexo de causalidade entre o ato realizado e o dano causado ao **SEBRAE/PR**.

**§3º.** O descumprimento desta cláusula ensejará a rescisão imediata deste instrumento, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade e/ou outra providência extrajudicial ou judicial cabível.

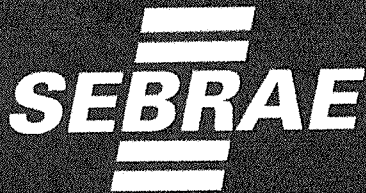
#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

As partes comprometem-se a:

- a. cumprir integralmente o contido na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e na Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais do Sistema Sebrae;
- b. resguardar a integridade e a confidencialidade de todos os dados pessoais tratados em decorrência do presente contrato, não devendo, em hipótese alguma, utilizar, compartilhar e/ou tratar referidos dados para outros fins, salvo para cumprimento de obrigação legal.

**§1º.** As partes obrigam-se a comunicar formalmente um ao outro, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o conhecimento do fato, qualquer incidente de segurança que possa ferir os direitos dos titulares de dados pessoais

**§2º.** A violação de quaisquer dos compromissos e obrigações estabelecidos neste contrato e/ou nas leis brasileiras em geral dará ao **SEBRAE/PR** o direito de rescindir o presente contrato e aplicar as sanções



administrativas previstas neste instrumento, garantido o direito da **CONTRATADA** ao contraditório e à ampla defesa, bem como tomar as eventuais medidas judiciais cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

É dispensada a formalização de termo aditivo ao presente contrato nas hipóteses de:

- a) Variação do valor em face de reajuste ou repactuação já previstos no contrato;
- b) Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c) Alterações na razão ou na denominação social da **CONTRATADA**;
- d) Correções ou adequações derivadas de erro material;
- e) Prorrogação da vigência contratual prevista no contrato;
- f) Alteração da dotação orçamentária ou do centro de custo.

**Parágrafo único.** As demais alterações serão formalizadas mediante a assinatura de termos aditivos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, no Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente contrato, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de forma eletrônica, por meio do portal Certsign, juntamente com duas testemunhas.

Curitiba, 16 de novembro de 2023.

**SEBRAE/PR**

**VITOR ROBERTO TIOQUETA**  
Diretor Superintendente

**JOSÉ GAVA NETO**  
Diretor de Administração e Finanças

**JANE APARECIDA MARQUES P. QUEIROZ**  
Gestora do Contrato

**ADRIANO PEREIRA DA SILVA**  
Fiscal do Contrato

**WENDELL MYLER DA SILVA GUSSONI**  
Gerente da Regional Noroeste

**CONTRATADA**

**GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO**  
Representante Legal

Testemunhas:

1. Caroline Rodrigues da Silva

2. Thiago Ducci Toninello

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

Este documento foi assinado eletronicamente por GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO, Vitor Roberto Tioqueta, Jose Gava Neto, Wendell Myler Da Silva Gussoni, Thiago Ducci Toninello, Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz, Adriano Pereira Da Silva e Caroline Rodrigues da Silva.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código 34D6-186C-CB4B-F02E.

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Sebrae PR. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/34D6-186C-CB4B-F02E> ou vá até o site <https://sebraepr.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 34D6-186C-CB4B-F02E**



### Hash do Documento

070CB99A0DA21A4F6520EE5DC6224B995C58E36AA716B854770A794A4AC5A1DF

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 21/11/2023 é(são) :

- ☒ GUILHERME GUSTAVO DE SOUZA GALLO - 078.009.559-66 em 21/11/2023 15:52 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Por email: wolfservicos@outlook.com.br

### Evidências

**Client Timestamp** Tue Nov 21 2023 15:52:24 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

**Geolocation** Location not shared by user.

**IP** 209.14.27.245

**Assinatura:**



### Hash Evidências:

D36BB35424A00EC92E62BB314C7BC7E3F1317BB5FEE728D3C76CE1A1A44C551B

- ☒ Vitor Roberto Tioqueta - 487.208.879-49 em 20/11/2023 09:27 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Autenticação de conta

### Evidências

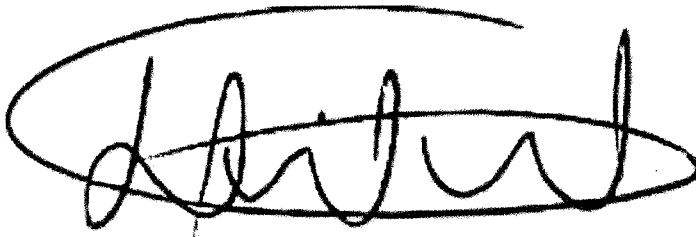
**Client Timestamp** Mon Nov 20 2023 09:23:40 GMT-0300 (Hora padrão de Brasília)

**Geolocation** Location not shared by user.



IP 201.44.246.158

Assinatura:



Hash Evidências:

BE09F03B4E2D54CE2C1F290F4FBCED5711A5D2823E45D499455936FD58CADB80

☒ Jose Gava Neto - 882.905.499-20 em 20/11/2023 07:00 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Autenticação de conta

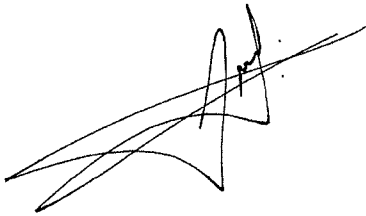
Evidências

Client Timestamp Mon Nov 20 2023 07:00:29 GMT-0300 (Hora padrão de Brasília)

Geolocation Latitude: -25.4214144 Longitude: -49.2765184 Accuracy: 6608.915663033013

IP 177.19.15.158

Assinatura:



Hash Evidências:

783553F6561DAEE9FA22C3024809B22206A7A275A9C337A36DCC601845EE8AA8

☒ Wendell Myler Da Silva Gussoni - 225.500.068-79 em 16/11/2023 20:48 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Autenticação de conta

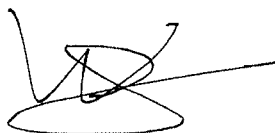
Evidências

Client Timestamp Thu Nov 16 2023 20:48:23 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

Geolocation Latitude: -25.4557498 Longitude: -49.2511995 Accuracy: 997.6165038946131

IP 201.44.246.158

Assinatura:



**Hash Evidências:**

CB33FD81C4516AE5E26A629165CE8CDF2D2AEF785621A3741300F018B3CF27F8

- ☒ Thiago Ducci Toninello - 056.078.049-41 em 16/11/2023 15:30 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Autenticação de conta

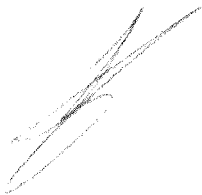
**Evidências**

**Client Timestamp** Thu Nov 16 2023 15:30:07 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

**Geolocation** Latitude: -25.4557498 Longitude: -49.2511995 Accuracy: 997.6165038946131

**IP** 201.44.246.158

**Assinatura:**

**Hash Evidências:**

23B43EBE9F8B17D313487D643D15741F9B4F9E8BD0DD16E3AC4ADC9D336E8BDF

- ☒ Jane Aparecida Marques Panaro Queiroz - 052.974.899-11 em 16/11/2023 14:21 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Por email: jqueiroz@pr.sebrae.com.br

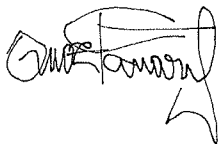
**Evidências**

**Client Timestamp** Thu Nov 16 2023 14:20:56 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

**Geolocation** Latitude: -25.429596 Longitude: -49.271271 Accuracy: 33468

**IP** 201.44.246.158

**Assinatura:**

**Hash Evidências:**

C52134D62ED8FBA5320B469840A30F1C80C98007A14EDA4B2B7237CEFCDB2CBD

- ☒ Adriano Pereira Da Silva - 885.333.449-53 em 16/11/2023 14:06 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Por email: apsilva@pr.sebrae.com.br

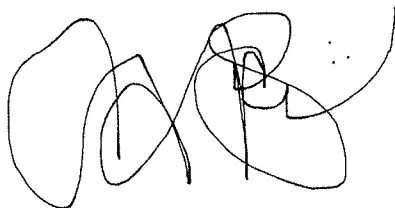
**Evidências**

**Client Timestamp** Thu Nov 16 2023 14:06:18 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

**Geolocation** Latitude: -25.429596 Longitude: -49.271271 Accuracy: 33468

IP 201.44.246.158

**Assinatura:**



**Hash Evidências:**

76109FB24E06FD799C63AB79EAF9C7E983834EBCAE00846CBB9DE8B31CD9EE1E

☒ Caroline Rodrigues da Silva - 034.640.929-25 em 16/11/2023 10:31 UTC-03:00

**Tipo:** Assinatura Eletrônica

**Identificação:** Autenticação de conta

**Evidências**

**Client Timestamp** Thu Nov 16 2023 10:31:26 GMT-0300 (GMT-03:00)

**Geolocation** Latitude: -25.4557498 Longitude: -49.2511995 Accuracy: 997.6165038946131

IP 201.44.246.158

**Assinatura:**



**Hash Evidências:**

7BBFAC80163819533768BAF53F2DC7EE993CA6A61231336888A7140A4DF8103B

